



UFR Langues et Civilisations
Centre de Langues Bordeaux Montaigne
A105-A107
Tel : 05.57.12.67.20 / 10.95
clbm@u-bordeaux-montaigne.fr

Inscription aux cours du soir et certifications en langues de l'Université Bordeaux Montaigne

Vous venez de vous inscrire dans nos cours du soir de langues **et/ou** nos certifications pour l'année à venir, voici les démarches que vous devez suivre pour le bon déroulement de votre année :

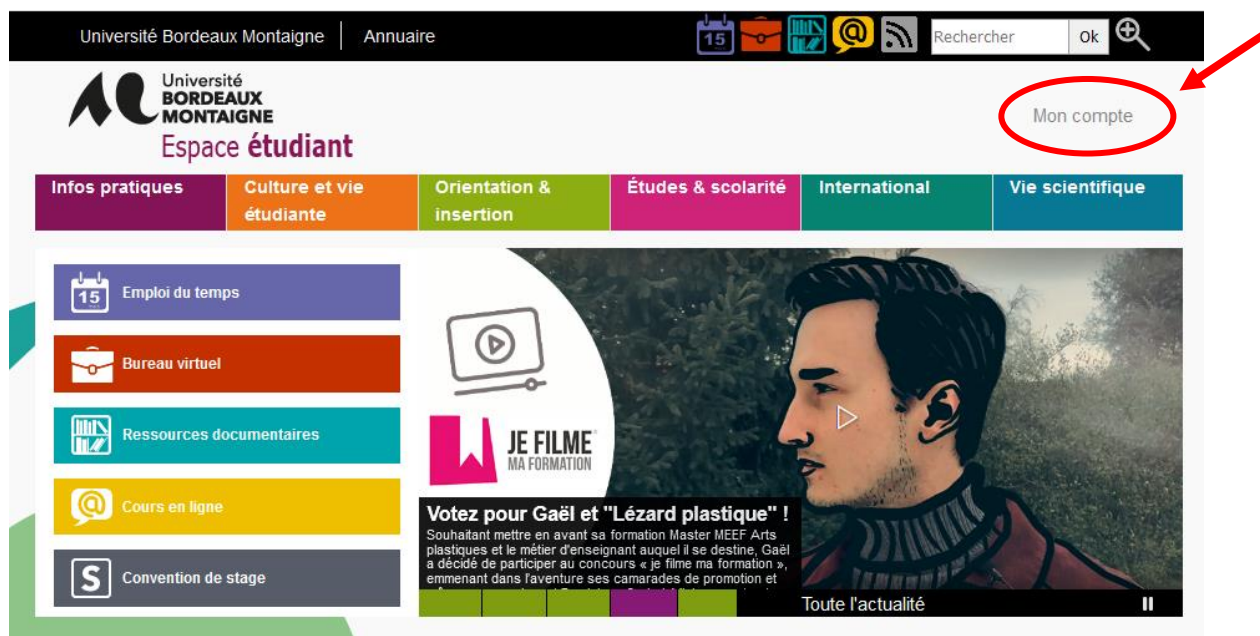
Sommaire :

Activer mon compte Bordeaux Montaigne	2
Consulter mon emploi du temps	4
Accéder à mon Bureau Virtuel (BV)	5
Accéder à mon espace personnel E-Campus	6
Je suis inscrite à la certification, consulter mon calendrier des examens	7
Consulter mes résultats pour les cours du soir/certifications et obtenir mes relevés de notes.....	8
J'ai un problème, qui dois-je contacter ?	10

Activer mon compte Bordeaux Montaigne

Pour pouvoir accéder à votre emploi du temps, à votre adresse mail Bordeaux Montaigne sur le bureau virtuel, à vos résultats et relevés de notes, vous devez tout d'abord activer votre compte.


Rendez-vous sur la page internet « [Espace étudiant Bordeaux Montaigne](#) ». Cliquez sur l'onglet gris intitulé « **Mon compte** » en haut à droite de la page.



The screenshot shows the 'Espace étudiant' website for Bordeaux Montaigne. At the top, there is a navigation bar with the university name, 'Annuaire', and a search bar. Below this is the 'Espace étudiant' header with the university logo. A horizontal menu contains six categories: 'Infos pratiques', 'Culture et vie étudiante', 'Orientation & insertion', 'Études & scolarité', 'International', and 'Vie scientifique'. On the left side, there is a vertical list of services: 'Emploi du temps', 'Bureau virtuel', 'Ressources documentaires', 'Cours en ligne', and 'Convention de stage'. On the right side, there is a video player with a play button and a red arrow pointing to the 'Mon compte' link in the top right corner. The video player has a title 'Votez pour Gaël et "Lézard plastique" !' and a subtitle 'Toute l'actualité'.





