Cité des Langues Etrangères, du Français et des Francophonies
Département des Langues du Monde (Accueil CLEFF)
Tel: 05.57.12.10.95
dlm@u-bordeaux-montaigne.fr

Inscription aux cours du soir et certifications en langues de l'Université Bordeaux Montaigne

Vous venez de vous inscrire dans nos cours du soir de langues **et/ou** nos certifications pour l'année à venir, voici les démarches que vous devez suivre pour le bon déroulement de votre année :

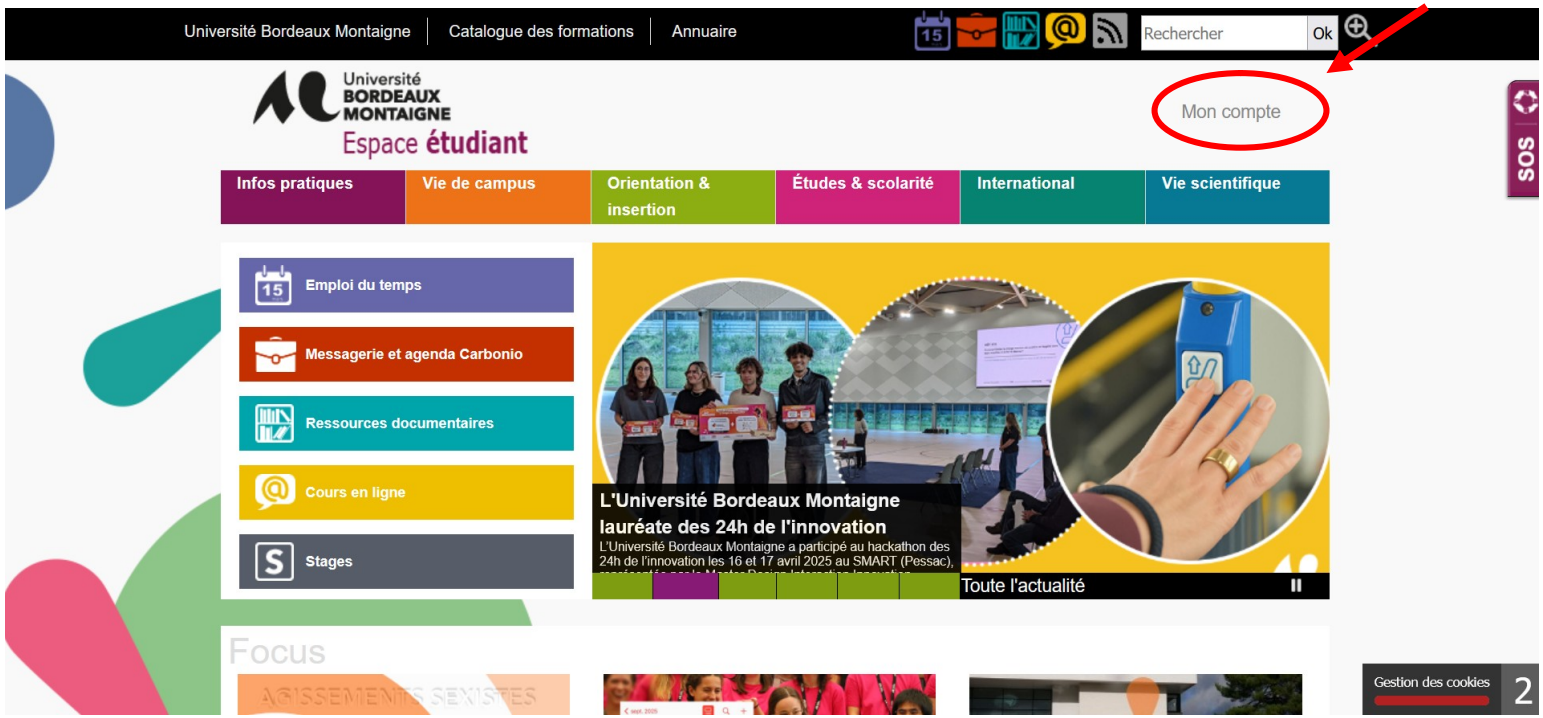
Sommaire :

Activer mon compte Bordeaux Montaigne 2
Consulter mon emploi du temps 4
Accéder à ma boite mail de l'Université Bordeaux Montaigne 5
Accéder à mon espace personnel E-Campus 6
Je suis inscrit(e) à la certification, consulter mon calendrier des examens.....7
Consulter mes résultats pour les cours du soir/certifications et obtenir mes relevés de notes.....9
J'ai un problème, qui dois-je contacter ? 11

Activer mon compte Bordeaux Montaigne

Pour pouvoir accéder à votre emploi du temps, à votre adresse mail Bordeaux Montaigne, à vos résultats et relevés de notes, vous devez tout d'abord activer votre compte. Une vidéo vous présente la procédure, décrite ci-dessous.

