



Cité des Langues Etrangères, du Français et des  
Francophonies  
Département des Langues du Monde (Accueil CLEFF)  
Tel: 05.57.12.10.95  
dlm@u-bordeaux-montaigne.fr

## **Inscription aux cours du soir et certifications en langues de l'Université Bordeaux Montaigne**

Vous venez de vous inscrire dans nos cours du soir de langues **et/ou** nos certifications pour l'année à venir, voici les démarches que vous devez suivre pour le bon déroulement de votre année :

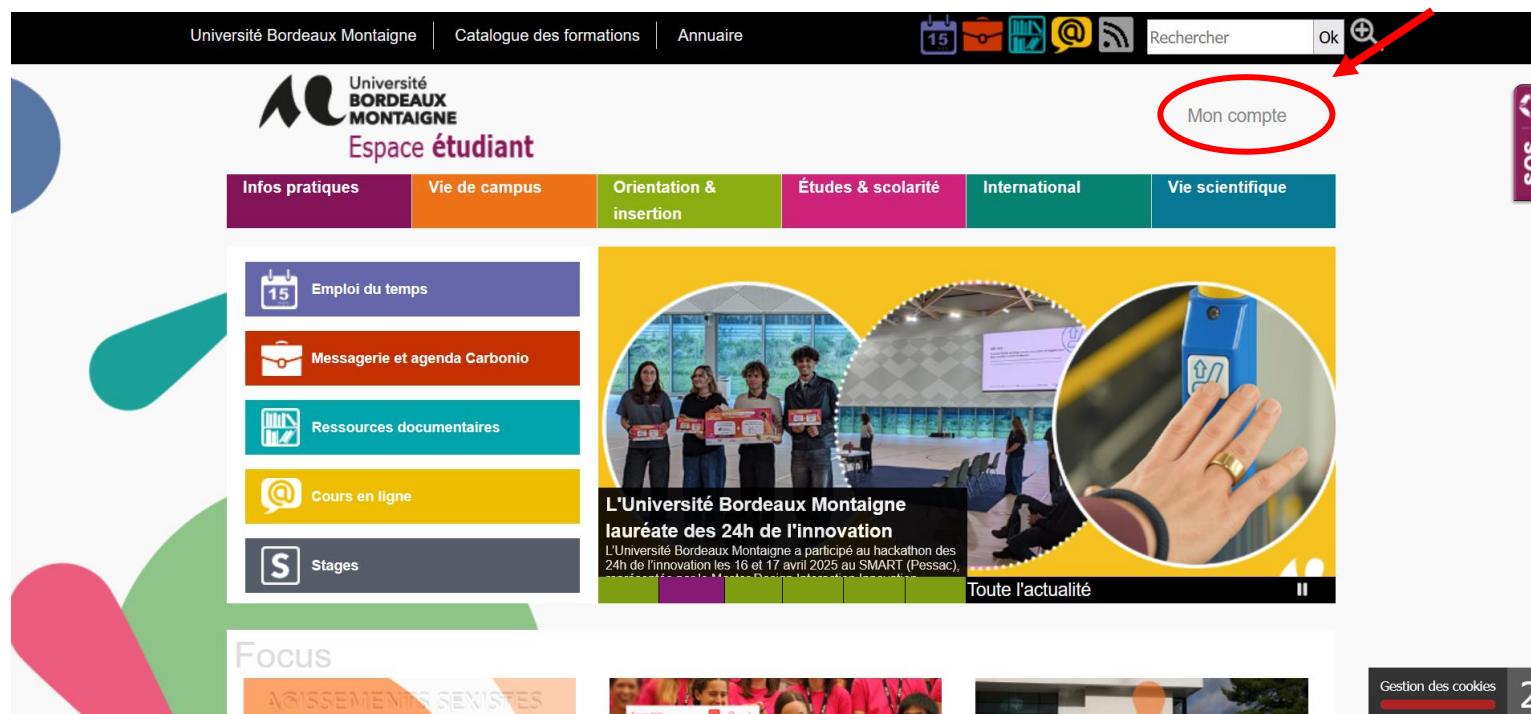
### **Sommaire :**

<b>Activer mon compte Bordeaux Montaigne .....</b>	<b>2</b>
<b>Consulter mon emploi du temps .....</b>	<b>4</b>
<b>Accéder à ma boîte mail de l'Université Bordeaux Montaigne .....</b>	<b>5</b>
<b>Accéder à mon espace personnel E-Campus .....</b>	<b>6</b>
<b>Je suis inscrit(e) à la certification, consulter mon calendrier des examens.....</b>	<b>7</b>
<b>Consulter mes résultats pour les cours du soir/certifications et obtenir mes relevés de notes.....</b>	<b>9</b>
<b>J'ai un problème, qui dois-je contacter ? .....</b>	<b>11</b>

## Activer mon compte Bordeaux Montaigne

Pour pouvoir accéder à votre emploi du temps, à votre adresse mail Bordeaux Montaigne, à vos résultats et relevés de notes, vous devez tout d'abord activer votre compte. [Une vidéo](#) vous présente la procédure, décrite ci-dessous.

Rendez-vous sur la page internet « [Espace étudiant Bordeaux Montaigne](#) ». Cliquez sur l'onglet gris intitulé « **Mon compte** » en haut à droite de la page.



Sur la page « **Mon compte numérique** », rentrez **votre identifiant et votre clé d'activation**, inscrits sur votre certificat de scolarité dans la deuxième case en bas à droite.

Le certificat de scolarité vous a été remis lors de la finalisation de votre inscription par le bureau Formations et Certifications de la CLEFF.



Si vous ne l'avez pas en votre possession, cela signifie que votre inscription n'est pas terminée ! Prenez contact avec le DLM ([d1m@u-bordeaux-montaigne.fr](mailto:d1m@u-bordeaux-montaigne.fr)).

