



Offre d'emploi - Moniteur·rice étudiant·e | Service Commun de Documentation

Nature de l'emploi : Aide documentaire

Descriptif des tâches

- Accueil des publics
- Aide au fonctionnement des bibliothèques
- Accompagnement à la formation des publics

Niveau d'études ou de compétence souhaité

Étudiant·e de Master de l'Université Bordeaux Montaigne en 2024-2025

Spécificités

Les conditions de travail seront susceptibles d'évoluer au cours de l'année universitaire en fonction des chantiers liés aux collections et de l'ouverture potentielle le samedi.

Les heures de travail pourront être effectuées au sein de toutes les bibliothèques du campus de Pessac et du site Renaudel (CRM).

Quotité de travail

13 heures hebdomadaires dans la limite de 559h sur la période de travail (contrat du 02/09/2024 au 30/06/2025).

Horaires de travail possibles : du lundi au vendredi, 8h15 à 19h et le samedi de 9h à 18h.

Période de travail

Du 02 septembre 2024 au 30 juin 2025 (nécessité d'être disponible dès le 02 septembre 2024). Renouvelable un an.

Rémunération

SMIC horaire. Les étudiant·e·s sont payé·e·s un forfait de 559h soit **55,9h par mois** de septembre 2024 à juin 2025, quel que soit le nombre d'heures effectuées (dans la limite de 67h travaillées par mois).

Envoi des candidatures

Adresser un **CV** et une **lettre de motivation** à l'adresse suivante : recrutement-bib@u-bordeaux-montaigne.fr

Date limite d'envoi des candidatures

Candidature à adresser le **09 juin 2024** au plus tard.

Date des entretiens

Les entretiens en présentiel auront lieu durant la semaine du **24 juin 2024**.