



Cité des Langues Etrangères, du Français et des  
Francophonies  
Département des Langues du Monde (Accueil CLEFF)  
Tel: 05.57.12.10.95  
dlm@u-bordeaux-montaigne.fr

## Inscription aux cours du soir et certifications en langues de l'Université Bordeaux Montaigne

Vous venez de vous inscrire dans nos cours du soir de langues et/ou nos certifications pour l'année à venir, voici les démarches que vous devez suivre pour le bon déroulement de votre année :

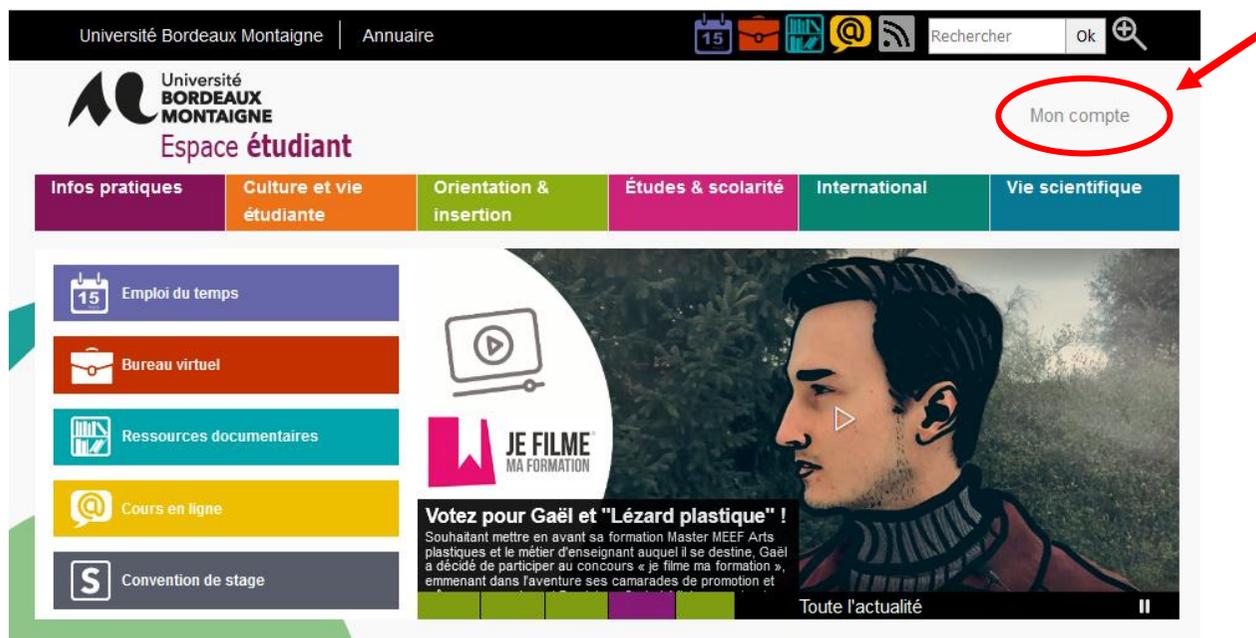
### Sommaire :

<b>Activer mon compte Bordeaux Montaigne .....</b>	<b>2</b>
<b>Consulter mon emploi du temps .....</b>	<b>4</b>
<b>Accéder à mon Bureau Virtuel (BV) .....</b>	<b>5</b>
<b>Accéder à mon espace personnel E-Campus .....</b>	<b>6</b>
<b>Je suis inscrite à la certification, consulter mon calendrier des examens .....</b>	<b>7</b>
<b>Consulter mes résultats pour les cours du soir/certifications et obtenir mes relevés de notes.....</b>	<b>8</b>
<b>J'ai un problème, qui dois-je contacter ? .....</b>	<b>10</b>

## Activer mon compte Bordeaux Montaigne

Pour pouvoir accéder à votre emploi du temps, à votre adresse mail Bordeaux Montaigne sur le bureau virtuel, à vos résultats et relevés de notes, vous devez tout d'abord activer votre compte.

