

## **Inscription aux cours du soir et certifications en langues de l'Université Bordeaux Montaigne**

Vous venez de vous inscrire dans nos cours du soir de langues et/ou nos certifications pour l'année à venir, voici les démarches que vous devez suivre pour le bon déroulement de votre année :

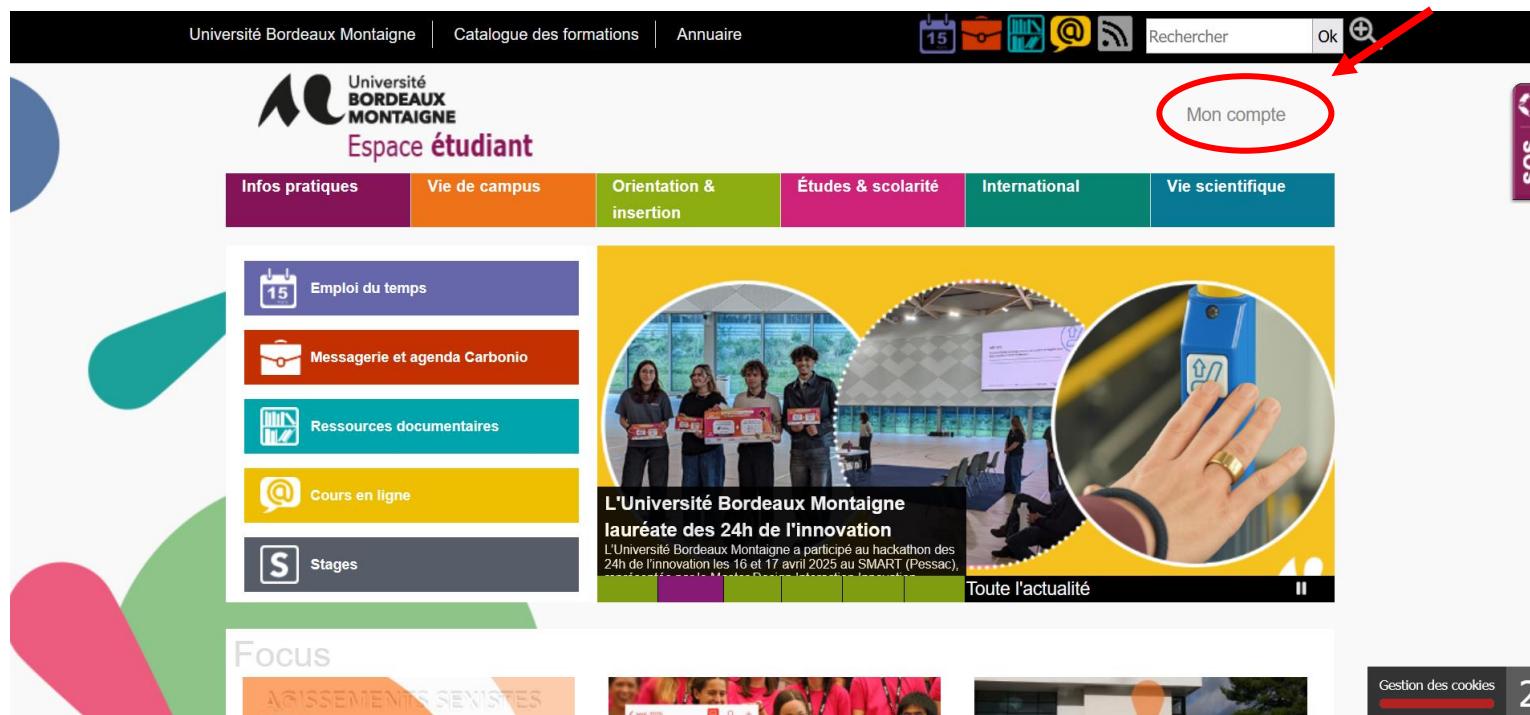
### Sommaire :