Choisissez un nouveau mot de passe personnel. **Une fois cette étape terminée, votre compte est activé !**

### Relevé administratif et certificats

<p>Université <b>BORDEAUX MONTAIGNE</b></p> <p><b>BULLETIN DE VERSEMENT</b></p> <p>Année 2020/2021</p> <p>INE : [redacted] N° Etudiant : [redacted]</p> <p>Dept Certif DROITS SCOLARITE TOTAL en euros [redacted]</p> <p>Ce bulletin, délivré en un seul exemplaire, ne constitue en aucun cas un reçu. La Directrice Générale des Services Marlène BARBOTIN</p>	<p>Université <b>BORDEAUX MONTAIGNE</b></p> <p><b>SERVICES NUMERIQUES</b></p> <p>Destinataire : [redacted]</p> <p>Votre adresse de courrier électronique est : <b>mathilde.haza@etu.u-bordeaux-montaigne.fr</b></p> <p>Si vous n'avez pas déjà activé votre compte informatique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rendez-vous à l'adresse <a href="http://etu.u-bordeaux-montaigne.fr">http://etu.u-bordeaux-montaigne.fr</a></li><li>- cliquez à droite sur "Mon compte"</li></ul> <p>identifiant : [redacted] clé d'activation : [redacted]</p>
<p>Université <b>BORDEAUX MONTAIGNE</b></p> <p><b>CERTIFICAT DE SCOLARITE</b></p> <p>Année 2020/2021</p>	<p>Université <b>BORDEAUX MONTAIGNE</b></p> <p><b>CERTIFICAT DE SCOLARITE</b></p> <p>Année 2020/2021</p>

#### de passe oublié ?

service va vous permettre  
recevoir sur votre adresse  
courrier électronique  
personnelle une nouvelle clé  
d'activation. Vous pourrez  
l'utiliser pour réactiver  
votre compte.

Si vous saisissez votre  
**identifiant** (exemple :  
rtin001) ou votre **numéro**  
et validez.



Si vous n'avez pas précisé  
l'adresse de courrier  
électronique de secours,  
demandez-vous au personnel  
de l'espace numérique (K103)  
ou utilisez le [formulaire](#)  
d'assistance.

### Mon compte numérique

Votre compte numérique vous permet d'avoir accès à l'ensemble des services numériques (Bureau virtuel, emploi du temps, e-campus, résultats d'examens...) de l'Université Bordeaux Montaigne.