Rendez-vous sur la page internet « [Espace étudiant Bordeaux Montaigne](#) ». Cliquez sur l'onglet gris intitulé « **Mon compte** » en haut à droite de la page.



The screenshot shows the 'Espace étudiant' website for Bordeaux Montaigne. At the top, there is a navigation bar with the university name, 'Annuaire', and a search bar. Below this is the main header with the university logo and 'Espace étudiant'. A horizontal menu contains six categories: 'Infos pratiques', 'Culture et vie étudiante', 'Orientation & insertion', 'Études & scolarité', 'International', and 'Vie scientifique'. On the left side, there is a vertical list of services: 'Emploi du temps', 'Bureau virtuel', 'Ressources documentaires', 'Cours en ligne', and 'Convention de stage'. On the right side, there is a video player with a play button and a red arrow pointing to the 'Mon compte' link in the top right corner. The video player has a title 'Votez pour Gaël et "Lézard plastique" !' and a subtitle 'Toute l'actualité'.

Sur la page « **Mon compte numérique** », rentrez  **votre identifiant et votre clé d'activation**, inscrits sur votre certificat de scolarité dans la deuxième case en bas à droite.

Le certificat de scolarité vous a été remis lors de la finalisation de votre inscription par le bureau Formations et Certifications de la CLEFF.

 Si vous ne l'avez pas en votre possession, cela signifie que votre inscription n'est pas terminée ! Prenez contact avec le DLM ([dlm@u-bordeaux-montaigne.fr](mailto:dlm@u-bordeaux-montaigne.fr)).

Choisissez un nouveau mot de passe personnel. **Une fois cette étape terminée, votre compte est activé !**

### Relevé administratif et certificats

 <p>Université <b>BORDEAUX MONTAIGNE</b></p> <p><b>BULLETIN DE VERSEMENT</b> Année 2020/2021</p> <p>INE : [redacted] N° Etudiant : [redacted]</p> <p>Dept Certif DROITS SCOLARITE TOTAL en euros</p> <p>Ce bulletin, délivré en un seul exemplaire, ne constitue en aucun cas un reçu. La Directrice Générale des Services Marlène BARBOTIN</p>	 <p>Université <b>BORDEAUX MONTAIGNE</b></p> <p><b>SERVICES NUMERIQUES</b></p> <p>Destinataire : [redacted]</p> <p>Si vous n'avez pas déjà activé votre compte informatique : - rendez-vous à l'adresse <a href="http://etu.u-bordeaux-montaigne.fr">http://etu.u-bordeaux-montaigne.fr</a> - cliquez à droite sur "Mon compte" identifiant : [redacted] clé d'activation : [redacted]</p>
 <p>Université <b>BORDEAUX MONTAIGNE</b></p> <p><b>CERTIFICAT DE SCOLARITE</b> Année 2020/2021</p>	 <p>Université <b>BORDEAUX MONTAIGNE</b></p> <p><b>CERTIFICAT DE SCOLARITE</b> Année 2020/2021</p>

### Mon compte numérique

de passe oublié ?

service va vous permettre recevoir sur votre adresse courriel électronique personnelle une nouvelle clé d'activation. Vous pourrez ensuite l'utiliser pour réactiver votre compte.

Si vous n'avez pas déjà activé votre compte informatique :  
- rendez-vous à l'adresse <http://etu.u-bordeaux-montaigne.fr>  
- cliquez à droite sur "Mon compte"  
identifiant : [redacted]  
clé d'activation : [redacted]

Si vous n'avez pas précisé l'adresse de courriel électronique de secours, contactez-vous au personnel de l'espace numérique (K103) et utilisez le [formulaire d'assistance](#).

Vous avez déjà activé votre compte

Vous pouvez utiliser les ordinateurs de l'université, le wifi ainsi que les services numériques (liens    en haut de cette page) avec votre compte.

