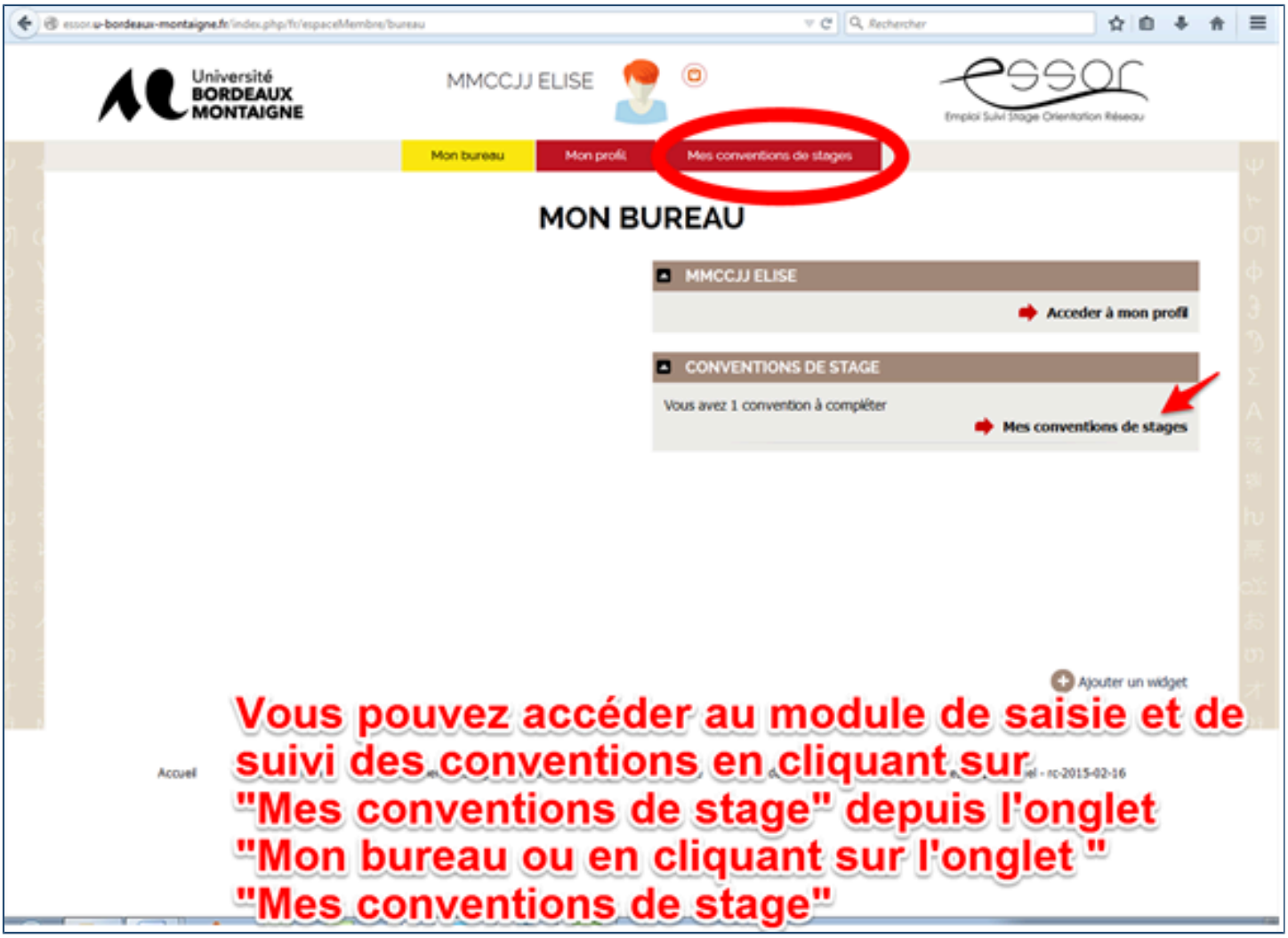
Saisir une demande de stage pour un stage obligatoire