Activez-le grâce à votre identifiant et clé d'activation fournis avec votre justificatif d'inscription.

En cas de difficultés [consultez l'aide en ligne](#).  
En cas de perte de mot de passe, [demandez-en un nouveau](#).

Pendant la semaine de rentrée, l'espace numérique (K103) est ouvert pour l'activation de votre compte informatique.

#### Vous avez déjà activé votre compte

Vous pouvez utiliser les ordinateurs de l'université, le wifi ainsi que les services numériques (liens en haut de cette page) avec votre compte.

#### Vous n'avez pas activé votre compte

Utilisez votre identifiant et la clé d'activation indiqués sur la feuille contenant les certificats de scolarité pour vous authentifier ci-dessous.

#### Vous avez oublié votre mot de passe

Consultez la rubrique [aide](#) ci-contre.


Identifiant

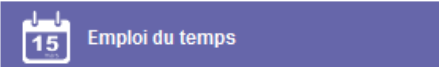
Mot de passe / Clé d'activation

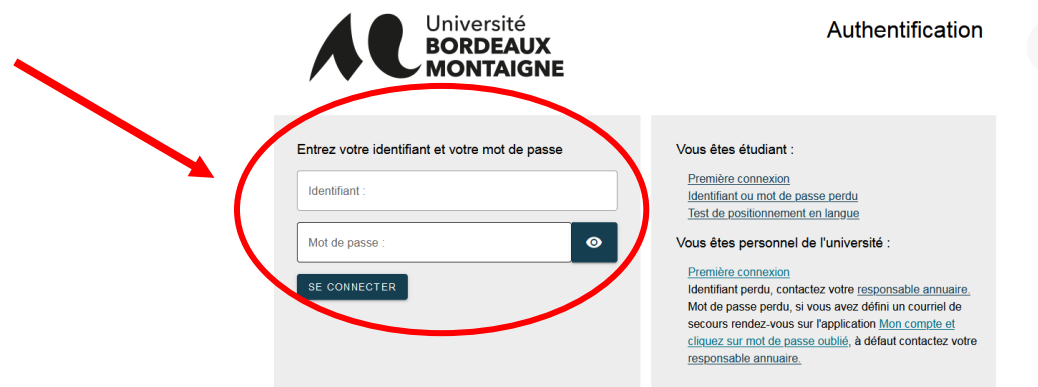
Valider

## Consulter mon emploi du temps


Une fois votre compte activé, vous pourrez **accéder à votre emploi du temps**.

 **Il est très important de prendre l'habitude de le consulter hebdomadairement car c'est par ce biais que vous serez mis au courant des changements de salle et des annulations de cours.**

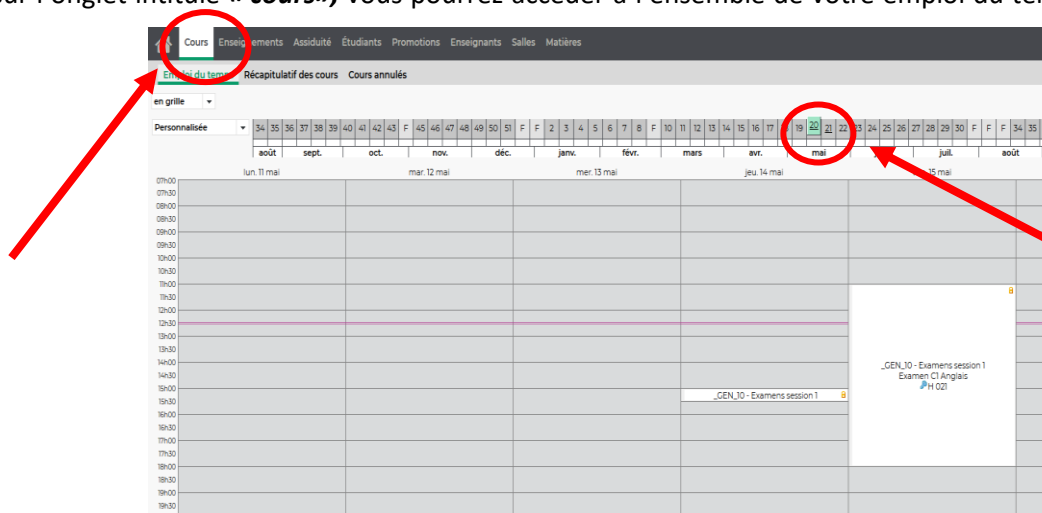
Depuis la page « Espace étudiant Université Bordeaux Montaigne », **cliquez sur l'onglet violet**  à gauche de la page intitulée « **Emploi du temps** ». Renseignez votre **identifiant** (précédemment utilisé pour l'activation de votre compte) et votre **nouveau mot de passe personnel** (également choisi à l'étape précédente).



