

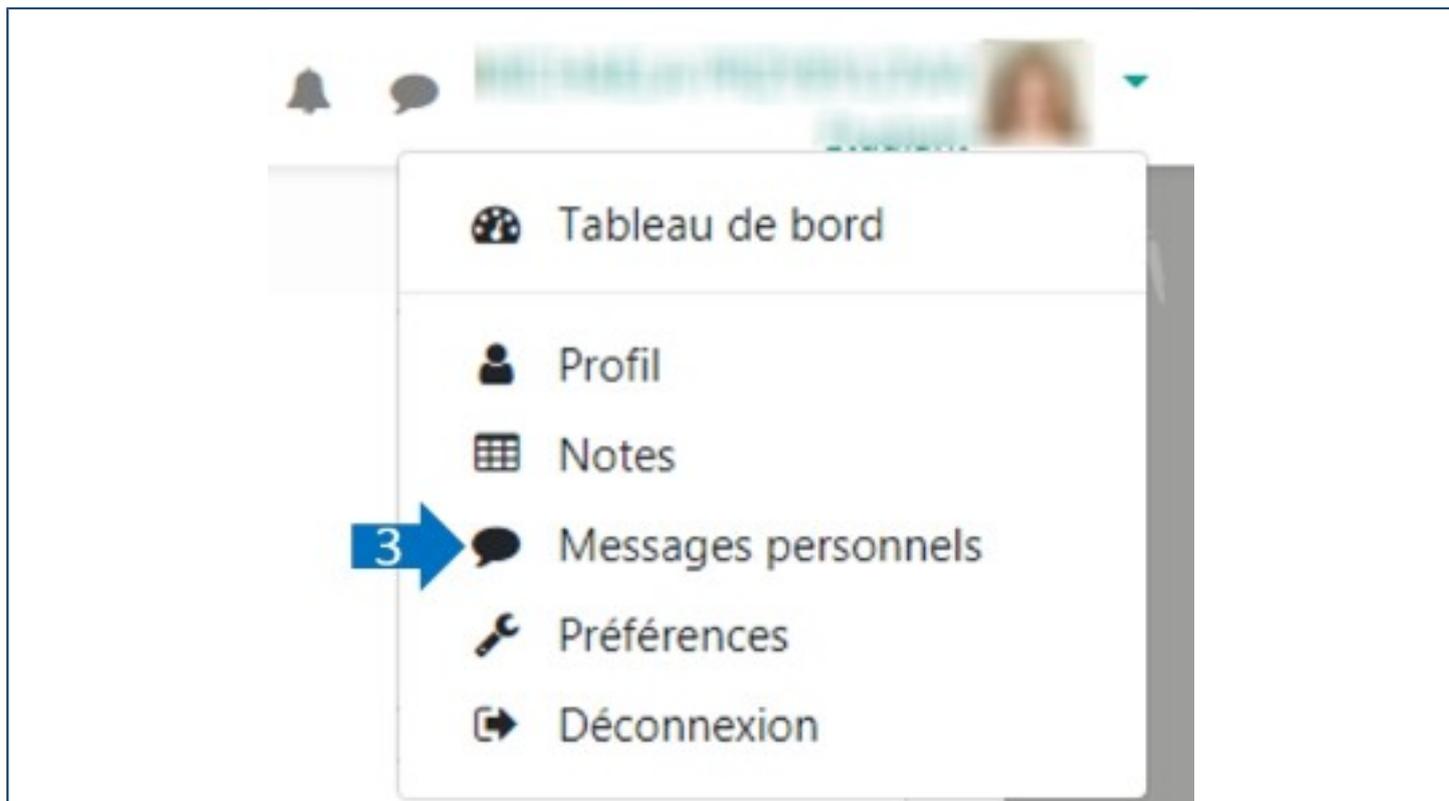
Comment consulter et utiliser ma messagerie ?

Accéder à la messagerie

- * cliquez sur l'icône en forme d'**infobulle** (1), puis sur « **Tout afficher** » (2) ;
- * ouvrez le menu personnel, puis cliquez sur « **Messages personnels** » (3).

