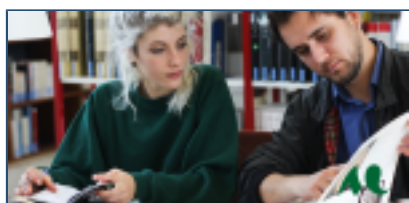


# Le pôle handicap recrute deux emplois étudiants

Du 9 juin 2026 au 25 juin 2026



Placés sous l'autorité de la responsable du Pôle handicap, les étudiants recrutés apportent un renfort au service pendant les périodes de forte activité, notamment à la rentrée universitaire et lors des sessions d'examens.

Les missions confiées pourront notamment comprendre :

- \* Accueillir et orienter les étudiants en situation de handicap lors des permanences, temps d'accueil ou réunions de rentrée.
- \* Aider à la préparation de la rentrée : documents d'information, affichages, mails types, supports d'accueil, orientation vers les bons interlocuteurs.
- \* Participer à la recherche de preneurs et preneuses de notes, secrétaires d'examens ou aides humaines étudiantes : relais des appels à candidatures, suivi des réponses et disponibilités.
- \* Apporter un renfort logistique pendant les sessions d'examens terminaux.
- \* Mettre à jour des tableaux de suivi simples et transmettre les informations utiles à l'équipe.
- \* Contribuer ponctuellement à des actions d'information ou de sensibilisation liées au handicap et à l'accessibilité.

## Compétences opérationnelles

- \* Savoir accueillir, renseigner et orienter un public étudiant.
- \* Être à l'aise avec les outils bureautiques simples : messagerie, traitement de texte, tableur.
- \* Savoir suivre des consignes et rendre compte à l'équipe.
- \* Avoir une connaissance générale du fonctionnement de l'université ou l'envie de le découvrir.
- \* Une expérience d'accueil, de tutorat, de prise de notes, d'engagement associatif ou d'aide à l'organisation serait appréciée.

## Qualités personnelles

- \* Sens de l'accueil et bon relationnel.
- \* Sérieux, ponctualité et fiabilité.
- \* Discrétion et respect de la confidentialité.
- \* Rigueur dans les tâches confiées.
- \* Bienveillance et capacité à travailler en équipe

## **Profil recherché**

- \* Emploi réservé à des étudiants.
- \* Être inscrit dans un établissement d'enseignement supérieur.
- \* Avoir déjà réalisé au moins une année à l'Université Bordeaux Montaigne
- \* Être disponible, dans la mesure du possible, sur certaines périodes de forte activité : rentrée universitaire, préparation des examens, sessions d'examens terminaux.
- \* Le volume horaire sera adapté à l'emploi du temps universitaire des étudiants recrutés, dans la limite de 14 h maximum par semaine.

## **Conditions particulières**

Les étudiants recrutés interviendront toujours sous la supervision de l'équipe du Pôle handicap.

Les missions confiées relèvent de l'accueil, de l'appui administratif simple, du relais d'information et de l'aide logistique. Elles ne comprennent pas l'évaluation des besoins des étudiants, la prise de décision sur les aménagements ou la gestion autonome de situations sensibles.

Une attention particulière sera portée au respect de la confidentialité et à la qualité de l'accueil des étudiants en situation de handicap.

CV+ Lettre de motivation à envoyer à: [divec@u-bordeaux-montaigne.fr](mailto:divec@u-bordeaux-montaigne.fr)