Aller à la page de saisie



Votre demande de convention, une fois envoyée, apparaitra sur le tableau de bord dans la partie "Fiches navettes"

Vos données personnelles

1 Si votre année de formation comprend un stage obligatoire, vous devez sélectionner s'il s'agit d'un stage obligatoire ou non

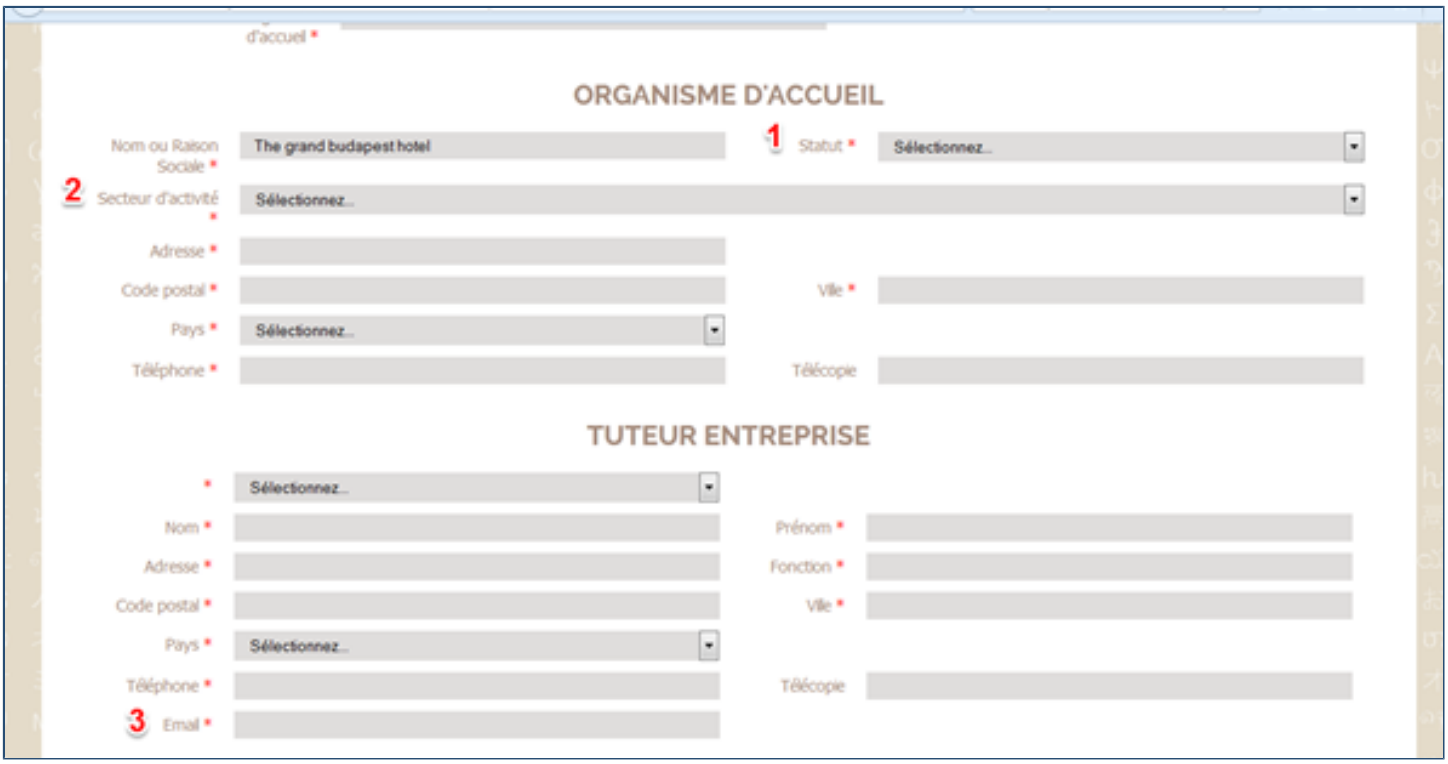
2 Vous devez renseigner si vous êtes en formation initiale ou continue (adulte en reprise d'études)

3 Votre identité, votre année d'inscription ainsi que l'adresse mail à laquelle vous recevrez les informations de suivi de la convention sont insérées automatiquement.

