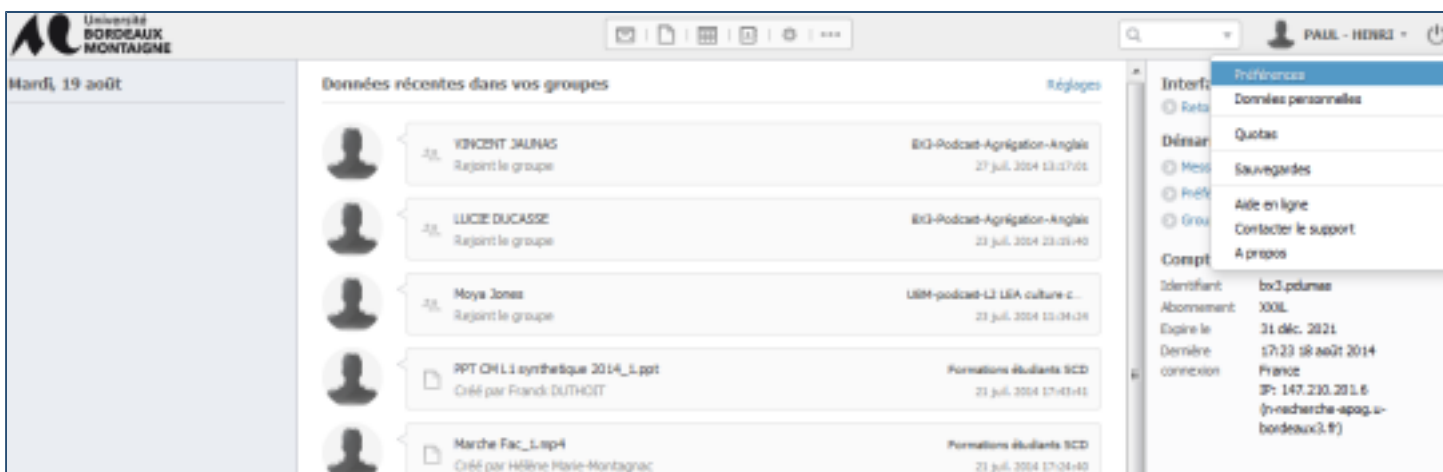


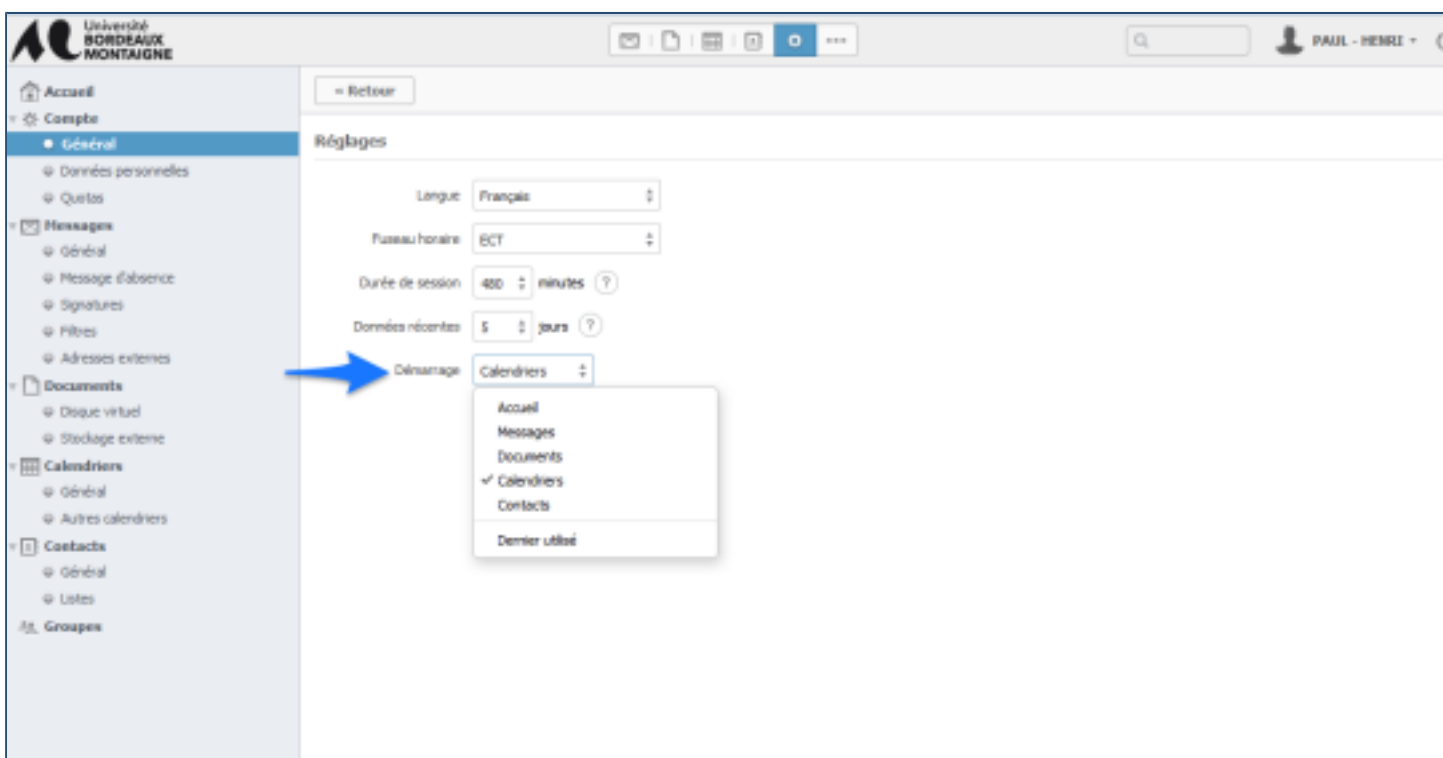
Comment personnaliser la page d'accueil du bureau virtuel

Vous souhaitez afficher directement votre calendrier, ou encore vos documents ?

Vous pouvez le faire en 3 clics depuis n'importe quelle page du BV. Il vous suffit de cliquer sur votre nom en haut à droite, puis sur « Préférences ».



Vous arrivez alors sur cette page, et il ne vous reste plus qu'à choisir dans la liste déroulante « Démarrage » quelle sera la page que vous souhaitez voir s'afficher à l'ouverture du Bureau Virtuel. Vous avez la possibilité de choisir entre la page d'accueil normale, votre messagerie, vos documents, votre calendrier ou vos contacts, ou même avec l'option « Dernier utilisé », de reprendre votre utilisation au même endroit que vous vous êtes arrêté la fois précédente.



Cliquez ensuite sur « Retour », et la prochaine fois que vous ouvrirez le bureau virtuel, votre page d'accueil personnalisée s'affichera.