Vous n'avez pas activé votre compte

Utilisez votre identifiant et la clé d'activation indiqués sur la feuille contenant les certificats de scolarité pour vous authentifier ci-dessous.

Vous avez oublié votre mot de passe

Consultez la rubrique [aide](#) ci-contre.

Identifiant

Mot de passe / Clé d'activation

Valider



## Accéder à mon Bureau Virtuel (BV)

Grâce au même identifiant et mot de passe utilisés pour accéder à votre emploi du temps, vous pourrez accéder à votre boîte mail universitaire appelée Bureau Virtuel ou BV. Si un membre de l'administration ou un enseignant de l'Université Bordeaux Montaigne doit vous contacter, il le fera **uniquement par le biais de cette adresse mail**.



Pour y accéder, **cliquez sur l'onglet** rouge choisi lors de l'activation de votre compte.

intitulé « **Bureau Virtuel** » puis entrez votre identifiant et le nouveau mot de passe

Vous pourrez y  **consulter vos mails**,  **recupérer des documents** envoyés et partagés par votre / vos enseignant(s), rechercher l'adresse mail d'un enseignant ou un membre de l'administration grâce à  **l'annuaire** intégré  et **accéder à votre calendrier** de la semaine.

**Sachez que vous pouvez demander une redirection de cette adresse mail universitaire vers une adresse mail personnelle.**

Cliquez sur l'onglet « **Paramètres** », « **Général** », et rentrez votre adresse mail personnelle dans l'onglet « **Transfert automatique** ».

Une redirection automatique vers l'adresse bettina.castaignos@u-bordeaux-montaigne.fr est activée. Les messages entrants ne sont pas stockés sur ce serveur. Paramètres

Votre boîte de réception est vide  
[Écrivez un message](#) | [Importer](#)

Retour

Général

Adresse d'envoi par défaut: bettina.castaignos@u-bordeaux-... ?

Display mode: [redacted]

Voir:  Mode compact

Trier les résultats de la recherche par:  Pertinence  Date

Après avoir déplacé/supprimé un message:  Ouvrir le suivant

Format pour le transfert (forward):  Dans le message  En pièce jointe ?

Transfert automatique: bettina.castaignos@u-bordeaux-mor ?

Bcc automatique: [redacted] ?

Les éléments suivants sont encerclés en rouge dans l'image : l'icône mail dans le menu de navigation, le bouton 'Bureau virtuel', et le champ 'Bcc automatique' dans les paramètres.