Sur la page « **Mon compte numérique** », rentrez **votre identifiant et votre clé d'activation**, inscrits sur votre certificat de scolarité dans la deuxième case en bas à droite.

Le certificat de scolarité vous a été remis lors de la finalisation de votre inscription par le Centre de Langues Bordeaux Montaigne.

 Si vous ne l'avez pas en votre possession, cela signifie que votre inscription n'est pas terminée ! Prenez contact avec le CLBM (clbm@u-bordeaux-montaigne.fr).

Choisissez un nouveau mot de passe personnel. **Une fois cette étape terminée, votre compte est activé !**

Relevé administratif et certificats

 <p>Université BORDEAUX MONTAIGNE</p> <p>BULLETIN DE VERSEMENT Année 2020/2021</p> <p>INE : [redacted] N° Etudiant : [redacted]</p> <p>Dept Certif DROITS SCOLARITE TOTAL en euros</p> <p>Ce bulletin, délivré en un seul exemplaire, ne constitue en aucun cas un reçu. La Directrice Générale des Services Marlène BARBOTIN</p>	 <p>Université BORDEAUX MONTAIGNE</p> <p>SERVICES NUMERIQUES</p> <p>Destinataire : [redacted]</p> <p>Si vous n'avez pas déjà activé votre compte informatique : - rendez-vous à l'adresse http://etu.u-bordeaux-montaigne.fr - cliquez à droite sur "Mon compte" identifiant : [redacted] clé d'activation : [redacted]</p>
 <p>Université BORDEAUX MONTAIGNE</p> <p>CERTIFICAT DE SCOLARITE Année 2020/2021</p>	 <p>Université BORDEAUX MONTAIGNE</p> <p>CERTIFICAT DE SCOLARITE Année 2020/2021</p>

de passe oublié ?

service va vous permettre recevoir sur votre adresse courriel électronique personnelle une nouvelle clé d'activation. Vous pourrez ensuite l'utiliser pour réactiver votre compte.

Si vous n'avez pas saisi votre identifiant (exemple : rtiin001) ou votre numéro de téléphone, cliquez sur le bouton "Mot de passe oublié ?".

Si vous n'avez pas précisé l'adresse de courriel électronique de secours, contactez le service informatique de secours, appelez-vous au personnel de l'espace numérique (K103) ou consultez le [formulaire d'assistance](#).




Mon compte numérique

Votre compte numérique vous permet d'avoir accès à l'ensemble des services numériques (Bureau virtuel, emploi du temps, e-campus, résultats d'examens...) de l'Université Bordeaux Montaigne.

Activez-le grâce à votre identifiant et clé d'activation fournis avec votre justificatif d'inscription.

En cas de difficultés [consultez l'aide en ligne](#).
En cas de perte de mot de passe, [demandez-en un nouveau](#).

Pendant la semaine de rentrée, l'[espace numérique](#) (K103) est ouvert pour l'activation de votre compte informatique.

Vous avez déjà activé votre compte
Vous pouvez utiliser les ordinateurs de l'université, le wifi ainsi que les services numériques (liens    en haut de cette page) avec votre compte.

Vous n'avez pas activé votre compte
Utilisez votre identifiant et la clé d'activation indiqués sur la feuille contenant les certificats de scolarité pour vous authentifier ci-dessous.


Vous avez oublié votre mot de passe
[Consultez la rubrique ci-contre.](#)

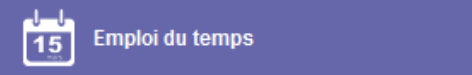
Identifiant

Mot de passe / Clé d'activation

Consulter mon emploi du temps

Une fois votre compte activé, vous pourrez **accéder à votre emploi du temps**.

 Il est très important de prendre l'habitude de le consulter car c'est par ce biais que vous serez mis au courant des changements de salle et des annulations de cours.

Depuis la page « Espace étudiant Université Bordeaux Montaigne », **cliquez sur l'onglet violet**  à gauche de la page intitulée « **Emploi du temps** ». Renseignez votre **identifiant** (précédemment utilisé pour l'activation de votre compte) et votre **nouveau mot de passe personnel** (également choisi à l'étape précédente).