Rendez-vous sur la page internet « Espace étudiant Bordeaux Montaigne ». Cliquez sur l'onglet gris intitulé ***« Mon compte »*** en haut à droite de la page.

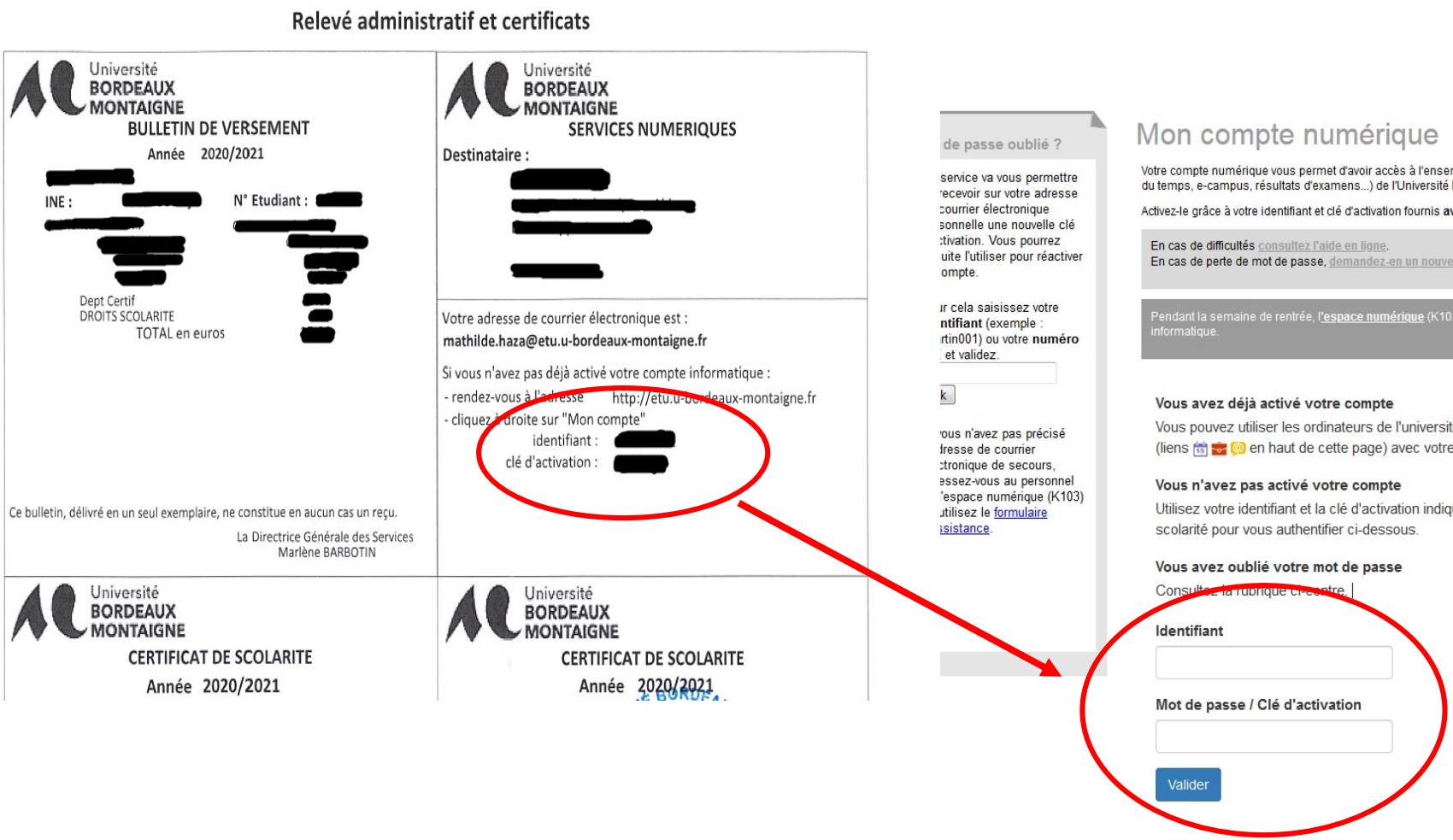


Sur la page « ***Mon compte numérique*** », rentrez **votre identifiant et votre clé d'activation**, inscrits sur votre certificat de scolarité dans la deuxième case en bas à droite.