## Accéder à mon espace personnel E-Campus

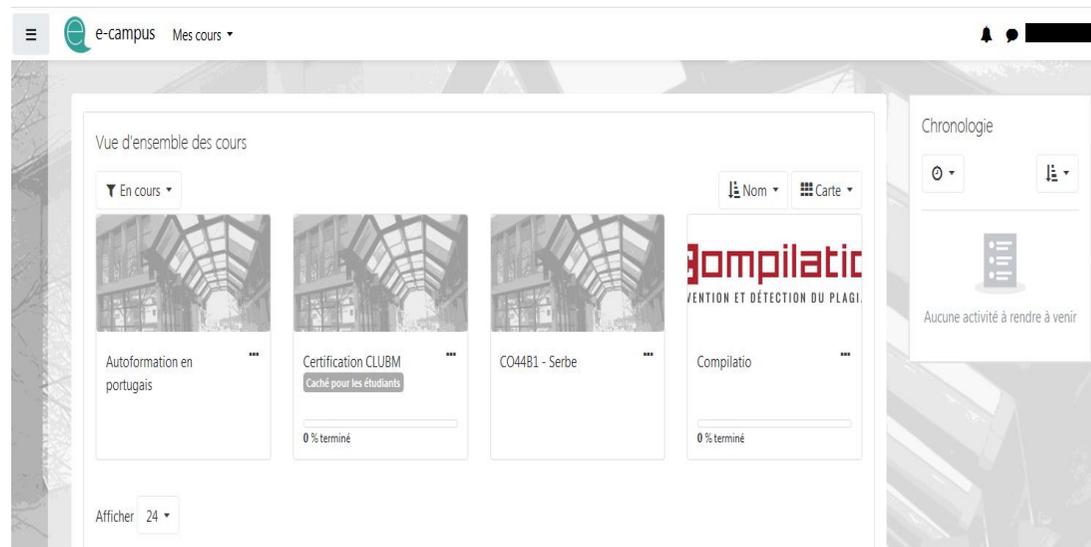
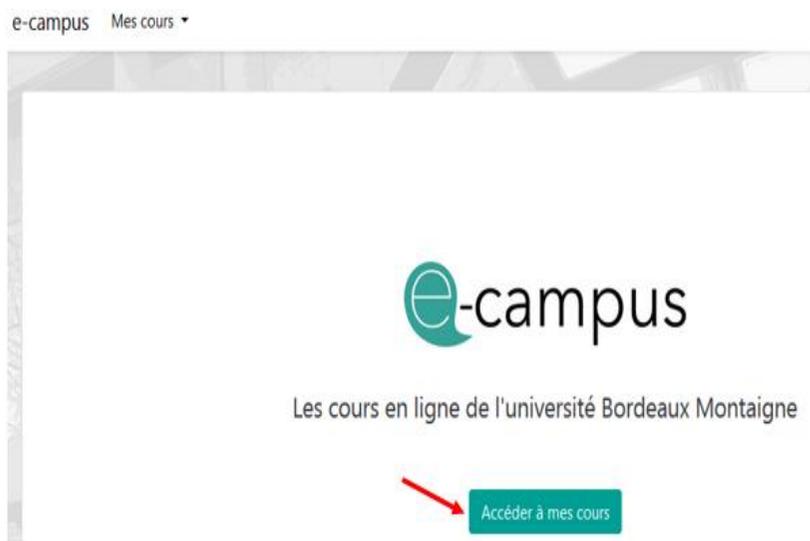
E-Campus, aussi nommé Cours en ligne ou Moodle, est la plateforme de cours en ligne de l'Université. Sur cette plateforme, vous pouvez :

- Accéder aux cours auxquels vous êtes inscrit(e)
- Consulter les ressources documentaires ou pédagogiques déposées par vos enseignants
- Déposer des devoirs
- Passer des tests d'évaluations

Les cours du soir sont prévus en présentiel. Toutefois, selon l'évolution de la situation sanitaire, les modalités d'enseignement pourraient évoluer vers des cours hybrides (en partie en présentiel et en partie à distance) ou tout à distance.

Pour accéder aux cours à distance, vous devez vous rendre sur la plateforme E-campus. Rendez-vous sur la page « [Espace étudiant Bordeaux Montaigne](#) », cliquez sur l'onglet jaune  « **Cours en ligne** ». Vous pourrez vous y connecter grâce au même identifiant et au mot de passe que vous avez choisi lors de l'activation de votre compte.

Une fois connecté, cliquez sur « **Accéder à mes cours** » et vous y retrouverez tous les cours auxquels vous êtes inscrit.



## Je suis inscrit(e) à la certification, consulter mon calendrier des examens

Si vous êtes inscrit(e) à l'une de nos certifications, vous pourrez accéder à votre calendrier personnel des examens **deux semaines avant la session prévue**.

Rendez-vous sur la page « [Espace étudiant Bordeaux Montaigne](#) », cliquez sur l'onglet rose intitulé « **Études et scolarité** » puis sur « **Examens** », « **Calendrier et modalités des examens** », puis cliquez sur le lien qui apparaît dans le paragraphe Calendrier des écrits « <https://www.apogee-montaigne.u-bordeaux.fr/> ».

Rentrez vos identifiants puis cliquez sur le lien « **Calendrier** » pour consulter votre date, heure et salle de votre convocation à la certification.