<b>Activer mon compte Bordeaux Montaigne .....</b>	<b>2</b>
<b>Consulter mon emploi du temps .....</b>	<b>4</b>
<b>Accéder à ma boite mail de l'Université Bordeaux Montaigne .....</b>	<b>5</b>
<b>Accéder à mon espace personnel E-Campus .....</b>	<b>6</b>
<b>Je suis inscrit(e) à la certification, consulter mon calendrier des examens.....</b>	<b>7</b>
<b>Consulter mes résultats pour les cours du soir/certifications et obtenir mes relevés de notes .....</b>	<b>9</b>
<b>J'ai un problème, qui dois-je contacter ? .....</b>	<b>11</b>

## Activer mon compte Bordeaux Montaigne

Pour pouvoir accéder à votre emploi du temps, à votre adresse mail Bordeaux Montaigne, à vos résultats et relevés de notes, vous devez tout d'abord activer votre compte. [Une vidéo](#) vous présente la procédure, décrite ci-dessous.

Rendez-vous sur la page internet « [Espace étudiant Bordeaux Montaigne](#) ». Cliquez sur l'onglet gris intitulé « **Mon compte** » en haut à droite de la page.



Sur la page « **Mon compte numérique** », rentrez **votre identifiant et votre clé d'activation**, inscrits sur votre certificat de scolarité dans la deuxième case en bas à droite.

Le certificat de scolarité vous a été remis lors de la finalisation de votre inscription par le bureau Formations et Certifications de la CLEFF.

 Si vous ne l'avez pas en votre possession, cela signifie que votre inscription n'est pas terminée ! Prenez contact avec le DLM ([dlm@u-bordeaux-montaigne.fr](mailto:dlm@u-bordeaux-montaigne.fr)).

Choisissez un nouveau mot de passe personnel. **Une fois cette étape terminée, votre compte est activé !**

### Relevé administratif et certificats

**BULLETIN DE VERSEMENT**  
Année 2020/2021

INE : [REDACTED] N° Etudiant : [REDACTED]

Dept Certif  
DROITS SCOLARITE  
TOTAL en euros

Ce bulletin, délivré en un seul exemplaire, ne constitue en aucun cas un reçu.  
La Directrice Générale des Services  
Marlène BARBOTIN

**SERVICES NUMERIQUES**

Destinataire : [REDACTED]

Votre adresse de courrier électronique est :  
**mathilde.haza@etu.u-bordeaux-montaigne.fr**

Si vous n'avez pas déjà activé votre compte informatique :

- rendez-vous à l'adresse <http://etu.u-bordeaux-montaigne.fr>
- cliquez à droite sur "Mon compte"

identifiant : [REDACTED]  
clé d'activation : [REDACTED]

de passe oublié ?

service va vous permettre de recevoir sur votre adresse courrier électronique une nouvelle clé d'activation. Vous pourrez ainsi l'utiliser pour réactiver votre compte.

Si cela saisissez votre identifiant (exemple : ritn001) ou votre numéro et validez.

[REDACTED]

Vous n'avez pas précisé l'adresse de courrier électronique de secours, adressez-vous au personnel de l'espace numérique (K103) ou utilisez le formulaire d'aide.

### Mon compte numérique

Votre compte numérique vous permet d'avoir accès à l'ensemble des services numériques (Bureau virtuel, emploi du temps, e-campus, résultats d'exams...) de l'Université Bordeaux Montaigne.

Activez-le grâce à votre identifiant et clé d'activation fournis avec votre justificatif d'inscription.

En cas de difficultés [consultez l'aide en ligne](#).  
En cas de perte de mot de passe, [demandez-en un nouveau](#).

Pendant la semaine de rentrée, l'espace numérique (K103) est ouvert pour l'activation de votre compte informatique.

#### Vous avez déjà activé votre compte

Vous pouvez utiliser les ordinateurs de l'université, le wifi ainsi que les services numériques (liens [BUREAU](#) [E-CAMPUS](#) [RÉSULTATS](#) en haut de cette page) avec votre compte.

#### Vous n'avez pas activé votre compte

Utilisez votre identifiant et la clé d'activation indiqués sur la feuille contenant les certificats de scolarité pour vous authentifier ci-dessous.

#### Vous avez oublié votre mot de passe

Consultez la rubrique ci-dessous.

