

Fiche de poste - Emploi étudiant·e – CLEFF

Accueil et informations au public

Composante : Cité des Langues Étrangères, du Français et de Francophonies (CLEFF)

Structure de rattachement : Direction de la composante

Poste à pourvoir à compter de : 1er septembre 2025 / 14h par semaine

Durée de l'activité : septembre 2025 à juin 2026

Contexte et environnement de travail

L'Université Bordeaux Montaigne est une université d'Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines qui accueille plus de 16 000 étudiants chaque année. Elle compte 1258 personnels dont 689 enseignants et chercheurs et 562 personnels BIATSS. Elle est actuellement organisée en 3 UFR, 1 IUT, 2 instituts, 1 école doctorale, 16 équipes de recherche dont 7 unités mixtes et porte la Maison des sciences de l'homme de Bordeaux, unité d'appui à la recherche.

La CLEFF (Cité des Langues Etrangères, du Français et des Francophonies) est une nouvelle composante de l'Université Bordeaux Montaigne. Elle accueille depuis le 1er septembre 2023, les étudiant.e.s et les publics de tous horizons et de toutes nationalités, et répond à la demande des adultes en formation continue et des entreprises en matière de formation linguistique et interculturelle ainsi qu'en matière de traduction.

La CLEFF est également un lieu ouvert à toutes et tous où seront proposés de nombreux événements culturels et scientifiques liés à la francophonie, aux langues et aux civilisations étrangères : conférences, fête des langues...

Missions du poste

- ✓ Diffuser les informations relatives aux événements liés à la CLEFF en interne et en externe
- ✓ Travailler en étroite collaboration avec les agents administratifs et les enseignants sur le site dédié à l'offre de formation
- ✓ Faire de la veille informationnelle
- ✓ Animer les réseaux sociaux
- ✓ Participer à la préparation de documents
- ✓ Assurer l'accueil de la CLEFF et d'une salle multimédia
- ✓ Apporter de l'aide quant à la gestion du courrier

Profil recherché

Connaissances :

- Technique de communication
- Culture internet
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues).
Autre langue bienvenue

Compétences :

- Autonomie
- Réactivité
- Rigueur
- Sens relationnel
- Travail en équipe

Candidatures (cv + lettre de motivation) à adresser avant le 20/07/2025 à : sylvain.rigollet@u-bordeaux-montaigne.fr