Vous accéderez ainsi à votre emploi du temps. En cliquant sur l'onglet intitulé « **cours** », vous pourrez accéder à l'ensemble de votre emploi du temps pour le semestre en vous déplaçant grâce au numéro de semaine.

 **A savoir :** un numéro de semaine souligné indique qu'un cours au moins est prévu pour cette semaine-là.

A chaque fois que vous vous connecterez, vous visualiserez votre emploi du temps de la semaine en cours.



Numéro de  
semaine

## Accéder à ma boîte mail de l'Université Bordeaux Montaigne

Grâce au même identifiant et mot de passe utilisés pour accéder à votre emploi du temps, vous pourrez accéder à votre boîte mail universitaire sur Carbonio. Si un membre de l'administration ou un enseignant de l'Université Bordeaux Montaigne doit vous contacter, **il le fera uniquement par le biais de cette adresse mail**. Vous ne recevrez pas de mail sur votre adresse personnelle.



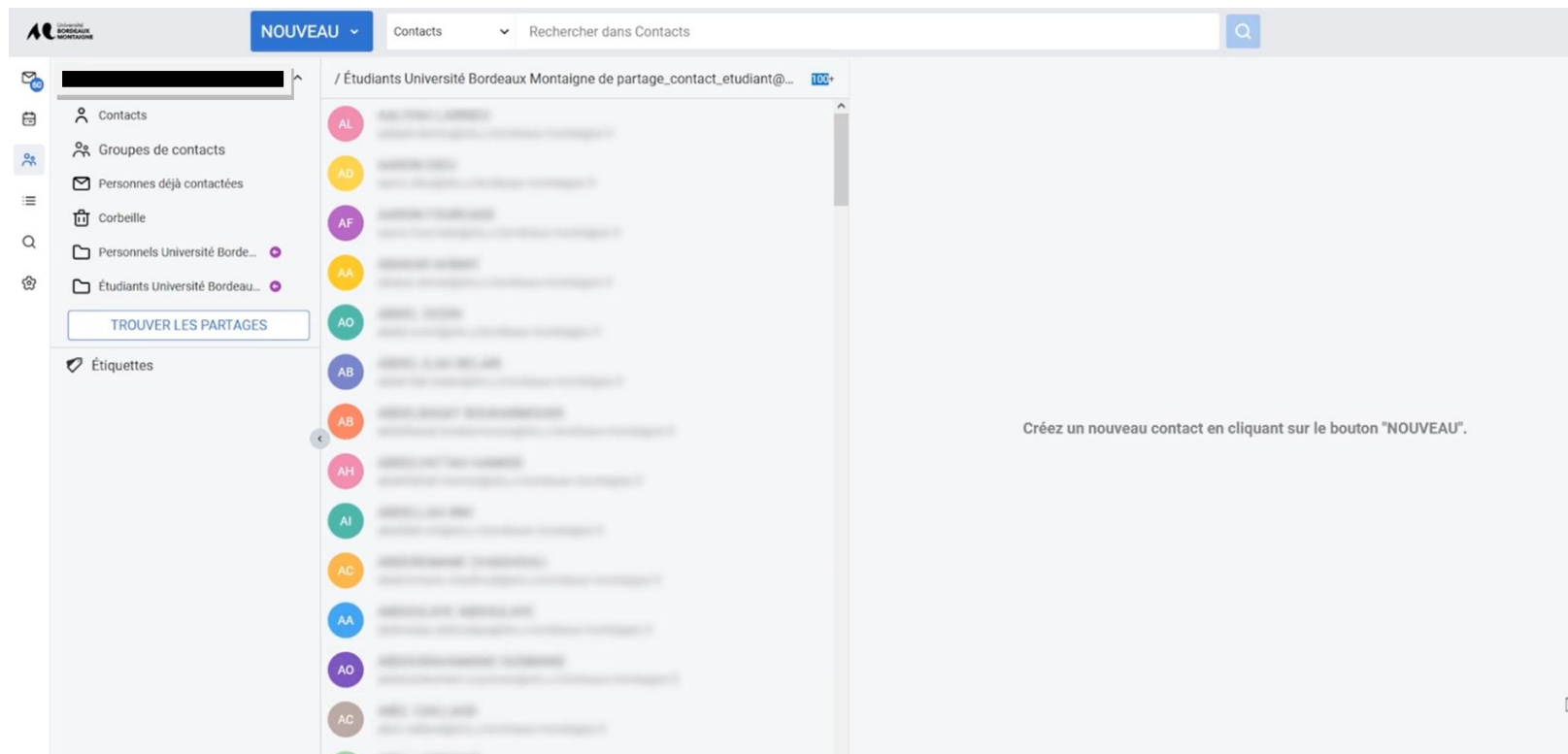
Messagerie et agenda Carbonio

Pour y accéder, **cliquez sur l'onglet rouge**

nouveau mot de passe choisi lors de l'activation de votre compte.

intitulé « **Messagerie et agenda Carbonio** » puis entrez votre identifiant et le

Vous pourrez y  **consulter vos mails**.




## Accéder à mon espace personnel E-Campus

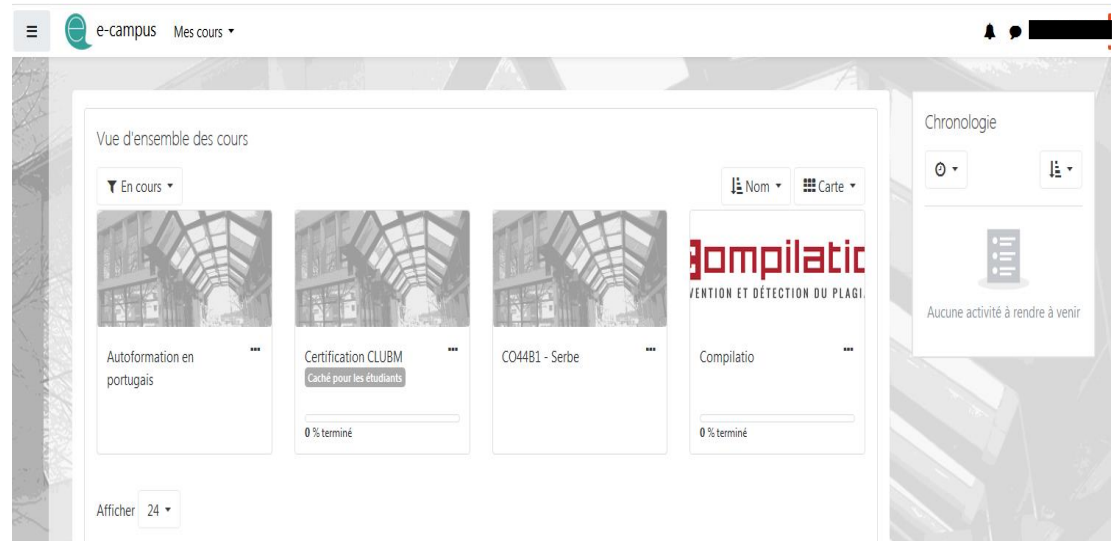
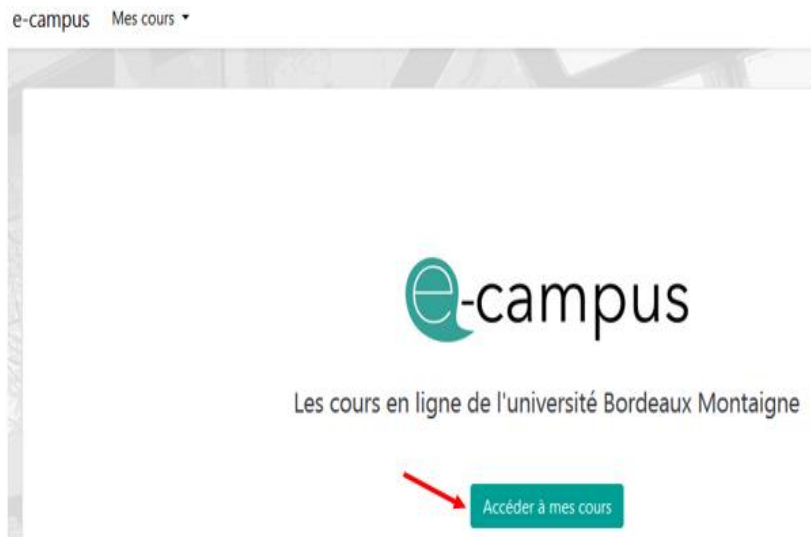
E-Campus, aussi nommé Cours en ligne ou Moodle, est la plateforme de cours en ligne de l'Université. Sur cette plateforme, vous pouvez :