Université
BORDEAUX
MONTAIGNE

Authentification

Entrez votre identifiant et votre mot de passe

Identifiant :

Mot de passe :

SE CONNECTER


Vous êtes étudiant :

[Première connexion](#)
[Identifiant ou mot de passe perdu](#)
[Test de positionnement en langue](#)

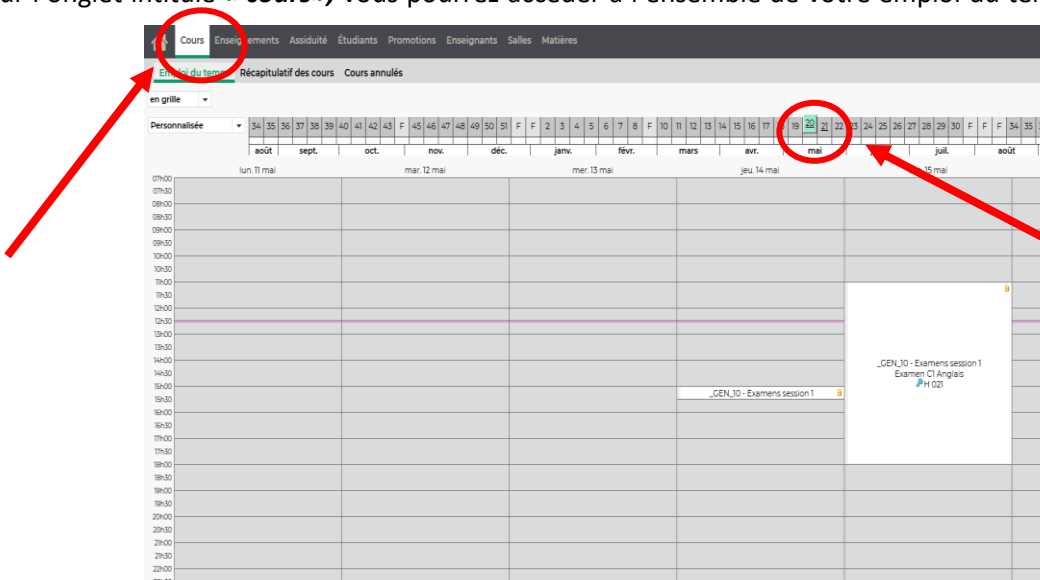
Vous êtes personnel de l'université :

[Première connexion](#)
Identifiant perdu, contactez votre [responsable annuaire](#).
Mot de passe perdu, si vous avez défini un courriel de secours rendez-vous sur l'application [Mon compte et cliquez sur mot de passe oublié](#), à défaut contactez votre [responsable annuaire](#).

Vous accéderez ainsi à votre emploi du temps. En cliquant sur l'onglet intitulé « **cours** », vous pourrez accéder à l'ensemble de votre emploi du temps pour le semestre en vous déplaçant grâce au numéro de semaine.

 A savoir : un numéro de semaine souligné indique qu'un cours au moins est prévu pour cette semaine-là.

A chaque fois que vous vous connecterez vous visualiserez votre emploi du temps de la semaine en cours.



Cours Enseignements Assiduité Étudiants Promotions Enseignants Salles Matières

Emploi du temps Récapitulatif des cours Cours annulés

en grille

Personnalisée

34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 F 45 46 47 48 49 50 51 F 2 3 4 5 6 7 8 F 10 11 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 F F 34 35 36 S

août sept. oct. nov. déc. janv. fevr. mars avr. mai juil. août

lun. 11 mai mar. 12 mai mer. 13 mai jeu. 14 mai ven. 15 mai

07h00
08h00
09h00
10h00
11h00
12h30
13h00
14h00
15h00
16h00
17h00
18h00
19h00
20h00
21h00
22h00
23h00

GEN_10 - Examen session 1
Examen C1 Anglais
#H 021

GEN_10 - Examen session 1

Numéro de
semaine





Accéder à mon Bureau Virtuel (BV)

Grâce au même identifiant et mot de passe utilisés pour accéder à votre emploi du temps, vous pourrez accéder à votre boîte mail universitaire appelée Bureau Virtuel ou BV. Si un membre de l'administration ou un enseignant de l'Université Bordeaux Montaigne doit vous contacter, il le fera **uniquement par le biais de cette adresse mail**.



