

Job étudiant 2026/2027 : Accueil - Informations à la Cité des Langues étrangères, du Français et des Francophonies

Du 19 juin 2026 au 8 juillet 2026



Rejoignez l'équipe de la Cité des Langues Étrangères, du Français et des Francophonies. Deux emplois étudiants y sont proposés à partir du 1er septembre 2026 jusqu'au 15 juin 2027 à raison de 14h par semaine pour des missions d'accueil et d'informations auprès du public. Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 08 juillet 2026.

Missions du poste

- * Accueil quotidien des étudiant-es ;
- * Information des étudiants sur les formations, orientation vers les services compétents.
- * Participation aux événements de la CLEFF (événements culturels et pédagogiques...)
- * Appui aux activités du Bureau d'accompagnement des publics (récupération du courrier de la CLEFF, participation à la production de supports de communication en particulier pour les supports numériques, archivages de dossiers)
- * Diffuser les informations relatives aux événements liés à la CLEFF en interne et en externe
- * Travailler en étroite collaboration avec les agents administratifs et les enseignants sur le site dédié à l'offre de formation
- * Faire de la veille informationnelle
- * Animer les réseaux sociaux
- * Participer à la préparation de documents

Profil recherché

- * Vous serez **étudiant-e de Master ou de doctorat** de l'Université Bordeaux Montaigne à la rentrée 2026 (les candidatures d'étudiant-es qui seront en Licence 2 ou Licence 3 ne seront pas prioritaires pour des raisons d'emplois du temps de cours plus chargés).
- * Vous êtes **disponible du 1er septembre 2026 au 15 juin 2027** (aménagement des horaires en fonction de vos cours) : une formation comprise dans les heures de travail décomptées vous sera assurée du 1er au 4 septembre 2026.
- * Vous avez le sens de l'écoute et du conseil, un bon niveau d'utilisation des outils numériques et une bonne connaissance de l'établissement.

- * Des compétences en communication numérique (réseaux sociaux, supports de communication) peuvent être mises à profit.
- * Les compétences en langues étrangères pourront être mises à profit dans le cadre de l'activité d'accueil du public international au niveau de français variable.
- * Vous ne devez pas avoir d'autres contrats en cours avec l'université sur cette période.

Connaissances :

- * Technique de communication
- * Culture internet
- * Langue anglaise : B2 minimum (cadre européen commun de référence pour les langues). Autre(s) langue(s) bienvenue(s).

Compétences :

- * Autonomie
- * Réactivité
- * Rigueur
- * Sens relationnel
- * Travail en équipe

Affectation : Cité

des
languies
étrangères,
du
français
et
des
francophonies
(CLEFF)

Localisation géographique :

Pessac,
Domaine
Universitaire,
Université
Bordeaux
Montaigne

Durée

de

la

mission : du

1er

septembre

2026

au

15

juin

2027

Rémunération

brute

mensuelle : SMIC

horaire

Volume

horaire :

14h

par

semaine

du

lundi

au

vendredi

Candidatures (cv + lettre de motivation) à adresser avant le 08/07/2026 à :

 sylvain.rigollet@u-bordeaux-montaigne.fr