Identifiant

Mot de passe / Clé d'activation

[REDACTED]

Valider

**CERTIFICAT DE SCOLARITE**  
Année 2020/2021

**CERTIFICAT DE SCOLARITE**  
Année 2020/2021

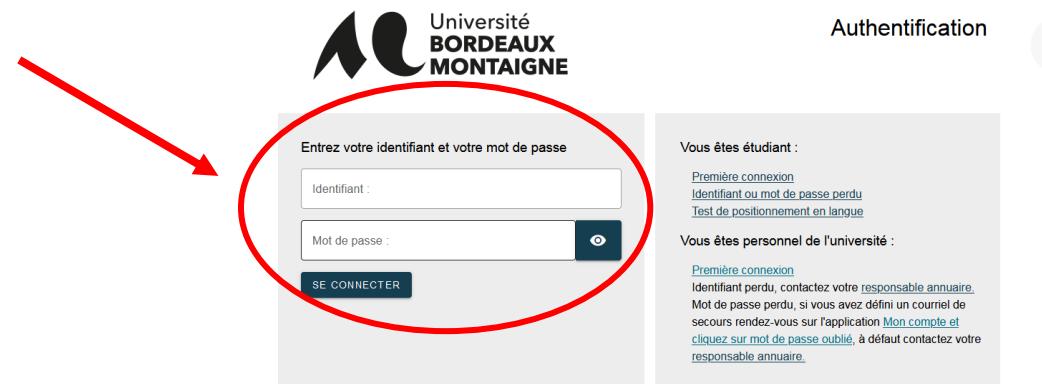
## Consulter mon emploi du temps

**Une fois votre compte activé, vous pourrez accéder à votre emploi du temps.**

 Il est très important de prendre l'habitude de le consulter hebdomadairement car c'est par ce biais que vous serez mis au courant des changements de salle et des annulations de cours.

Depuis la page « Espace étudiant Université Bordeaux Montaigne », **cliquez sur l'onglet violet « *Emploi du temps* »**. Rentrez votre **identifiant** (précédemment utilisé pour l'activation de votre compte à l'étape précédente).

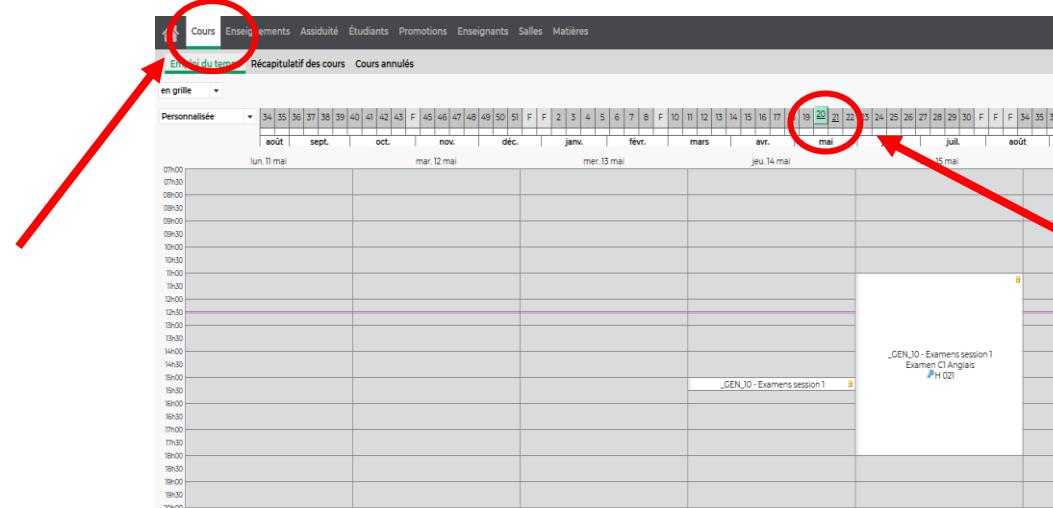
à gauche de la page intitulée



Vous accédez ainsi à votre emploi du temps. En cliquant sur l'onglet intitulé « **cours** », vous pourrez accéder à l'ensemble de votre emploi du temps pour le semestre en vous déplaçant grâce au numéro de semaine.

 **A savoir:** un numéro de semaine souligné indique qu'un cours au moins est prévu pour cette semaine-là.

A chaque fois que vous vous connecterez, vous visualiserez votre emploi du temps de la semaine en cours.