Pour y accéder, **cliquez sur l'onglet** rouge choisi lors de l'activation de votre compte.

intitulé « **Bureau Virtuel** » puis entrez votre identifiant et le nouveau mot de passe

Vous pourrez y  **consulter vos mails**,  **recupérer des documents** envoyés et partagés par votre / vos enseignant(s), rechercher l'adresse mail d'un enseignant ou un membre de l'administration grâce à  **l'annuaire** intégré  et **accéder à votre calendrier** de la semaine.

Sachez que vous pouvez demander une redirection de cette adresse mail universitaire vers une adresse mail personnelle.

Cliquez sur l'onglet « **Paramètres** », « **Général** », et rentrez votre adresse mail personnelle dans l'onglet « **Transfert automatique** ».

La première capture d'écran montre l'interface de l'Université Bordeaux Montaigne. Dans la barre de navigation supérieure, quatre icônes sont visibles : une enveloppe (mail), un document, un calendrier et un profil. L'icône de l'enveloppe est entourée d'un cercle rouge. En dessous, une notification jaune indique : « Une redirection automatique vers l'adresse bettina.castaignos@u-bordeaux-montaigne.fr est activée. Les messages entrants ne sont pas stockés sur ce serveur. Paramètres ».

La deuxième capture d'écran montre les paramètres de l'interface. Le menu de gauche est ouvert sur « Messages » > « Général ». Les paramètres suivants sont visibles :

- Adresse d'envoi par défaut : bettina.castaignos@u-bordeaux-...
- Display mode : [réglage]
- Voir : Mode compact
- Trier les résultats de la recherche par : Pertinence, Date
- Après avoir déplacé/supprimé un message : Ouvrir le suivant
- Format pour le transfert (forward) : Dans le message, En pièce jointe
- Transfert automatique : bettina.castaignos@u-bordeaux-mor
- Bcc automatique : [réglage]

Le champ « Bcc automatique » est entouré d'un cercle rouge, et une flèche rouge pointe vers ce champ.

Accéder à mon espace personnel E-Campus

E-Campus, aussi nommé Cours en ligne ou Moodle, est la plateforme de cours en ligne de l'Université. Sur cette plateforme, vous pouvez :

- Accéder aux cours auxquels vous êtes inscrit(e)
- Consulter les ressources documentaires ou pédagogiques déposées par vos enseignants
- Déposer des devoirs
- Passer des tests d'évaluations

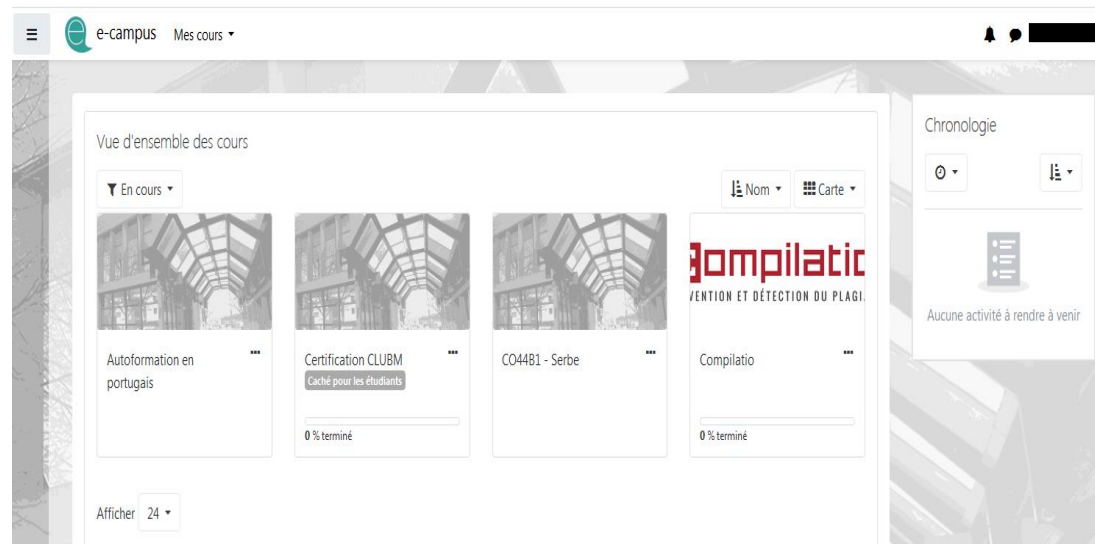
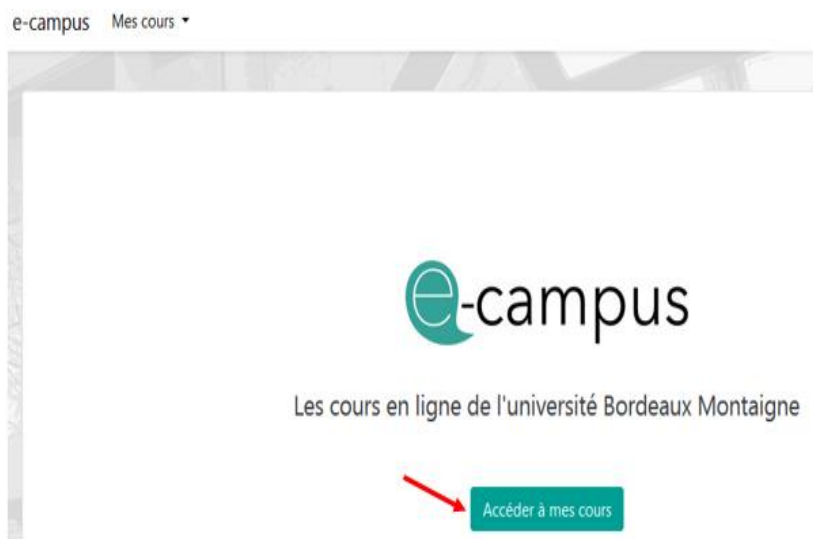
Les cours du soir sont prévus en présentiel. Toutefois, selon l'évolution de la situation sanitaire, les modalités d'enseignement pourraient évoluer vers des cours hybrides (en partie en présentiel et en partie à distance) ou tout à distance.