Le certificat de scolarité vous a été remis lors de la finalisation de votre inscription par le bureau Formations et Certifications de la CLEFF.

⚠ Si vous ne l'avez pas en votre possession, cela signifie que votre inscription n'est pas terminée ! Prenez contact avec le DLM (dlm@u-bordeaux-montaigne.fr).

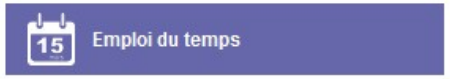
Choisissez un nouveau mot de passe personnel. **Une fois cette étape terminée, votre compte est activé !**



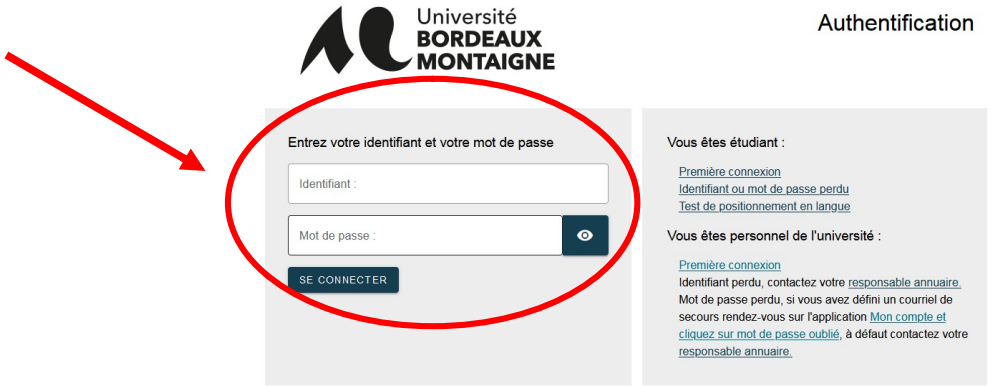
Consulter mon emploi du temps

Une fois votre compte activé, vous pourrez **accéder à votre emploi du temps.**

⚠ **Il est très important de prendre l'habitude de le consulter hebdomadairement car c'est par ce biais que vous serez mis au courant des changements de salle et des annulations de cours.**

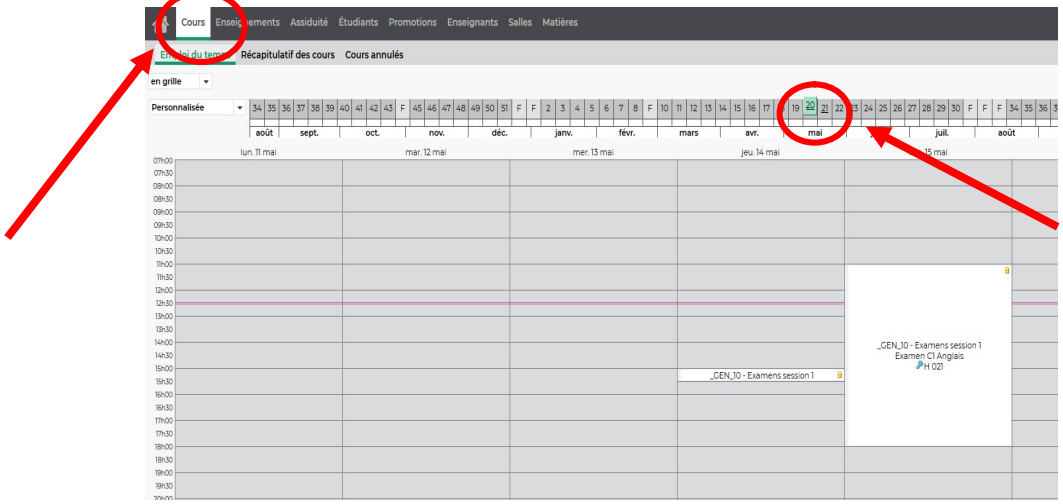
Depuis la page « Espace étudiant Université Bordeaux Montaigne », **cliquez sur l'onglet** violet 

à gauche de la page intitulée ***« Emploi du temps ».*** Rentrez votre **identifiant** (précédemment utilisé pour l'activation de votre compte) et votre **nouveau mot de passe personnel** (également choisi à l'étape précédente).



Vous accéderez ainsi à votre emploi du temps. En cliquant sur l'onglet intitulé ***« cours»,*** vous pourrez accéder à l'ensemble de votre emploi du temps pour le semestre en vous déplaçant grâce au numéro de semaine.

⚠ A savoir : un numéro de semaine souligné indique qu'un cours au moins est prévu pour cette semaine-là.
A chaque fois que vous vous connecterez, vous visualiserez votre emploi du temps de la semaine en cours.