## Numéro de semaine

## Accéder à ma boite mail de l'Université Bordeaux Montaigne

Grâce au même identifiant et mot de passe utilisés pour accéder à votre emploi du temps, vous pourrez accéder à votre boîte mail universitaire sur [Carbonio](#). Si un membre de l'administration ou un enseignant de l'Université Bordeaux Montaigne doit vous contacter, **il le fera uniquement par le biais de cette adresse mail**. Vous ne recevrez pas de mail sur votre adresse personnelle.



Pour y accéder, **cliquez sur l'onglet rouge intitulé « Messagerie et agenda Carbonio » puis entrez votre identifiant et le nouveau mot de passe choisi lors de l'activation de votre compte.**

Vous pourrez y consulter vos mails.

A screenshot of the Carbonio contact list interface. The left sidebar shows a navigation menu with icons for "NOUVEAU", "Contacts", "Rechercher dans Contacts", "TROUVER LES PARTAGES", and "Étiquettes". The main content area displays a list of contacts with small colored circular icons next to their names. A message at the bottom right says "Créez un nouveau contact en cliquant sur le bouton 'NOUVEAU'.".

## Accéder à mon espace personnel E-Campus

E-Campus, aussi nommé Cours en ligne ou Moodle, est la plateforme de cours en ligne de l'Université. Sur cette plateforme, vous pouvez :

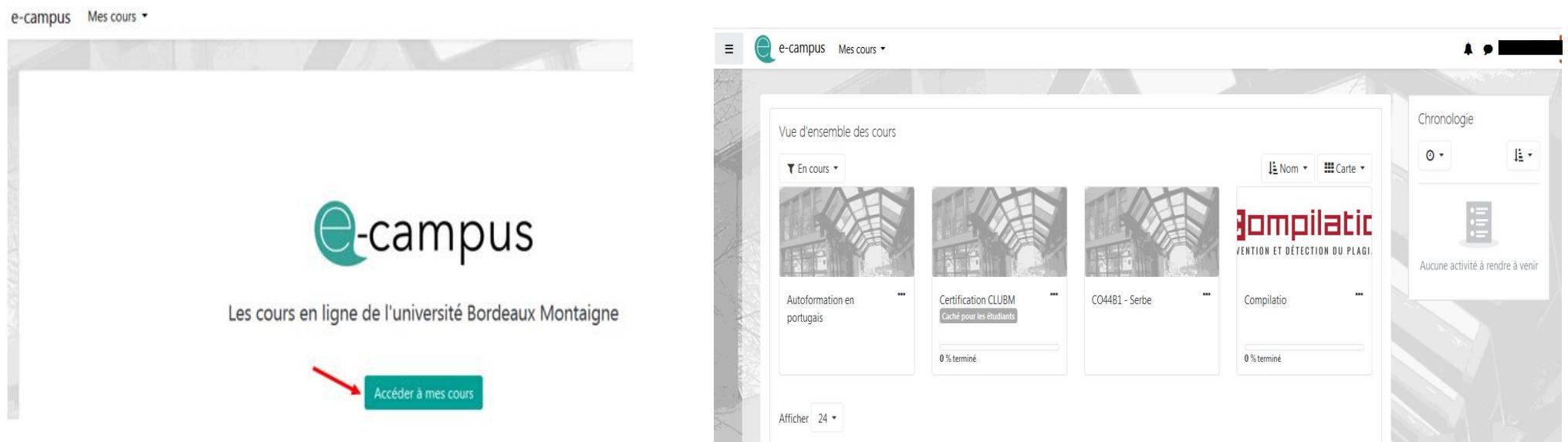
- Accéder aux cours auxquels vous êtes inscrit(e)
- Consulter les ressources documentaires ou pédagogiques déposées par vos enseignants
- Déposer des devoirs
- Passer des tests d'évaluations

Les cours du soir sont prévus en présentiel. Toutefois, selon certaines circonstances, les modalités d'enseignement pourraient évoluer vers des cours hybrides (en partie en présentiel et en partie à distance) ou tout à distance.

Pour accéder aux cours à distance, vous devez vous rendre sur la plateforme E-campus. Rendez-vous sur la page « [Espace étudiant Bordeaux Montaigne](#) », cliquez sur

l'onglet jaune  **Cours en ligne** « **Cours en ligne** ». Vous pourrez vous y connecter grâce au même identifiant et au mot de passe que vous avez choisi lors de l'activation de votre compte.