Pour accéder aux cours à distance, vous devez vous rendre sur la plateforme E-campus. Rendez-vous sur la page « [Espace étudiant Bordeaux Montaigne](#) », cliquez sur



l'onglet jaune « **Cours en ligne** ». Vous pourrez vous y connecter grâce au même identifiant et au mot de passe que vous avez choisi lors de l'activation de votre compte.

Une fois connecté, cliquez sur « **Accéder à mes cours** » et vous y retrouverez tous les cours auxquels vous êtes inscrit.



Je suis inscrit(e) à la certification, consulter mon calendrier des examens

Si vous êtes inscrit(e) à l'une de nos certifications, vous pourrez accéder à votre calendrier personnel des examens **deux semaines avant la session prévue**.

Rendez-vous sur la page « [Espace étudiant Bordeaux Montaigne](#) », cliquez sur l'onglet rose intitulé « **Études et scolarité** » puis sur « **Examens** », « **Calendrier et modalités des examens** », puis cliquez sur le lien qui apparaît dans le paragraphe Calendrier des écrits « <https://www.apogee-montaigne.u-bordeaux.fr/> ».

Rentrez vos identifiants puis cliquez sur le lien « **Calendrier** » pour consulter votre date, heure et salle de votre convocation à la certification.

Université BORDEAUX MONTAIGNE
Espace étudiant

Mon compte

Infos pratiques | Culture et vie étudiante | Orientation & insertion | **Études & scolarité** | International | Vie scientifique

Études & scolarité | Accueil / Études & scolarité / Examens / Calendriers et modalités des examens

• Dossier étudiant

- **Examens**
 - Règlement des études
 - **Calendriers et modalités des examens**
 - Notes et résultats
 - Handicap : aménagement des examens
 - Préparation des examens
 - Modalités de contrôle des connaissances
 - Plagiat
 - Section disciplinaire
- S'inscrire ou se réinscrire
- Handicap
- Réorientation

Calendriers des examens

Vous voulez consulter vos dates d'examen, connaître votre jury ou consulter vos copies ?

Vous êtes au bon endroit !

Vous trouverez ci-dessous toutes les informations nécessaires pour passer vos épreuves dans les meilleures conditions.

En plus des contrôles continus, il existe **deux types d'examen terminal** : les écrits et les oraux. Chacun d'eux possède son propre calendrier.