NB : en cas de double cursus vous devrez sélectionner la formation concernée par le stage

Informations sur l'organisme hôte de stage

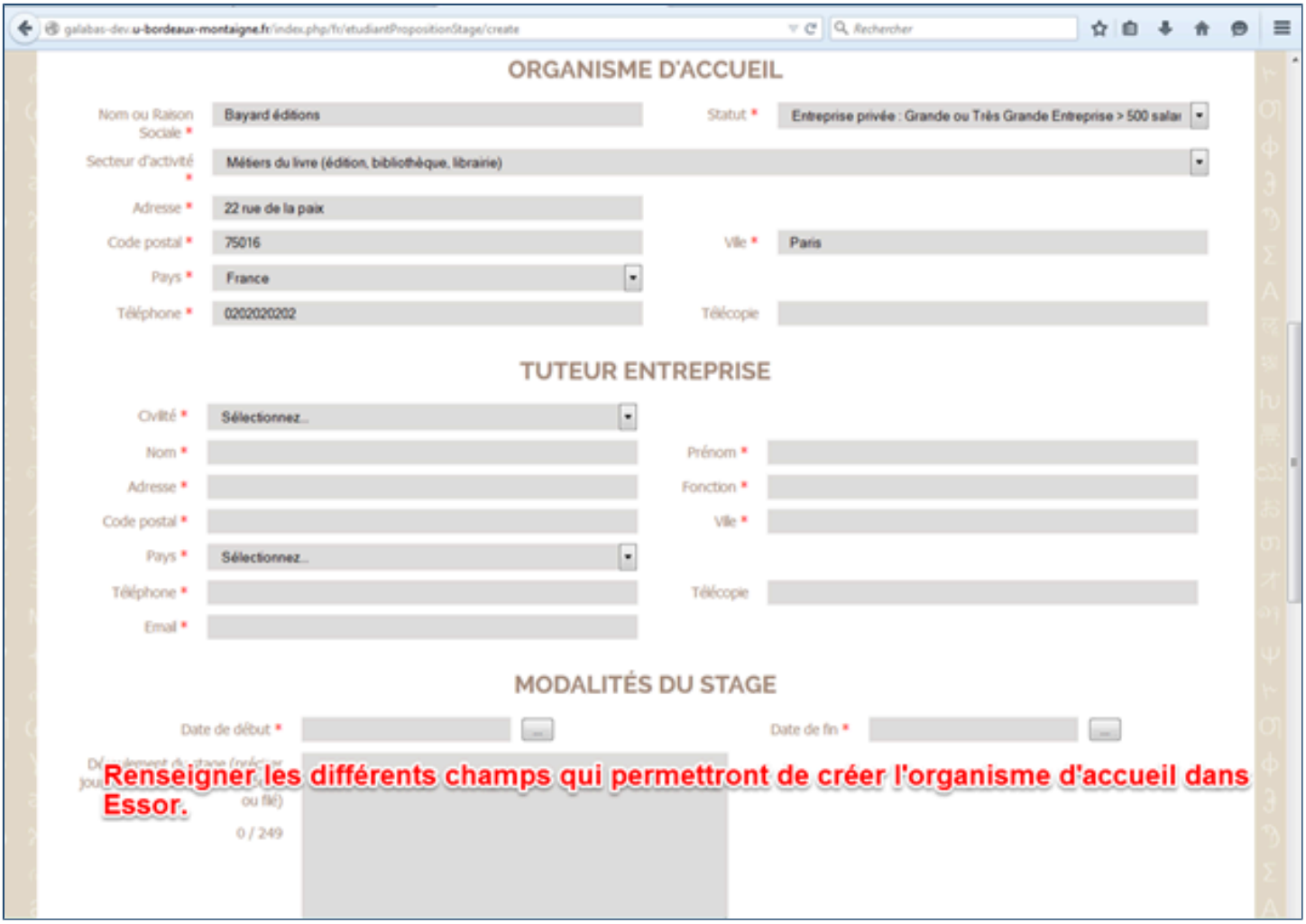
Dans le champ « Rechercher un organisme d'accueil », tapez le nom de l'organisme hôte de stage, si celui-ci n'existe pas dans la base, un cadre orange apparaît, cliquez dessus pour saisir les informations relatives à l'organisme.