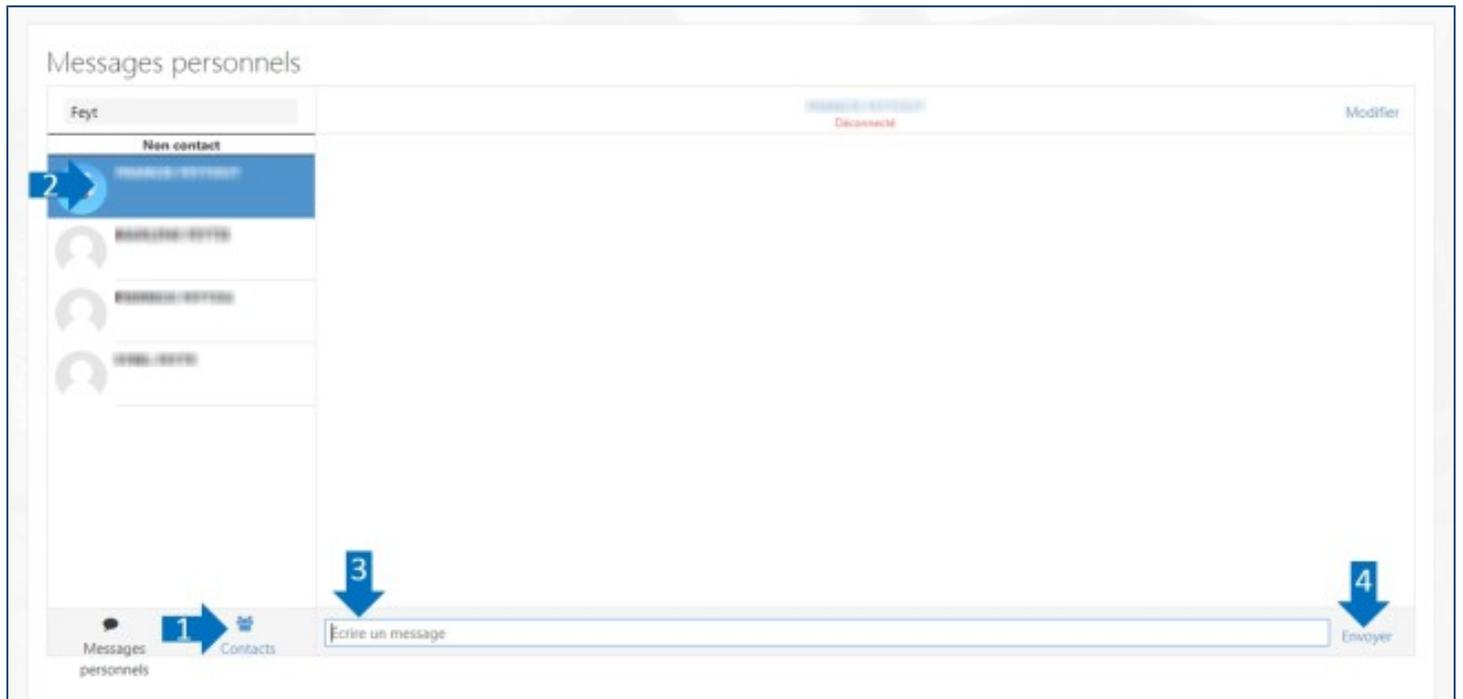
Un numéro rouge s'affichera pour vous signaler les nouveaux messages.