Calendriers des écrits de contrôle terminal :

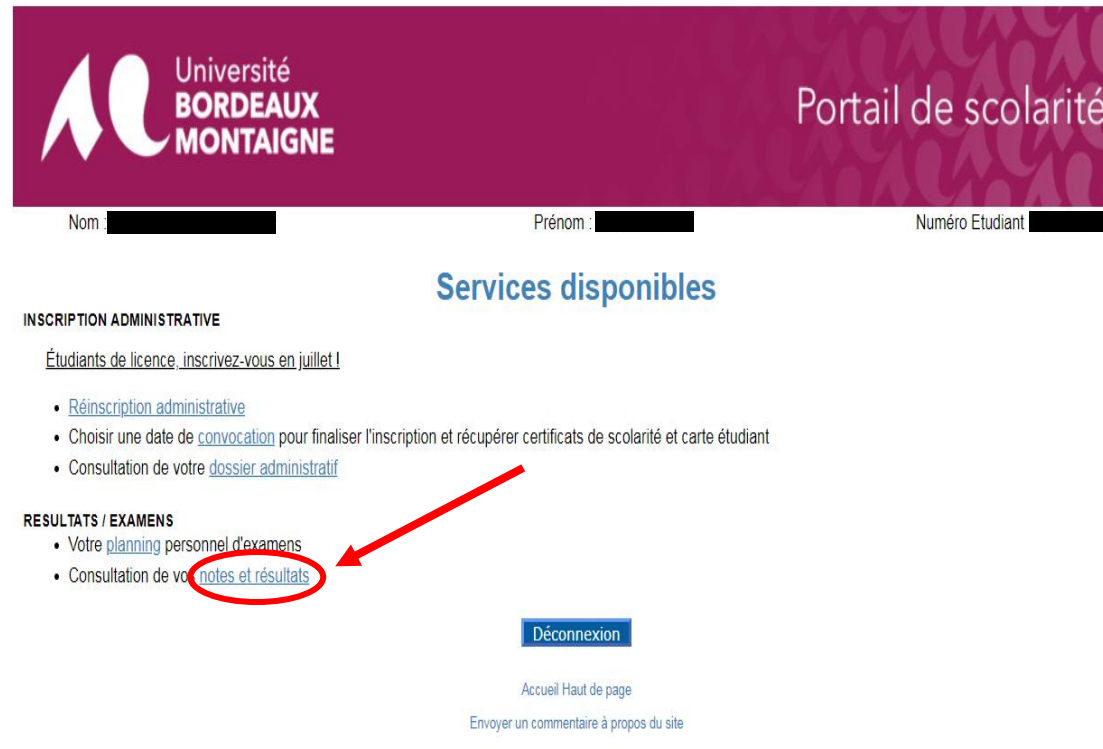
- Cliquez ici : <https://www.apogee-montaigne.u-bordeaux.fr/>

Consulter mes résultats pour les cours du soir/certifications et obtenir mes relevés de notes

Sur cette même page, vous pourrez prendre connaissance de vos résultats des cours du soir et/ou à l'examen des certifications en langues.

Pour cela, cliquez sur « **Notes et résultats** » pour consulter vos [résultats](#).

 **A savoir :** Après la publication des résultats des cours du soir et des certifications en langues, aucun relevé de notes et/ou de résultats ne sera transmis par le Centre de Langues. Vous pouvez consulter vos résultats et éditer vos relevés de notes en vous rendant sur les pages ci-dessous.



The screenshot shows the 'Portail de scolarité' of the University of Bordeaux Montaigne. At the top, there is a header with the university logo and name on the left, and 'Portail de scolarité' on the right. Below the header, there are three fields for user identification: 'Nom', 'Prénom', and 'Numéro Etudiant', each followed by a blacked-out area. The main content area is titled 'Services disponibles' and is divided into two sections: 'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE' and 'RESULTATS / EXAMENS'. Under 'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE', there is a link 'Étudiants de licence, inscrivez-vous en juillet !' and a list of links: 'Réinscription administrative', 'Choisir une date de convocation', and 'Consultation de votre dossier administratif'. Under 'RESULTATS / EXAMENS', there is a list of links: 'Votre planning personnel d'examens' and 'Consultation de vos notes et résultats'. A red arrow points to the 'notes et résultats' link, which is also circled in red. At the bottom of the page, there is a 'Déconnexion' button, a link for 'Accueil Haut de page', and a link to 'Envoyer un commentaire à propos du site'.