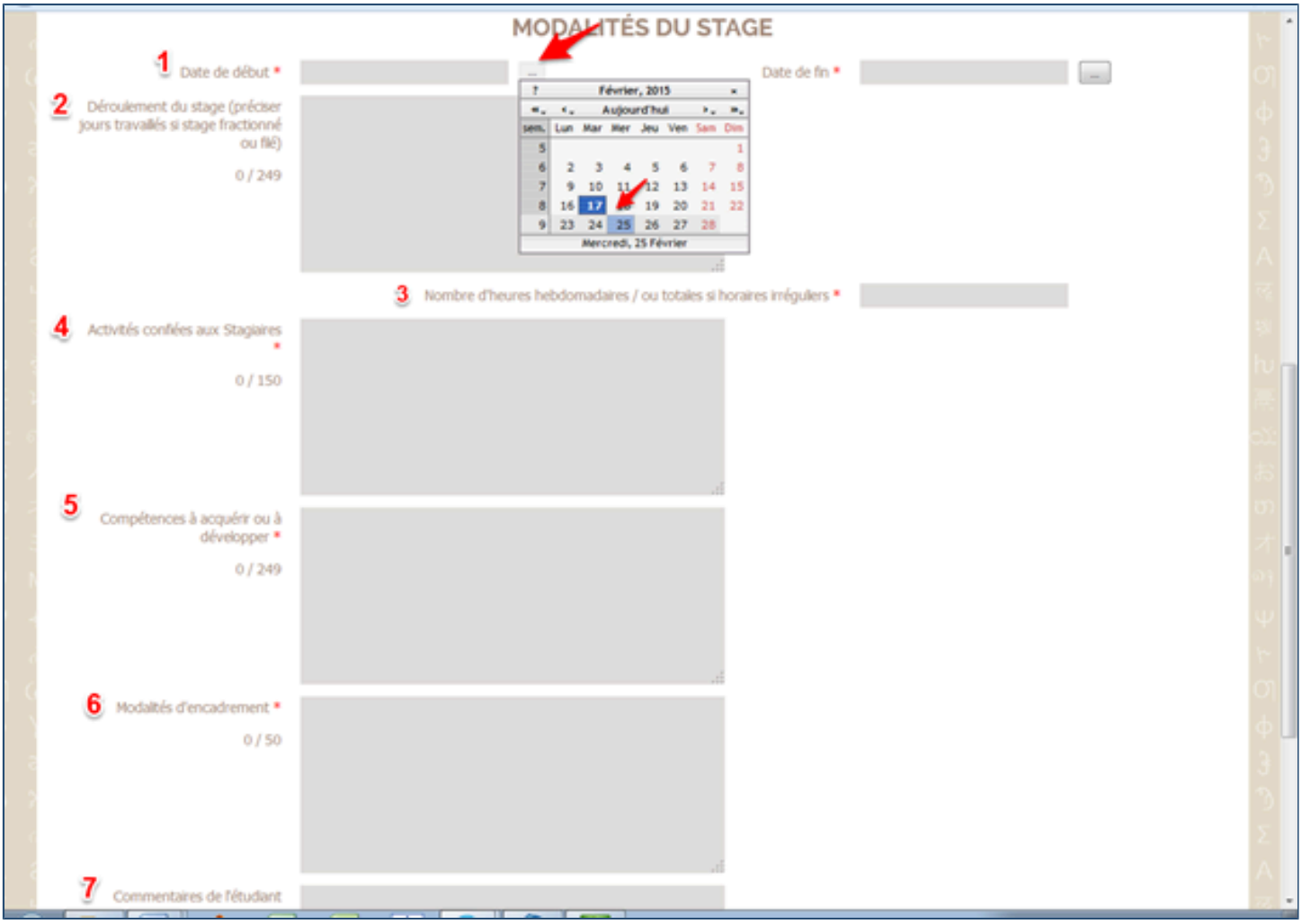
1 Statut : Privé, public. Sélectionnez le statut dans le menu déroulant