- Accéder aux cours auxquels vous êtes inscrit(e)
- Consulter les ressources documentaires ou pédagogiques déposées par vos enseignants
- Déposer des devoirs
- Passer des tests d'évaluations

Les cours du soir sont prévus en présentiel. Toutefois, selon certaines circonstances, les modalités d'enseignement pourraient évoluer vers des cours hybrides (en partie en présentiel et en partie à distance) ou tout à distance.

Pour accéder aux cours à distance, vous devez vous rendre sur la plateforme E-campus. Rendez-vous sur la page « [Espace étudiant Bordeaux Montaigne](#) », cliquez sur l'onglet jaune  **Cours en ligne** « **Cours en ligne** ». Vous pourrez vous y connecter grâce au même identifiant et au mot de passe que vous avez choisi lors de l'activation de votre compte.

Une fois connecté, cliquez sur « **Accéder à mes cours** » et vous y retrouverez tous les cours auxquels vous êtes inscrit.



## Je suis inscrit(e) à la certification, consulter mon calendrier des examens

Si vous êtes inscrit(e) à l'une de nos certifications, vous pourrez accéder à votre calendrier personnel des examens **deux semaines avant la session prévue**.

Rendez-vous sur la page « [Espace étudiant Bordeaux Montaigne](#) », cliquez sur l'onglet rose intitulé « **Études et scolarité** » puis sur « **Examens** », « **Calendrier et modalités des examens** », puis cliquez sur le lien qui apparaît dans le paragraphe Calendrier des écrits « <https://www.apogee-montaigne.u-bordeaux.fr/> ».

Rentrez vos identifiants puis cliquez sur le lien « **Calendrier** » pour consulter votre date, heure et salle de votre convocation à la certification.

Université  
**BORDEAUX  
MONTAIGNE**  
Espace étudiant

Mon compte

Infos pratiques Culture et vie étudiante Orientation & insertion **Études & scolarité** International Vie scientifique

Études & scolarité Accueil / Études & scolarité / Examens / Calendriers et modalités des examens

• Dossier étudiant

- **Examens**
  - Règlement des études
  - **Calendriers et modalités des examens**
  - Notes et résultats
  - Handicap : aménagement des examens
  - Préparation des examens
  - Modalités de contrôle des connaissances
  - Plagiat
  - Section disciplinaire
- S'inscrire ou se réinscrire
- Handicap
- Réorientation

Calendriers des examens

**Vous voulez consulter vos dates d'examen, connaître votre jury ou consulter vos copies ?**

**Vous êtes au bon endroit !**

Vous trouverez ci-dessous toutes les informations nécessaires pour passer vos épreuves dans les meilleures conditions.

En plus des contrôles continus, il existe **deux types d'examen terminaux** : les écrits et les oraux. Chacun d'eux possède son propre calendrier.