Université  
**BORDEAUX  
MONTAIGNE**  
Espace **étudiant**

Mon compte

Infos pratiques | Culture et vie étudiante | Orientation & insertion | **Études & scolarité** | International | Vie scientifique

Études & scolarité | Accueil / Études & scolarité / Examens / Calendriers et modalités des examens

• Dossier étudiant

- **Examens**
  - Règlement des études
  - **Calendriers et modalités des examens**
  - Notes et résultats
  - Handicap : aménagement des examens
  - Préparation des examens
  - Modalités de contrôle des connaissances
  - Plagiat
  - Section disciplinaire
- S'inscrire ou se réinscrire
- Handicap
- Réorientation

Calendriers des examens

**Vous voulez consulter vos dates d'examen, connaître votre jury ou consulter vos copies ?**

**Vous êtes au bon endroit !**

Vous trouverez ci-dessous toutes les informations nécessaires pour passer vos épreuves dans les meilleures conditions.

En plus des contrôles continus, il existe **deux types d'examen terminal** : les écrits et les oraux. Chacun d'eux possède son propre calendrier.

Calendriers des écrits de contrôle terminal :

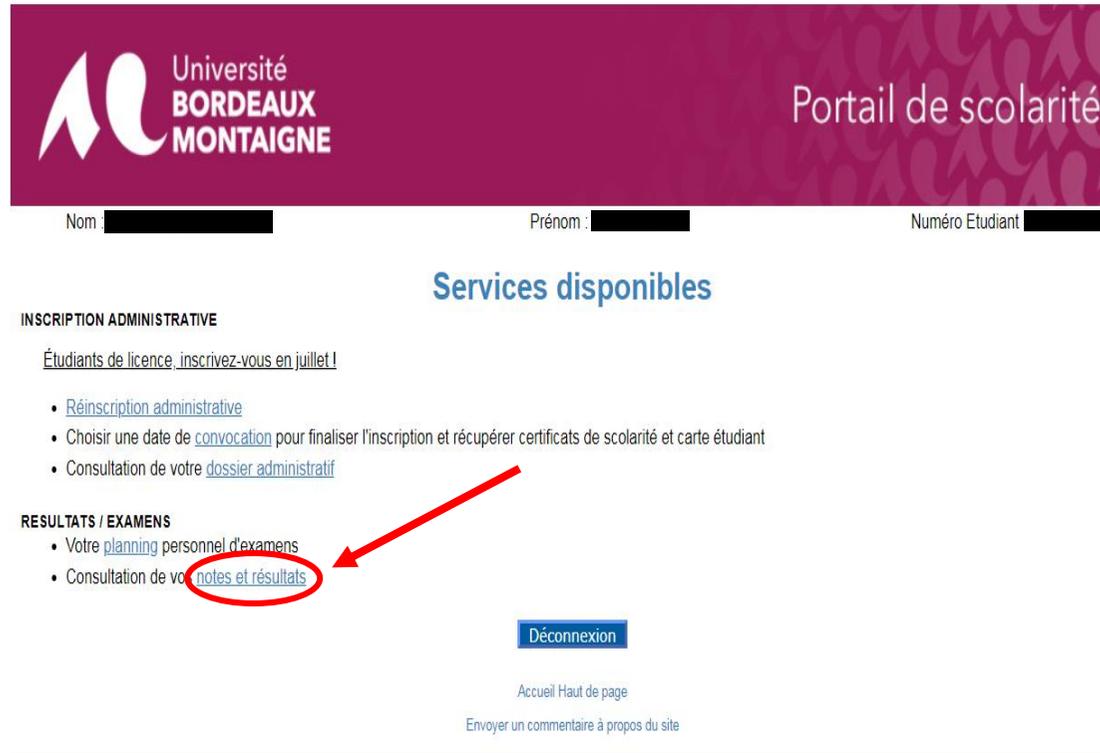
- Cliquez ici : <https://www.apogee-montaigne.u-bordeaux.fr/>

## Consulter mes résultats pour les cours du soir/certifications et obtenir mes relevés de notes

Sur cette même page, vous pourrez prendre connaissance de vos résultats des cours du soir et/ou à l'examen des certifications en langues.