2 Secteur d'activité : sélectionnez dans le menu déroulant.

3 Email du tuteur dans l'organisme d'accueil : attention ! C'est à cette adresse que les conventions seront envoyées, renseignez cette rubrique avec soin.



Modalités du stage



1 Date de début et de fin de stage, sélectionnez la date en cliquant sur le rectangle situé après le champ, cliquez sur une date dans le calendrier. Attention aucune saisie possible moins de 8 jours avant la date de début du stage.

2 Champ facultatif, à remplir dans le cas où votre stage comporte un emploi du temps irrégulier.

3 Renseignez le nombre d'heures de présence dans l'organisme d'accueil.

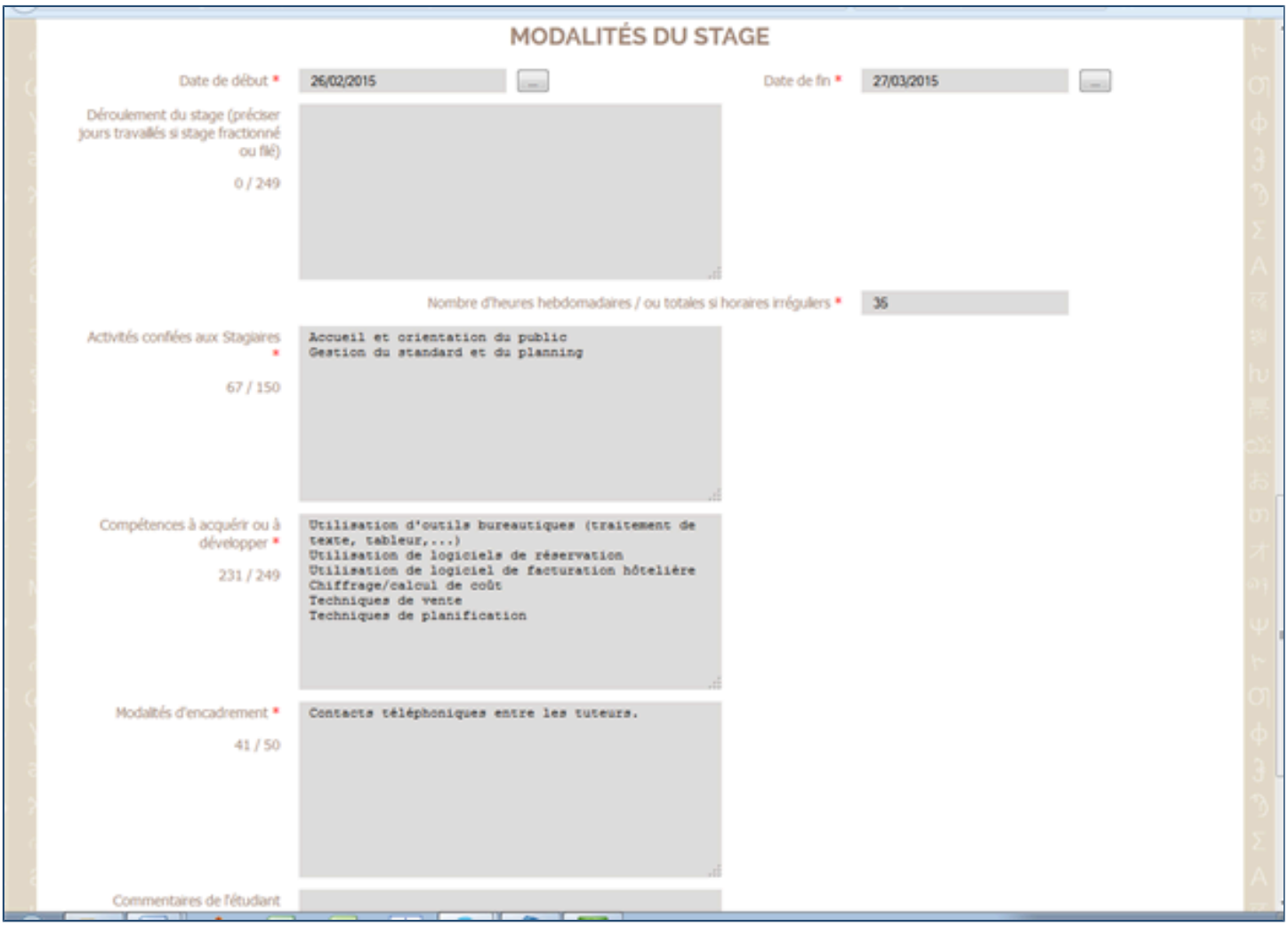
4 Vos missions durant le stage.