Numéro de semaine

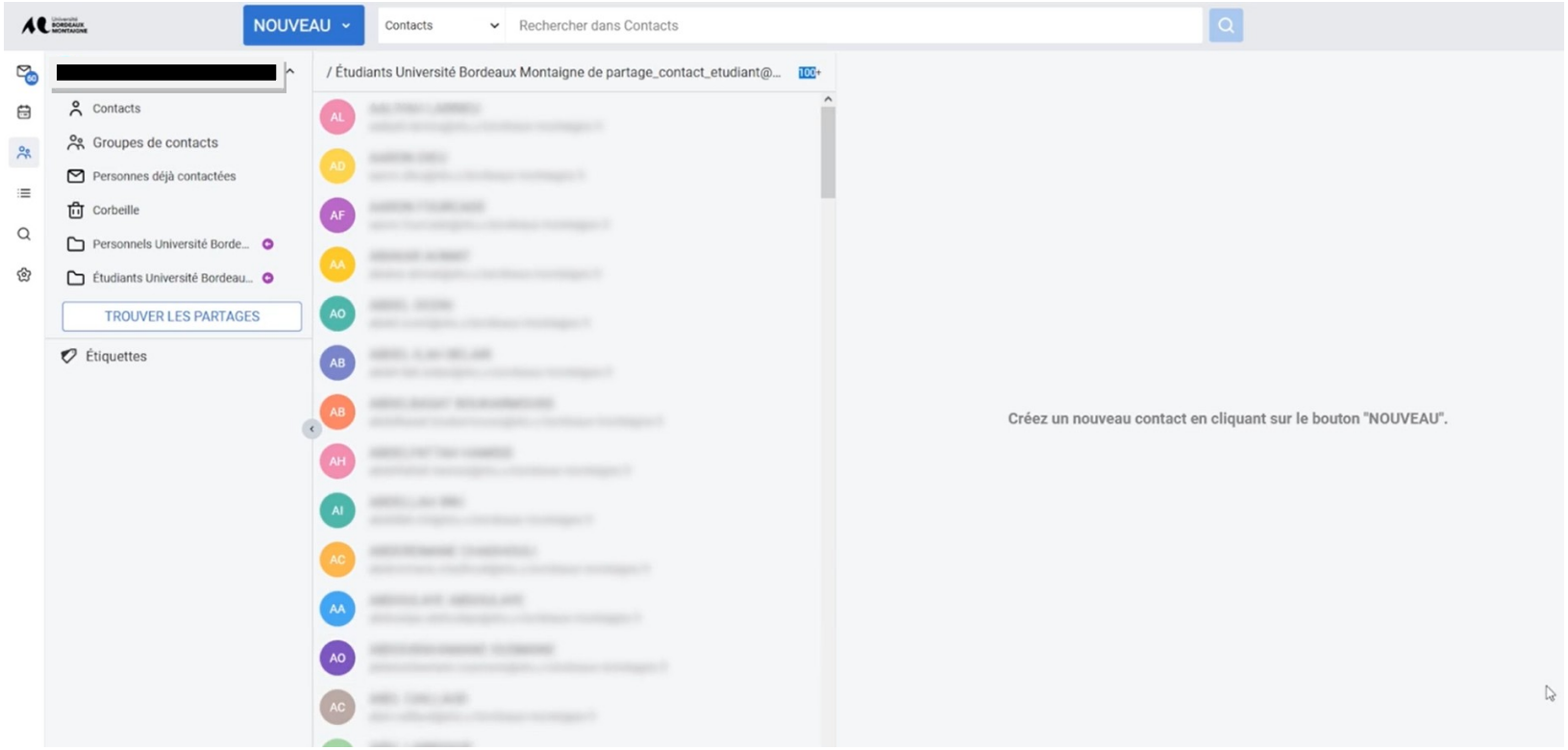
Accéder à ma boite mail de l'Université Bordeaux Montaigne

Grâce au même identifiant et mot de passe utilisés pour accéder à votre emploi du temps, vous pourrez accéder à votre boîte mail universitaire sur Carbonio. Si un membre de l'administration ou un enseignant de l'Université Bordeaux Montaigne doit vous contacter, il le fera **uniquement par le biais de cette adresse mail**. Vous ne recevrez pas de mail sur votre adresse personnelle.

Pour y accéder, **cliquez sur l'onglet** rouge 

intitulé « ***Messagerie et agenda Carbonio »*** puis entrez votre identifiant et le nouveau mot de passe choisi lors de l'activation de votre compte.