Une fois connecté, cliquez sur « **Accéder à mes cours** » et vous y retrouverez tous les cours auxquels vous êtes inscrit.



The image consists of two side-by-side screenshots of the e-campus website. The left screenshot shows the homepage with the 'e-campus' logo and the text 'Les cours en ligne de l'université Bordeaux Montaigne'. A red arrow points to a green button labeled 'Accéder à mes cours'. The right screenshot shows the 'Vue d'ensemble des cours' (Overview of courses) page. It features a grid of course cards. The first card is for 'Autoformation en portugais'. The second card is for 'Certification CLUBM' with a note 'Cache pour les étudiants'. The third card is for 'CO44B1 - Serbe'. The fourth card is for 'Compilatio'. Each card has a progress bar at the bottom. On the right side of the page, there is a sidebar titled 'Chronologie' showing 'Aucune activité à rendre à venir' (No activities to submit). The top navigation bar includes 'e-campus' and 'Mes cours'.

## Je suis inscrit(e) à la certification, consulter mon calendrier des examens

Si vous êtes inscrit(e) à l'une de nos certifications, vous pourrez accéder à votre calendrier personnel des examens deux semaines avant la session prévue.

Rendez-vous sur la page « [Espace étudiant Bordeaux Montaigne](#) », cliquez sur l'onglet rose intitulé « **Etudes & scolarité** » Etudes & scolarité puis sur « **Examens** », « **Calendrier et modalités des examens** », puis cliquez sur le lien qui apparaît dans le paragraphe Calendrier des écrits « <https://www.apogee-montaigne.u-bordeaux.fr/> » .

Rentrez vos identifiants puis cliquez sur le lien « **Calendrier** » pour consulter votre date, heure et salle de votre convocation à la certification.

The screenshot shows the Université Bordeaux Montaigne Espace étudiant website. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'Infos pratiques' (purple), 'Culture et vie étudiante' (orange), 'Orientation & insertion' (green), 'Études & scolarité' (pink, highlighted with a red oval), 'International' (teal), and 'Vie scientifique' (dark teal). Below the navigation bar, a secondary navigation bar shows 'Études & scolarité' as the active category, followed by 'Accueil / Études & scolarité / Examens / Calendriers et modalités des examens'. On the right side of the header, there are links for 'Mon compte' and social media icons for Facebook, Twitter, PDF, and Print. The main content area is titled 'Calendriers des examens' and contains the text: 'Vous voulez consulter vos dates d'examen, connaître votre iury ou consulter vos copies ? Vous êtes au bon endroit !'. It also mentions that you will find all the necessary information for your exams. A large red arrow points from the 'Examens' link in the sidebar to the 'Calendriers des examens' section. Another red arrow points from the 'Cliquez ici' link at the bottom to the URL 'https://www.apogee-montaigne.u-bordeaux.fr/'.

Sur cette même page, plus bas, en cliquant sur « **Département des Langues du Monde (anciennement CLBM)** », vous obtiendrez plus de détails concernant le déroulé des certifications.

**Études & scolarité**

Accueil / Études & scolarité / Examens / Calendriers et modalités des examens / Département des Langues du Monde (anciennement CLBM)

**Dossier étudiant**

**Examens**

- Règlement des études
- Les essentiels des études
- Calendriers et modalités des examens
- Notes et résultats
- Préparation des examens
- Modalités de contrôle des connaissances
- Plagiat
- Section disciplinaire

