

# Job étudiant : Vacataires en Scolarité centrale

Le 5 avril 2025



En renfort du personnel administratif de la Scolarité centrale, nous recrutons une équipe de 18 étudiants vacataires pour assurer la campagne des inscriptions administratives de 13500 étudiants de l'Université Bordeaux Montaigne.

Cet emploi vous permettra de développer de nouvelles compétences et enrichir votre expérience professionnelle.

Elle vous permettra de tisser des liens avec de nouvelles personnes et découvrir le fonctionnement interne de votre service de Scolarité.

## Période et durée de l'emploi :

du 30/06 au 18/07 ET du 18/08 au 05/09 (possibilité de prolongation de contrats jusqu'au 26/09)

Une formation sur l'environnement de travail et les outils sera assurée le premier jour.

## Localisation du poste :

Université Bordeaux Montaigne, Pôle Scolarité centrale, Bâtiment Accueil, Domaine universitaire à Pessac.

## Missions et descriptif des activités :

- \* Accueillir, informer et orienter les étudiants
- \* Contrôler les dossiers d'inscription et les pièces justificatives dans le logiciel de scolarité APOGEE
- \* Assurer l'assistance en ligne, par téléphone et en présentiel des étudiants dans leurs démarches

## Conditions :

- \* Étudier à l'Université Bordeaux Montaigne et de préférence être boursier
- \* Être disponible sur l'ensemble de la période du 30 juin au 18 juillet ET du 18 août au 05 septembre 2025

## Compétences requises et profil du candidat :

- \* Connaître l'environnement de l'Université Bordeaux Montaigne et son offre de formation
- \* Avoir de l'appétence pour les outils informatiques
- \* Avoir le sens de l'accueil et du travail en équipe
- \* Être rigoureux, dynamique et ponctuel
- \* Respecter les consignes et la confidentialité
- \* Avoir une capacité d'écoute afin d'identifier rapidement les problèmes rencontrés
- \* Avoir une bonne expression orale et rédactionnelle

## Temps de travail et rémunération :

Emploi de 35 heures, du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h et de 13h à 16h30  
INM 366 (1801,74 € brut pour un mois à temps complet) + 10% au titre des congés payés

Dossier de candidature (CV, lettre de motivation, notification de bourse),  
à adresser **au plus tard le 6 avril 2025** à Sandra Comont, responsable Inscriptions par mail  
uniquement, avec pour objet [Emploi étudiant] :

 [scolarite@u-bordeaux-montaigne.fr](mailto:scolarite@u-bordeaux-montaigne.fr)

Si votre candidature est pré-sélectionnée, un entretien sera proposé dans la semaine du 21  
au 24 avril.