Vous pourrez y  **consulter vos mails.**



Accéder à mon espace personnel E-Campus

E-Campus, aussi nommé Cours en ligne ou Moodle, est la plateforme de cours en ligne de l'Université. Sur cette plateforme, vous pouvez :

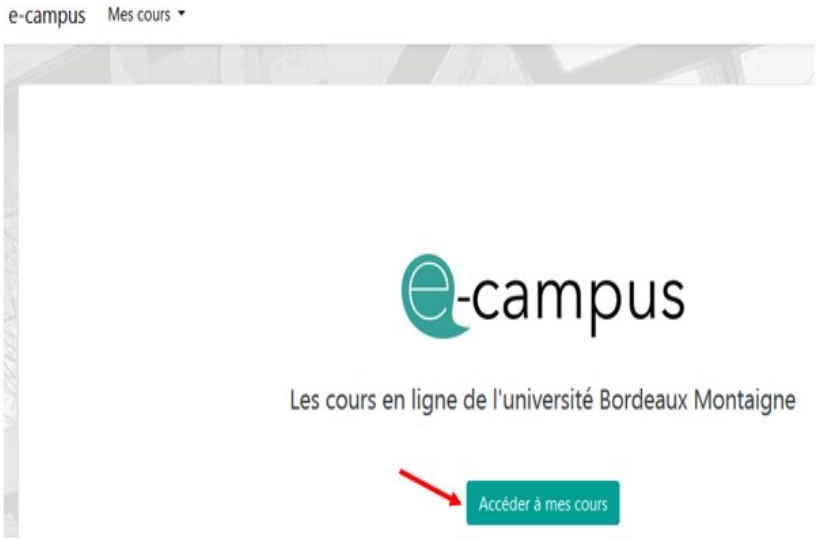
- Accéder aux cours auxquels vous êtes inscrit(e)
- Consulter les ressources documentaires ou pédagogiques déposées par vos enseignants
- Déposer des devoirs
- Passer des tests d'évaluations

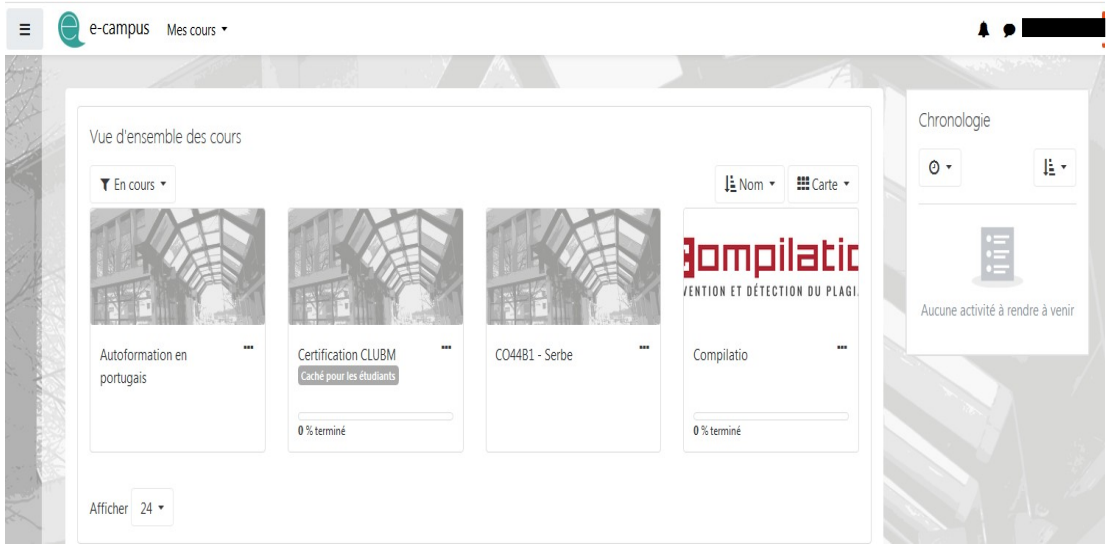
La plupart des cours du soir sont prévus en présentiel. Toutefois, selon certaines circonstances, les modalités d'enseignement pourraient évoluer vers des cours hybrides (en partie en présentiel et en partie à distance) ou tout à distance.

Pour accéder aux cours à distance, vous devez vous rendre sur la plateforme E-campus. Rendez-vous sur la page « Espace étudiant Bordeaux Montaigne », cliquez sur l'onglet jaune 

« Cours en ligne ». Vous pourrez vous y connecter grâce au même identifiant et au mot de passe que vous avez choisi lors de l'activation de votre compte.