Calendriers des écrits de contrôle terminal :

- Cliquez ici : <https://www.apogee-montaigne.u-bordeaux.fr/>

Sur cette même page, plus bas, en cliquant sur « **Département des Langues du Monde (anciennement CLBM)** », vous obtiendrez plus de détails concernant le déroulé des certifications.

Études & scolarité

Accueil / Études & scolarité / Examens / Calendriers et modalités des examens / Département des Langues du Monde (anciennement CLBM)

Dossier étudiant

Examens

- Règlement des études
- Les essentiels des études
- Calendriers et modalités des examens
- Notes et résultats
- Préparation des examens
- Modalités de contrôle des connaissances
- Plagiat
- Section disciplinaire

S'inscrire ou se réinscrire

Handicap

Réorientation

Césure

Certifications

Formations

Action de formation personnelle - Certifications

Auditeurs libres

f

Département des Langues du Monde (ex CLBM)

- Certifications CLES-CLUBM

- + Calendriers des examens
- + Composition des Jurys
- Modalités des épreuves
  - Consignes Examens CLES CLUBM.pdf 363 Ko Modifié le : 18-11-2020
  - Modalités CLES B1 .pdf 151 Ko Modifié le : 09-04-2021
  - Modalités CLES B2 .pdf 149 Ko Modifié le : 09-04-2021
  - Modalités CLES C1 .pdf 161 Ko Modifié le : 09-04-2021
  - Modalités CLUB Montaigne - B1.pdf 234 Ko Modifié le : 19-11-2020
  - Vademecum 2024-2025.pdf 1 Mo Modifié le : 07-10-2024
- + Résultats des examens
- + Cours du soir
- + UE Langue option 2

Vous y trouverez notamment les calendriers des examens, pour toutes les certifications CLES d’une session, mis en ligne deux semaines auparavant, ainsi que les modalités des épreuves par niveau.

8



## Consulter mes résultats pour les cours du soir/certifications et obtenir mes relevés de notes

Sur cette même page, vous pourrez prendre connaissance de vos résultats des cours du soir et/ou à l'examen des certifications en langues.

Pour cela, cliquez sur « **Notes et résultats** » pour consulter vos [résultats](#).

⚠ Après la publication des résultats des cours du soir et des certifications en langues, aucun relevé de notes et/ou de résultats ne sera transmis par le Bureau Formations et Certifications de la CLEFF. Vous pouvez consulter vos résultats et éditer vos relevés de notes en vous rendant sur les pages ci-dessous.

Université  
BORDEAUX  
MONTAIGNE

Portail de scolarité

Nom : [ ] Prénom : [ ] Numéro Etudiant : [ ]

### Services disponibles

**INSCRIPTION ADMINISTRATIVE**

Étudiants de licence : [inscrivez-vous en juillet !](#)

- [Réinscription administrative](#)
- Choisir une date de [convocation](#) pour finaliser l'inscription et récupérer certificats de scolarité et carte étudiant
- Consultation de votre [dossier administratif](#)

**RESULTATS / EXAMENS**

- Votre [planning](#) personnel d'examens
- Consultation de vos [notes et résultats](#)

[Déconnexion](#)

[Accueil Haut de page](#)

[Envoyer un commentaire à propos du site](#)

- Il n'y a pas de notes pour les certifications : il sera uniquement indiqué que vous êtes « admis » ou non à une compétence. Il est nécessaire de valider toutes les compétences pour obtenir la certification.
- Pour les cours du soir, vous trouverez sur cette page, à la fin du premier semestre, la moyenne de ce semestre et à la fin du second, la moyenne de l'année, qui apparaîtront dans la colonne « Session 1 ». La « session 2 » correspond aux rattrapages, qui ne concernent pas les inscrits en cours du soir à titre individuel. Afin d'avoir plus de détails sur vos résultats, vous devez télécharger votre relevé de notes.

Après la publication des résultats, vous retrouverez ainsi quelques jours plus tard vos relevés de notes des cours du soir pour chaque semestre en cliquant sur « **Dossier étudiant** » puis « **Relevés de notes** ».

Si vous passez une ou plusieurs certifications en langues, vous pourrez également éditer un [relevé de résultats](#) pour chaque certification.