**S'inscrire ou se réinscrire**

**Handicap**

**Réorientation**

**Césure**

**Certifications**

**Formations**

**Action de formation personnelle - Certifications**

**Auditeurs libres**

## Département des Langues du Monde (ex CLBM)

-  Certifications CLES-CLUBM

+  Calendriers des examens

+  Composition des Jurys

-  Modalités des épreuves

 [Consignes Examens CLES CLUBM.pdf](#) 363 Ko Modifié le : 18-11-2020

 [Modalités CLES B1.pdf](#) 151 Ko Modifié le : 09-04-2021

 [Modalités CLES B2.pdf](#) 149 Ko Modifié le : 09-04-2021

 [Modalités CLES C1.pdf](#) 161 Ko Modifié le : 09-04-2021

 [Modalités CLUB Montaigne - B1.pdf](#) 234 Ko Modifié le : 19-11-2020

 [Vademecum 2024-2025.pdf](#) 1 Mo Modifié le : 07-10-2024

+  Résultats des examens

+  Cours du soir

+  UE Langue option 2

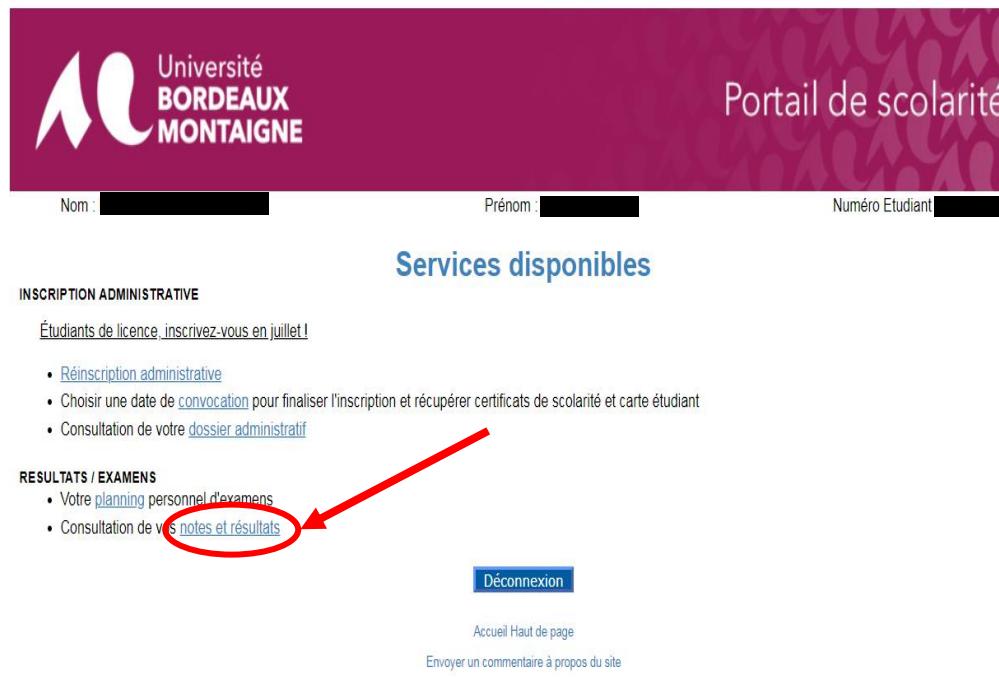
Vous y trouverez notamment les calendriers des examens, pour toutes les certifications CLES d'une session, mis en ligne deux semaines auparavant, ainsi que les modalités des épreuves par niveau.

## Consulter mes résultats pour les cours du soir/certifications et obtenir mes relevés de notes

Sur cette même page, vous pourrez prendre connaissance de vos résultats des cours du soir et/ou à l'examen des certifications en langues.

Pour cela, cliquez sur « **Notes et résultats** » pour consulter vos résumés.

 Après la publication des résultats des cours du soir et des certifications en langues, aucun relevé de notes et/ou de résultats ne sera transmis par le Bureau Formations et Certifications de la CLEFF. Vous pouvez consulter vos résultats et éditer vos relevés de notes en vous rendant sur les pages ci-dessous.



The screenshot shows the Université Bordeaux Montaigne Portail de scolarité homepage. At the top, there is a logo for the university and the text "Portail de scolarité". Below the logo, there are input fields for "Nom", "Prénom", and "Numéro Etudiant", all of which are redacted with black bars. The main content area is titled "Services disponibles". Under "INSCRIPTION ADMINISTRATIVE", it says "Étudiants de licence: inscrivez-vous en juillet!" and lists three bullet points: "Réinscription administrative", "Choisir une date de convocation pour finaliser l'inscription et récupérer certificats de scolarité et carte étudiant", and "Consultation de votre dossier administratif". Under "RESULTATS / EXAMENS", it says "Votre planning personnel d'exams" and lists two bullet points: "Votre planning personnel d'exams" and "Consultation de vos notes et résultats". The second bullet point is circled in red, and a red arrow points from this circle to the text "Consultation de vos notes et résultats". At the bottom right of the page, there are links for "Déconnexion", "Accueil Haut de page", and "Envoyer un commentaire à propos du site".