Une fois connecté, cliquez sur ***« Accéder à mes cours »*** et vous y retrouverez tous les cours auxquels vous êtes inscrit.



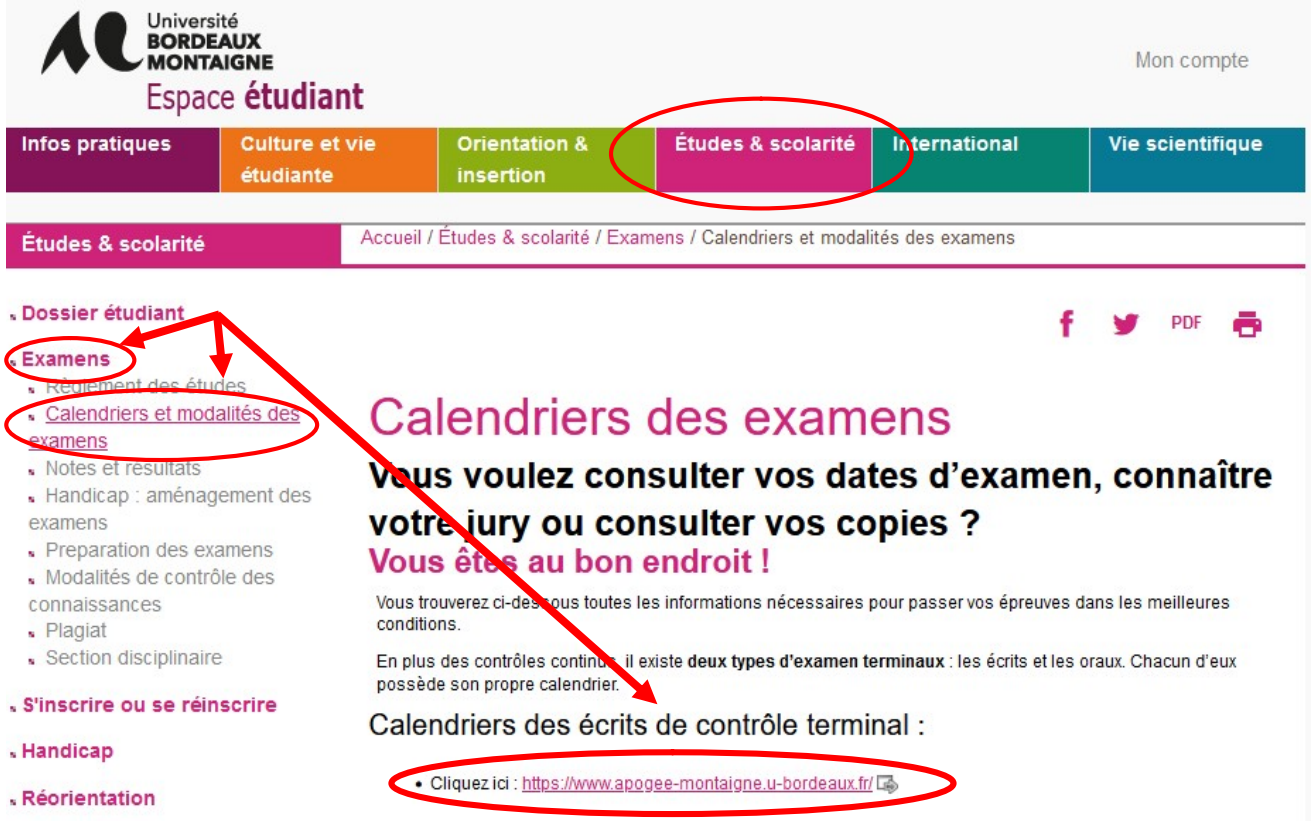


Je suis inscrit(e) à la certification, consulter mon calendrier des examens

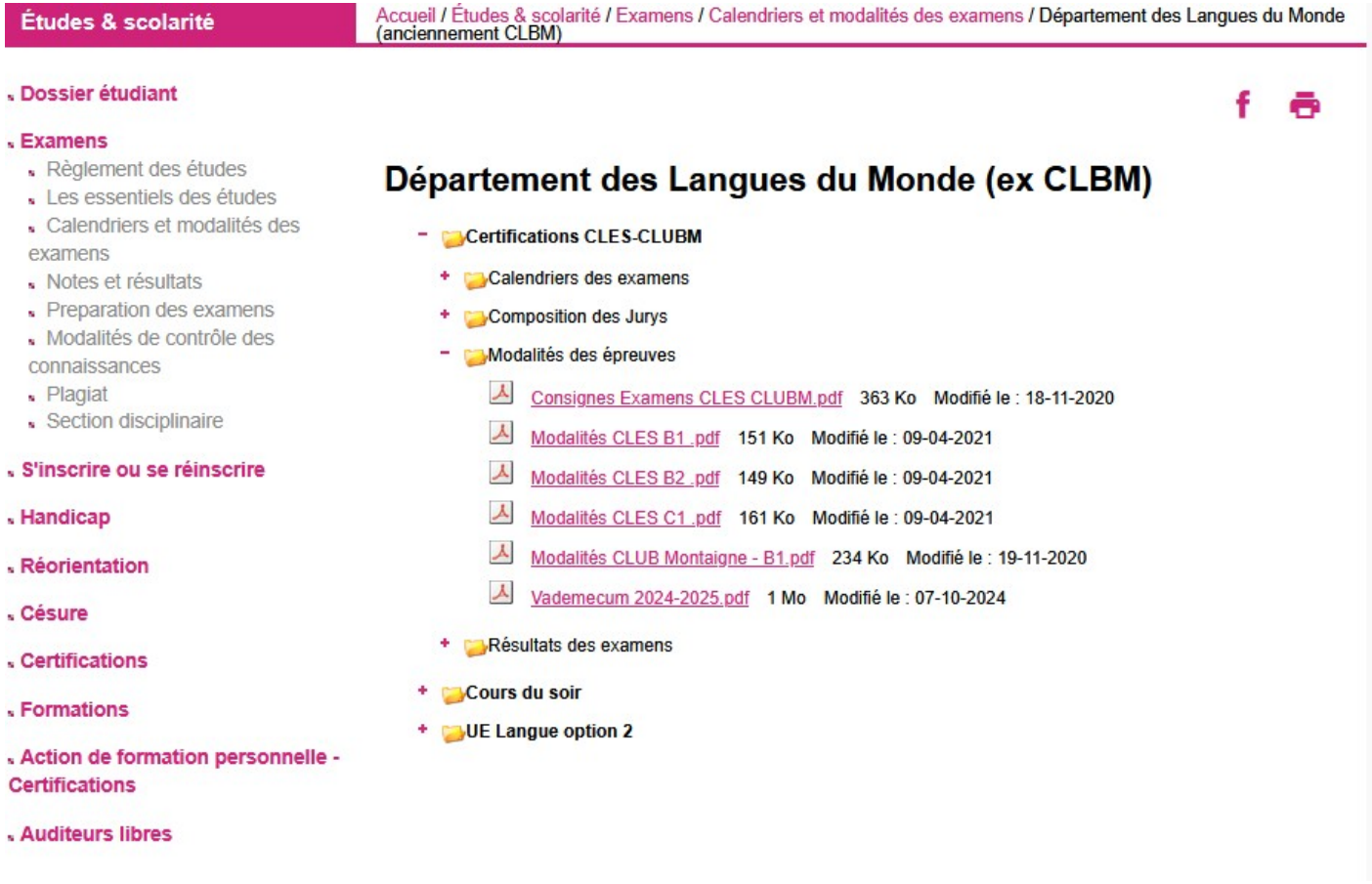
Si vous êtes inscrit(e) à l'une de nos certifications, vous pourrez accéder à votre calendrier personnel des examens **deux semaines avant la session prévue**.

Rendez-vous sur la page « Espace étudiant Bordeaux Montaigne », cliquez sur l'onglet rose intitulé « ***Etudes et scolarité*** » **Études & scolarité** puis sur « ***Examens*** », « ***Calendrier et modalités des examens*** », puis cliquez sur le lien qui apparait dans le paragraphe Calendrier des écrits « https://www.apogee-montaigne.u-bordeaux.fr/ » .

Rentrez vos identifiants puis cliquez sur le lien *« **Calendrier** »* pour consulter votre date, heure et salle de votre convocation à la certification.



Sur cette même page, plus bas, en cliquant sur « ***Département des Langues du Monde (anciennement CLBM)*** », vous obtiendrez plus de détails concernant le déroulé des certifications.