5 Précisez ce que vous envisagez d'apprendre.

6 Précisez comment le tuteur enseignant et dans la structure d'accueil vont communiquer.

7 Champ facultatif : les informations saisies dans ce champ n'apparaitront pas dans la convention. Utilisez ce champ si vous souhaitez communiquer une information particulière à l'enseignant qui validera la demande de convention.

Exemple



MODALITÉS DU STAGE

Date de début * 26/02/2015

Date de fin * 27/03/2015

Déroulement du stage (préciser jours travaillés si stage fractionné ou flé)

0 / 249

Nombre d'heures hebdomadaires / ou totales si horaires irréguliers * 35

Activités confiées aux Stagiaires *

67 / 150

Accueil et orientation du public
Gestion du standard et du planning

Compétences à acquérir ou à développer *

231 / 249

Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)
Utilisation de logiciels de réservation
Utilisation de logiciel de facturation hôtelière
Chiffrage/calcul de coût
Techniques de vente
Techniques de planification

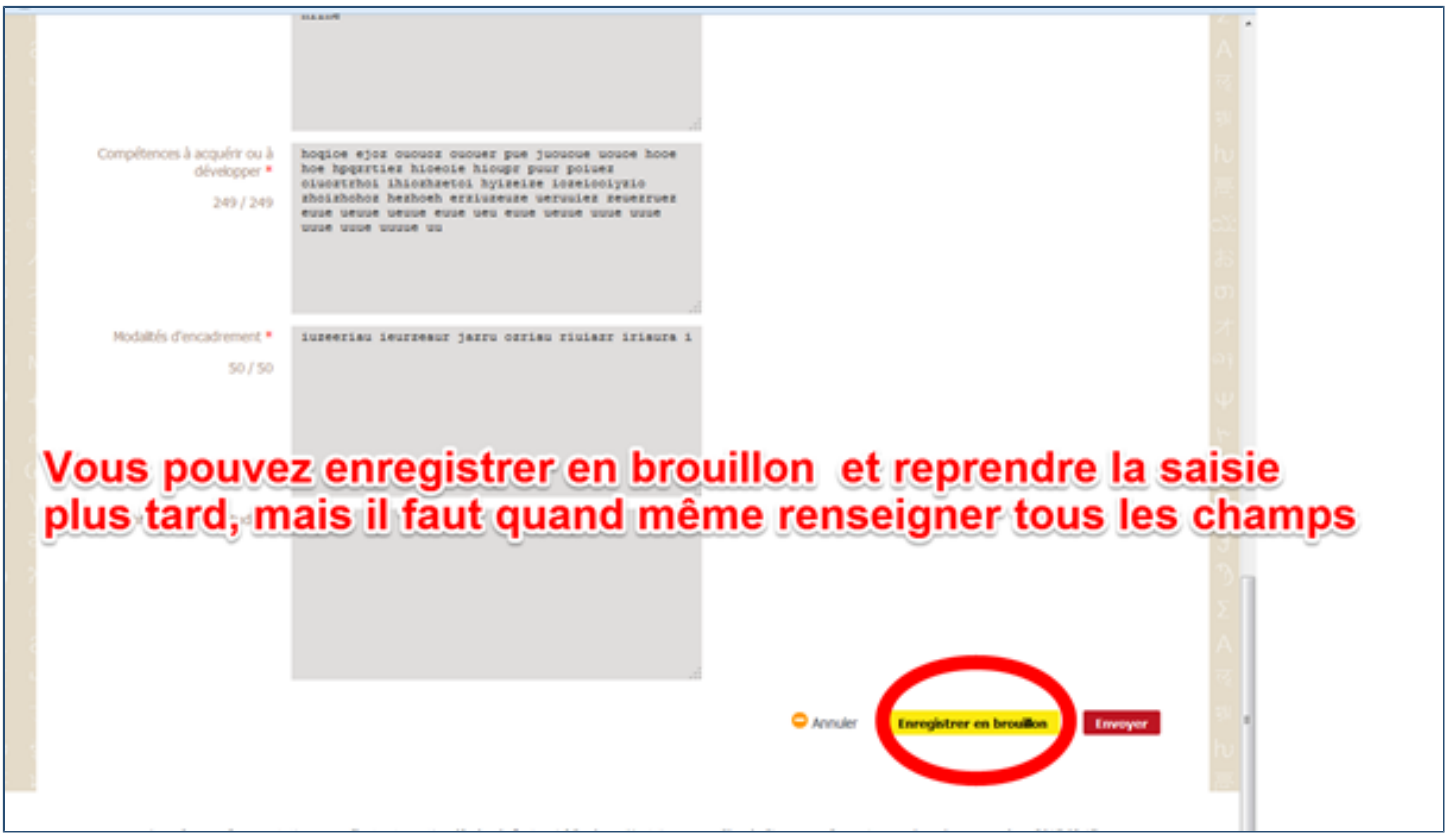
Modalités d'encadrement *

41 / 50

Contacts téléphoniques entre les tuteurs.

Commentaires de l'étudiant

Enregistrement et validation


Compétences à acquérir ou à développer *
249 / 249
Modalités d'encadrement *
50 / 50
Vous pouvez enregistrer en brouillon et reprendre la saisie plus tard, mais il faut quand même renseigner tous les champs
Annuler
Enregistrer en brouillon
Envoyer

Université BORDEAUX MONTAIGNE
HHGGRR LAURENT
essor
Emploi Suivi Stage Orientation Réseau
Mon bureau
Mon profil
Mes conventions de stage
CONVENTIONS DE STAGE
DEMANDE DE CONVENTION
FICHES NAVETTE
Afficher 10 éléments
Rechercher :
Date de début du stage
Stage Obligatoire
Etudiant
Entreprise
Etat
Options
02/03/2015
Oui
HHGGRR LAURENT
Bayard éditions
Brouillon
Historique
Modifier
Envoyer
Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments
Précédent
1
Suivant
CONVENTIONS
Dans l'onglet "Mes conventions", vous retrouvez votre demande de stage dans la partie "Fiches navette". Vous pouvez la modifier ou l'envoyer au tuteur pédagogique