- Il n'y a pas de notes pour les certifications : il sera uniquement indiqué que vous êtes « admis » ou non à une compétence. Il est nécessaire de valider toutes les compétences pour obtenir la certification.
- Pour les cours du soir, vous trouverez sur cette page, à la fin du premier semestre, la moyenne de ce semestre et à la fin du second, la moyenne de l'année, qui apparaîtront dans la colonne « Session 1 ». La « session 2 » correspond aux rattrapages, qui ne concernent pas les inscrits en cours du soir à titre individuel. Afin d'avoir plus de détails sur vos résultats, vous devez télécharger votre relevé de notes.

Après la publication des résultats, vous retrouverez ainsi quelques jours plus tard vos relevés de notes des cours du soir pour chaque semestre en cliquant sur « **Dossier étudiant** » puis « **Relevés de notes** ».

Si vous passez une ou plusieurs certifications en langues, vous pourrez également éditer un [relevé de résultats](#) pour chaque certification.

Université  
BORDEAUX  
MONTAIGNE

Espace étudiant

Mon compte

Infos pratiques   Culture et vie étudiante   Orientation & insertion   Études & scolarité   International   Vie scientifique

Études & scolarité

Accueil / Études & scolarité / Dossier étudiant / Relevés de notes

f   t   PDF   Imprimer

Dossier étudiant

- Certificat de scolarité
- Délivrance des diplômes
- Handicap : aménagement des études
- Formulaires de scolarité
- Quitter l'université
- Relevés de notes**

Examens

S'inscrire ou se réinscrire

Handicap

Réorientation

Dispositif césure

Certifications

Formations

Action de formation personnelle

- Certifications

Auditeurs libres

Contrat Pédagogique de Réussite étudiante

Vos études à Bordeaux Montaigne

Université  
BORDEAUX  
MONTAIGNE

Espace étudiant

Mon compte

Infos pratiques   Culture et vie étudiante   Orientation & insertion   Études & scolarité   International   Vie scientifique

Études & scolarité

Accueil / Études & scolarité / Dossier étudiant / Relevés de notes

f   t   PDF   Imprimer

## Relevés de notes

Vos relevés de notes sont disponibles en ligne.

Vous avez besoin de vos relevés de notes pour vos dossiers de candidature, pour vous inscrire dans un autre établissement. Vous pouvez télécharger ci-dessous vos relevés de notes en ligne.

Ouverture du service en ligne : 15 jours après la publication des résultats, en février, en mai et en juillet.

<https://intranet.u-bordeaux-montaigne.fr/relevesDeNotesEtudiant>

## J'ai un problème, qui dois-je contacter ?

- Si vous rencontrez un problème numérique, vous devez contacter [le service numérique](#).
- Si vous rencontrez un problème pédagogique, vous devez contacter votre enseignant dont vous trouverez l'adresse mail par le biais de [l'annuaire de l'université](#).
- **Pour tout problème après inscription** (changement de groupe, emploi du temps ou autres concernant vos cours du soir et/ou certification(s)), vous pouvez nous contacter directement via la messagerie de notre [plateforme d'inscriptions](#).

Dès votre inscription finalisée, pensez à nous suivre sur les réseaux pour les infos essentielles :

- Dates d'inscription aux certifications CLES / CLUBM
- Alerte sur la publication des résultats aux certifications
- Les nouvelles langues et certifications proposées
- Actualités liées aux langues et aux évènements culturels



Compte Instagram : [https://www.instagram.com/dlm\\_ubm/](https://www.instagram.com/dlm_ubm/)



Compte Facebook :  
[https://www.facebook.com/DLMmontaigne/?paipv=0&eav=Afb\\_eyHyyiz9s0t6dKZtRs\\_p9oi6IXoGfYJoeDLgIhf3A15TlmedEorpJQfBisXZHMs&\\_rdr](https://www.facebook.com/DLMmontaigne/?paipv=0&eav=Afb_eyHyyiz9s0t6dKZtRs_p9oi6IXoGfYJoeDLgIhf3A15TlmedEorpJQfBisXZHMs&_rdr)