The image shows a screenshot of the University of Bordeaux-Montaigne student portal. The header includes the university logo and the text 'Espace étudiant'. Below the header is a navigation bar with various categories: 'Infos pratiques', 'Culture et vie étudiante', 'Orientation & Insertion', 'Études & scolarité', 'International', and 'Vie scientifique'. The 'Études & scolarité' category is selected, and its sub-menu is visible on the left, including 'Dossier étudiant' (circled in red), 'Examens', 'S'inscrire ou se réinscrire', 'Handicap', 'Réorientation', 'Dispositif césure', 'Certifications', 'Formations', 'Action de formation personnelle - Certifications', 'Auditeurs libres', and 'Contrat Pédagogique de Réussite étudiante'. The main content area displays the 'Dossier étudiant' section, which includes a list of links: 'Certificat de scolarité', 'Délivrance des diplômes', 'Handicap : aménagement des études', 'Formulaires de scolarité', 'Quitter l'université', and 'Relevés de notes' (circled in red). A red arrow points from the 'Relevés de notes' link to a separate image showing a person holding a document and a laptop. This image is titled 'Relevés de notes' and 'Vos relevés de notes sont disponibles en ligne.' It also contains text about the need for transcripts for applications and a link to the online service: <https://intranet.u-bordeaux-montaigne.fr/relevésDeNotesEtudiant> (circled in red).

Université BORDEAUX MONTAIGNE  
Espace étudiant

Mon compte

Infos pratiques Culture et vie étudiante Orientation & Insertion Études & scolarité International Vie scientifique

Études & scolarité Accueil / Études & scolarité

**Dossier étudiant**

- Examens
- S'inscrire ou se réinscrire
- Handicap
- Réorientation
- Dispositif césure
- Certifications
- Formations
- Action de formation personnelle - Certifications
- Auditeurs libres
- Contrat Pédagogique de Réussite étudiante

Vos études à Bordeaux Montaigne

**Dossier étudiant**

- Certificat de scolarité
- Délivrance des diplômes
- Handicap : aménagement des études
- Formulaires de scolarité
- Quitter l'université
- Relevés de notes**

**Relevés de notes**

Vos relevés de notes sont disponibles en ligne.

Vous avez besoin de vos relevés de notes pour vos dossiers de candidature, pour vous inscrire dans un autre établissement. Vous pouvez télécharger ci-dessous vos relevés de notes en ligne.

Ouverture du service quelques jours après la publication des résultats, en février, en mai et en juillet.

<https://intranet.u-bordeaux-montaigne.fr/relevésDeNotesEtudiant>

## J'ai un problème, qui dois-je contacter ?

- Si vous rencontrez un problème numérique, vous devez contacter [le service numérique](#).
- Si vous rencontrez un problème pédagogique, vous devez contacter votre enseignant dont vous trouverez l'adresse mail par le biais de [l'annuaire de l'université](#).
- **Pour tout problème après inscription** (changement de groupe, emploi du temps ou autres concernant vos cours du soir et/ou certification(s)), vous pouvez nous contacter directement via la messagerie de notre [plateforme d'inscriptions](#).

Dès votre inscription finalisée, pensez à nous suivre sur les réseaux pour les infos essentielles :

- Dates d'inscription aux certifications CLES / CLUBM
- Alerte sur la publication des résultats aux certifications
- Les nouvelles langues et certifications proposées
- Actualités liées aux langues et aux événements culturels



Compte Instagram : [https://www.instagram.com/dlm\\_ubm/](https://www.instagram.com/dlm_ubm/)



Compte Facebook :

[https://www.facebook.com/DLMmontaigne/?paipv=0&eav=Afb\\_eyHyiz9s0t6dKZtRs\\_p9oi6IXoGfYJoeDLglhf3A15TlmedEorpJQfBisXZHM&\\_rdr](https://www.facebook.com/DLMmontaigne/?paipv=0&eav=Afb_eyHyiz9s0t6dKZtRs_p9oi6IXoGfYJoeDLglhf3A15TlmedEorpJQfBisXZHM&_rdr)