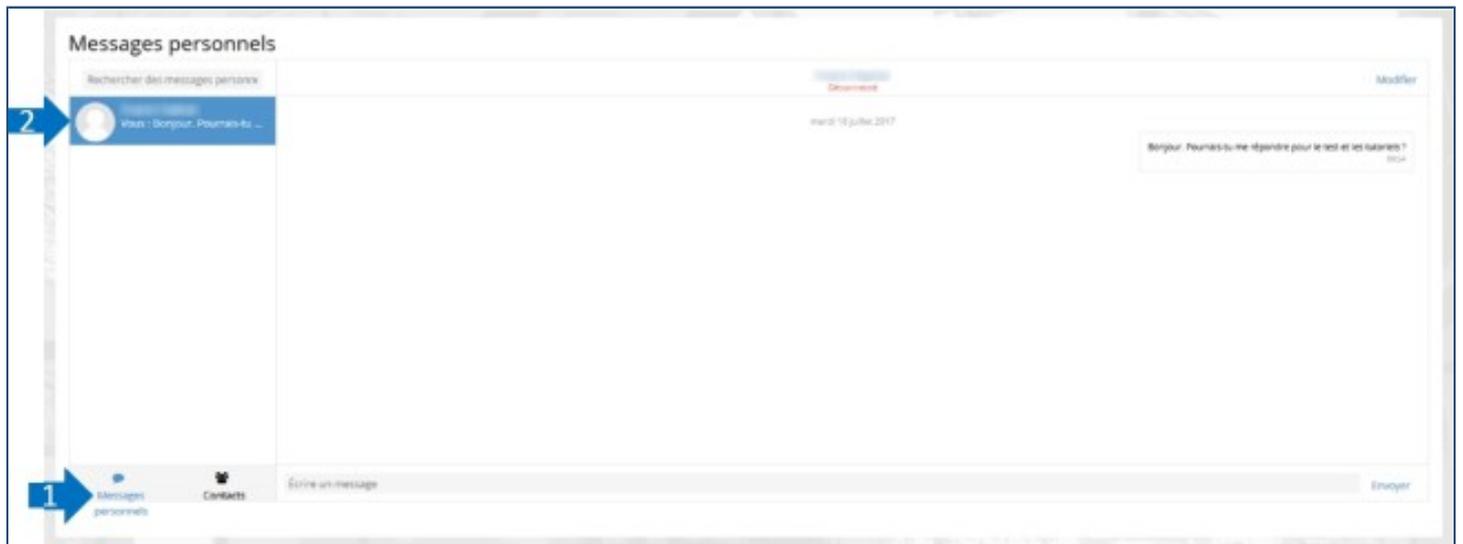
Contacter une personne

Dans votre messagerie, cliquez sur l'icône « **Contacts** » (1), puis saisissez le nom de votre destinataire dans la **barre de recherche** (2). Dans la liste de résultats, cliquez sur son nom pour démarrer une conversation. Écrivez votre message dans la fenêtre (3) et cliquez sur « **Envoyer** » (4).



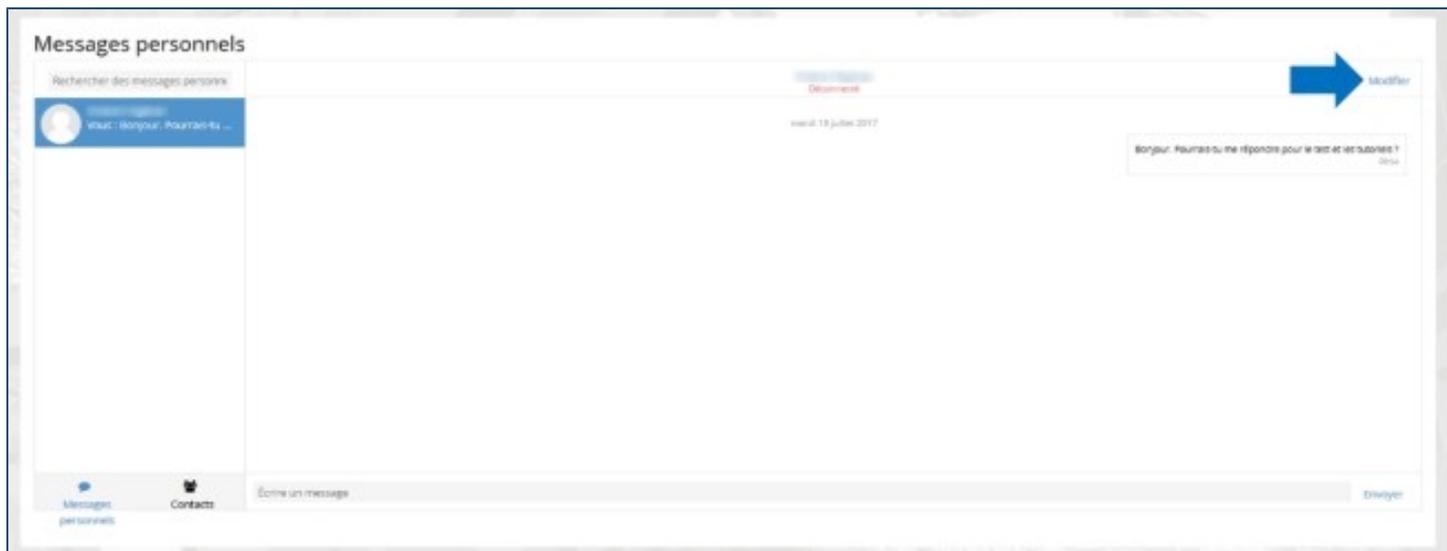
Consulter les messages

Cliquez sur l'icône « **Messages personnels** » (1), puis sur le **nom de votre correspondant** (2). La conversation s'affiche dans la fenêtre centrale.



Supprimer les messages

Allez dans la conversation et cliquez sur « **Modifier** ».



Cliquez sur tous les messages à supprimer, puis sur « **Supprimer les messages sélectionnés** » (1). Enfin, cliquez sur « **Annuler** » (2) pour terminer.

