

Notice d'utilisation Pack COM

Votre projet a reçu une subvention du FSDIE de l'Université Bordeaux Montaigne. Vous trouverez dans ce document des conseils pour une bonne utilisation de la charte de l'université dans vos documents de communication.

1. Le logo de l'université

Sous plusieurs formats, en noir ou en blanc, vous pouvez utiliser celui qui vous convient.

Attention à respecter ses proportions et ne pas l'écraser.

2. Le macaron FSDIE

Il s'utilise en complément du logo de l'université. Il est indispensable qu'il figure également sur vos supports de communication.

3. Vérifications de vos supports de communication

Nous souhaitons vérifier l'installation de ces logos dans vos documents de communication. Pensez à nous les envoyer avant qu'ils soient imprimés (affiches, flyers, invitation...).

4. Eléments de communication

Pour bénéficier d'un soutien à la diffusion de votre communication, n'hésitez pas à nous faire parvenir :

- Une affiche
- Des éléments de communication pour rédaction d'un article sur le site internet de l'université et/ou l'agenda culturel
- Un événement Facebook pour partage via la page « Université Bordeaux Montaigne Culture ».

Nous vous rappelons que ces règles de communication participent à la visibilité et à l'uniformité du FSDIE. Elles sont prévues par le règlement.