Pour cela, cliquez sur « **Notes et résultats** » pour consulter vos [résultats](#).

 Après la publication des résultats des cours du soir et des certifications en langues, aucun relevé de notes et/ou de résultats ne sera transmis par le bureau Formations et Certifications de la CLEFF. Vous pouvez consulter vos résultats et éditer vos relevés de notes en vous rendant sur les pages ci-dessous.



Université  
**BORDEAUX  
MONTAIGNE**

Portail de scolarité

Nom : [REDACTED] Prénom : [REDACTED] Numéro Etudiant [REDACTED]

### Services disponibles

**INSCRIPTION ADMINISTRATIVE**

[Étudiants de licence, inscrivez-vous en juillet !](#)

- [Réinscription administrative](#)
- Choisir une date de [convocation](#) pour finaliser l'inscription et récupérer certificats de scolarité et carte étudiant
- Consultation de votre [dossier administratif](#)

**RESULTATS / EXAMENS**

- Votre [planning](#) personnel d'examens
- Consultation de vos [notes et résultats](#)

[Déconnexion](#)

[Accueil Haut de page](#)

[Envoyer un commentaire à propos du site](#)

Après la publication des résultats, vous retrouverez vos relevés de notes des cours du soir pour chaque semestre en cliquant sur « **Dossier étudiant** » puis « **Relevés de notes** ».

Si vous passez une ou plusieurs certifications en langues, vous pourrez également éditer un [relevé de résultats](#) pour chaque certification.

Université BORDEAUX MONTAIGNE  
Espace étudiant

Mon compte

Infos pratiques Culture et vie étudiante Orientation & insertion Études & scolarité International Vie scientifique

Études & scolarité Accueil / Études & scolarité / Dossier étudiant / Relevés de notes

**Dossier étudiant**

- Certificat de scolarité
- Délivrance des diplômes
- Handicap : aménagement des études
- Formulaires de scolarité
- Quitter l'université
- **Relevés de notes**

Examens

S'inscrire ou se réinscrire

Handicap

Réorientation

Dispositif césure

Certifications

Formations

Action de formation personnelle - Certifications

Auditeurs libres

Contrat Pédagogique de Réussite étudiante

Vos études à Bordeaux Montaigne

Relevés de notes  
Vos relevés de notes sont disponibles en ligne.

Vous avez besoin de vos relevés de notes pour vos dossiers de candidature, pour vous inscrire dans un autre établissement. Vous pouvez télécharger ci-dessous vos relevés de notes en ligne.  
Ouverture du service quelques jours après la publication des résultats, en février, en mai et en juillet.

<https://intranet.u-bordeaux-montaigne.fr/relevésDeNotesEtudiant>

## J'ai un problème, qui dois-je contacter ?

- Si vous rencontrez un problème numérique, vous devez contacter [le service numérique](#).
- Si vous rencontrez un problème pédagogique, vous devez contacter votre enseignant dont vous trouverez l'adresse mail par le biais de [l'annuaire de l'université](#).
- **Pour tout problème après inscription** (changement de groupe, emploi du temps ou autres concernant vos cours du soir et/ou certification(s)), vous pouvez nous contacter directement via la messagerie de notre [plateforme d'inscriptions](#).

Dès votre inscription finalisée, pensez à nous suivre sur les réseaux pour les infos essentielles :

- Dates d'inscription aux certifications CLES / CLUBM
- Alerte sur la publication des résultats aux certifications
- Les nouvelles langues et certifications proposées
- Actualités liées aux langues et aux événements culturels



Compte Instagram : [https://www.instagram.com/dlm\\_ubm/](https://www.instagram.com/dlm_ubm/)