Université
BORDEAUX
MONTAIGNE

Portail de scolarité

Nom : [REDACTED] Prénom : [REDACTED] Numéro Etudiant : [REDACTED]

Services disponibles

INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

[Étudiants de licence, inscrivez-vous en juillet !](#)

- [Réinscription administrative](#)
- Choisir une date de [convocation](#) pour finaliser l'inscription et récupérer certificats de scolarité et carte étudiant
- Consultation de votre [dossier administratif](#)

RESULTATS / EXAMENS

- Votre [planning personnel d'examens](#)
- Consultation de vos [notes et résultats](#)

[Déconnexion](#)

[Accueil Haut de page](#)

[Envoyer un commentaire à propos du site](#)

Après la publication des résultats, vous retrouverez vos relevés de notes des cours du soir pour chaque semestre en cliquant sur « **Dossier étudiant** » puis « **Relevés de notes** ».

Si vous passez une ou plusieurs certifications en langues, vous pourrez également éditer un [relevé de résultats](#) pour chaque certification.

The image shows a screenshot of the University of Bordeaux Montaigne student portal. The top navigation bar includes the university logo, 'Espace étudiant', and 'Mon compte'. Below this is a horizontal menu with categories: 'Infos pratiques', 'Culture et vie étudiante', 'Orientation & insertion', 'Études & scolarité', 'International', and 'Vie scientifique'. The 'Études & scolarité' section is active, showing a breadcrumb trail: 'Accueil / Études & scolarité / Dossier étudiant / Relevés de notes'. On the left, a sidebar menu lists various services, with 'Dossier étudiant' circled in red. The main content area features a list of services, with 'Relevés de notes' circled in red. A red arrow points from the circled 'Relevés de notes' to a photograph of a student's hands holding a printed document next to a laptop. Below the photo, text states: 'Vous avez besoin de vos relevés de notes pour vos dossiers de candidature, pour vous inscrire dans un autre établissement. Vous pouvez télécharger ci-dessous vos relevés de notes en ligne. Ouverture du service quelques jours après la publication des résultats, en février, en mai et en juillet.' A URL is provided at the bottom: <https://intranet.u-bordeaux-montaigne.fr/relevésDeNotesEtudiant>, which is also circled in red. A red 'X' is drawn over the bottom right corner of the screenshot.

Université BORDEAUX MONTAIGNE
Espace étudiant
Mon compte

Infos pratiques Culture et vie étudiante Orientation & insertion Études & scolarité International Vie scientifique

Études & scolarité Accueil / Études & scolarité / Dossier étudiant / Relevés de notes

Dossier étudiant

- Certificat de scolarité
- Délivrance des diplômes
- Handicap : aménagement des études
- Formulaires de scolarité
- Quitter l'université
- **Relevés de notes**

Examens

S'inscrire ou se réinscrire

Handicap

Réorientation

Dispositif césure

Certifications

Formations

Action de formation personnelle - Certifications

Auditeurs libres

Contrat Pédagogique de Réussite étudiante

Vos études à Bordeaux Montaigne

Relevés de notes
Vos relevés de notes sont disponibles en ligne.

Vous avez besoin de vos relevés de notes pour vos dossiers de candidature, pour vous inscrire dans un autre établissement. Vous pouvez télécharger ci-dessous vos relevés de notes en ligne.
Ouverture du service quelques jours après la publication des résultats, en février, en mai et en juillet.

<https://intranet.u-bordeaux-montaigne.fr/relevésDeNotesEtudiant>

J'ai un problème, qui dois-je contacter ?

- Si vous rencontrez un problème numérique, vous devez contacter [le service numérique](#).
- Si vous rencontrez un problème pédagogique, vous devez contacter votre enseignant dont vous trouverez l'adresse mail par le biais de [l'annuaire de l'université](#).
- **Pour tout problème après inscription** (changement de groupe, emploi du temps ou autres concernant vos cours du soir et/ou certification(s)), vous devez **obligatoirement** saisir une demande via notre [formulaire RITA](#).



Rejoignez-nous sur les réseaux sociaux !

Dès votre inscription finalisée, pensez à nous suivre sur les réseaux pour les infos essentielles :

- Dates d'inscription aux certifications CLES / CLUBM
- Alerte sur la publication des résultats aux certifications
- Les nouvelles langues et certifications proposées
- Actualités liées aux langues et aux événements culturels

Adresses :

- Page Facebook : <https://www.facebook.com/CLBMontaigne/>
- Compte Instagram : <https://www.instagram.com/Clbmontaigne/>
- Compte Twitter : <https://twitter.com/CLBMontaigne>