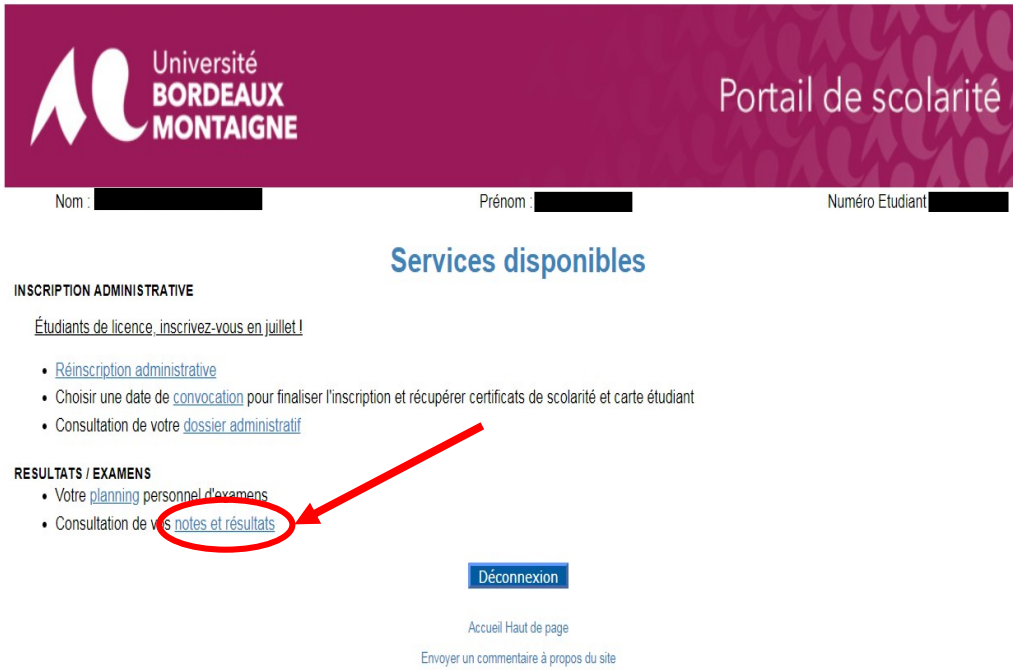
Vous y trouverez notamment les calendriers des examens, pour toutes les certifications CLES d'une session, mis en ligne deux semaines auparavant, ainsi que les modalités des épreuves par niveau.

Consulter mes résultats pour les cours du soir/certifications et obtenir mes relevés de notes

Sur cette même page, vous pourrez prendre connaissance de vos résultats des cours du soir et/ou à l'examen des certifications en langues.

Pour cela, cliquez sur « ***Notes et résultats*** » pour consulter vos résultats.

⚠ Après la publication des résultats des cours du soir et des certifications en langues, aucun relevé de notes et/ou de résultats ne sera transmis par le Bureau Formations et Certifications de la CLEFF. Vous pouvez consulter vos résultats et éditer vos relevés de notes en vous rendant sur les pages ci-dessous.



- Il n'y a pas de notes pour les certifications : il sera uniquement indiqué que vous êtes « admis » ou non à une compétence. Il est nécessaire de valider toutes les compétences pour obtenir la certification.
- Pour les cours du soir, vous trouverez sur cette page, à la fin du premier semestre, la moyenne de ce semestre et à la fin du second, la moyenne de l'année, qui apparaîtront dans la colonne « Session 1 ». La « session 2 » correspond aux rattrapages, qui ne concernent pas les inscrits en cours du soir à titre individuel. Afin d'avoir plus de détails sur vos résultats, vous devez télécharger votre relevé de notes.

Après la publication des résultats, vous retrouverez ainsi quelques jours plus tard vos relevés de notes des cours du soir pour chaque semestre en cliquant sur « ***Dossier étudiant*** » puis « ***Relevés de notes*** ».

Si vous passez une ou plusieurs certifications en langues, vous pourrez également éditer un relevé de résultats pour chaque certification.



J’ai un problème, qui dois-je contacter ?

- Si vous rencontrez un problème numérique, vous devez contacter le service numérique.
- Si vous rencontrez un problème pédagogique, vous devez contacter votre enseignant dont vous trouverez l’adresse mail par le biais de l’annuaire de l’université.
- **Pour tout problème après inscription** (changement de groupe, emploi du temps ou autres concernant vos cours du soir et/ou certification(s)), vous pouvez nous contacter directement via la messagerie de notre plateforme d’inscriptions.

Dès votre inscription finalisée, pensez à nous suivre sur les réseaux pour les infos essentielles :

- Dates d’inscription aux certifications CLES / CLUBM
- Alerte sur la publication des résultats aux certifications
- Les nouvelles langues et certifications proposées
- Actualités liées aux langues et aux évènements culturels



Compte Instagram : https://www.instagram.com/dlm_ubm/



Compte Facebook : https://www.facebook.com/DLMmontaigne/?paipv=0&eav=Afb_eyHyyiz9s0t6dKZtRs_p9oi6IXoGfYJoeDLgIhf3A15TImedEorpJQfBisXZHMs&_rdr