



Offre d'emploi - Moniteur·rice étudiant·e | Service Commun de Documentation

Nature de l'emploi : Aide documentaire

Descriptif des tâches

- Accueil des publics
- Aide au fonctionnement des bibliothèques
- Accompagnement à la formation des publics

Niveau d'études ou de compétence souhaité

Étudiant·e de Master de l'Université Bordeaux Montaigne en 2023-2024

Spécificités

Les conditions de travail seront susceptibles d'évoluer au cours de l'année universitaire en fonction des [chantiers de rénovation de l'Opération Campus](#).

Les heures de travail pourront être effectuées au sein de toutes les bibliothèques du campus de Pessac et du site Renaudel (CRM).

Quotité de travail

13 heures hebdomadaires dans la limite de 559h sur la période de travail (contrat du 01/09/2023 au 30/06/2024).

Horaires de travail possibles : du lundi au vendredi, 8h15 à 19h ou 20h et le samedi de 9h à 18h.

Période de travail

Du 1^{er} septembre 2023 au 30 juin 2024 (nécessité d'être disponible dès le 1^{er} septembre 2023).

Rémunération

SMIC horaire. Les étudiantes et étudiants sont payé·es un forfait de 559h soit **55,9h par mois** de septembre 2023 à juin 2024, quel que soit le nombre d'heures effectuées (dans la limite de 67h travaillées par mois).

Envoi des candidatures

Adresser un **CV** et une **lettre de motivation** à l'adresse suivante : recrutement-bib@u-bordeaux-montaigne.fr

Date limite d'envoi des candidatures

Candidature à adresser le **18 juin 2023** au plus tard.

Entretiens en présentiel (ou en visio si besoin).

Date des entretiens

Les entretiens auront lieu durant la semaine du **26 au 29 juin** ou du **3 au 7 juillet 2023**.