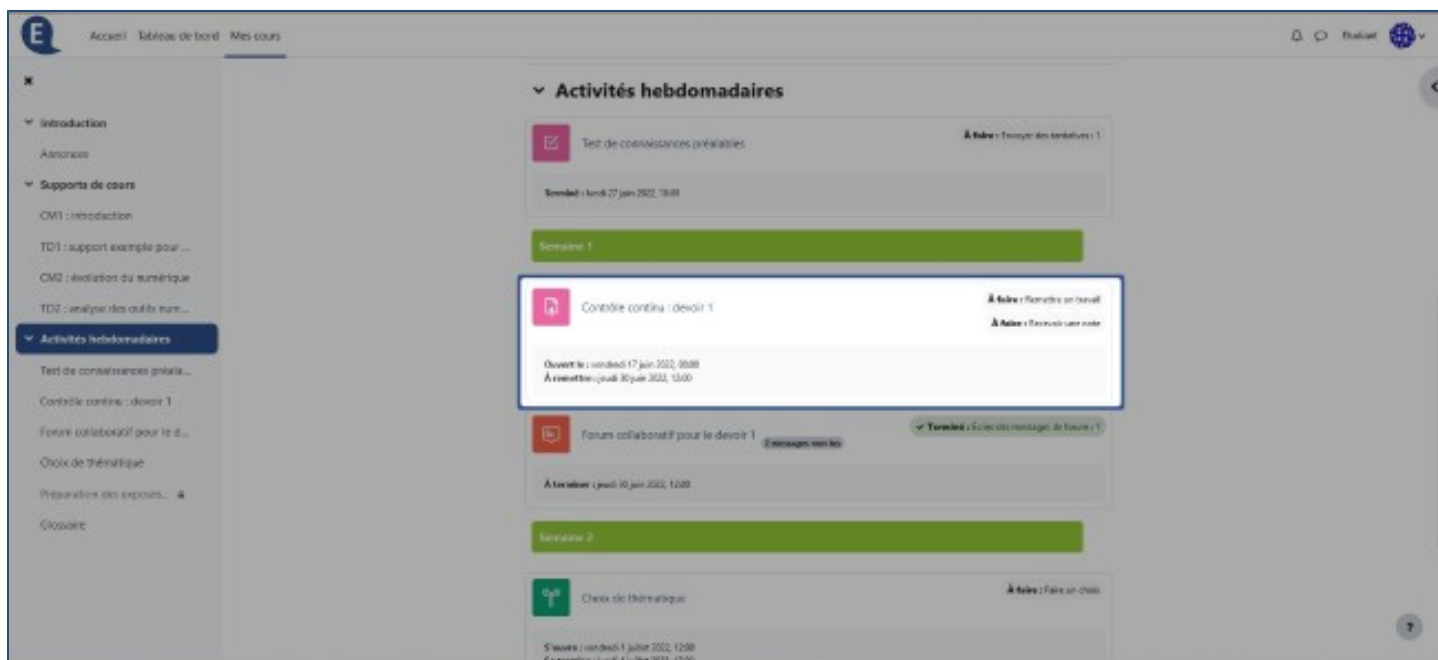


# Comment rendre un devoir ?

## Accéder au devoir

Sur la page de votre cours, cliquez sur le **nom du devoir à rendre**.



## La description du devoir

Sur la page suivante se trouve la **description du devoir** qui peut être complétée par un document et le statut de votre remise qui comporte :

- \* le nombre de tentatives effectuées (1) ;
- \* l'état d'avancement (2) ;
- \* l'évaluation (3) ;
- \* le temps restant pour remettre votre travail (4) ;
- \* la date limite de remise (5) ;
- \* la dernière date à laquelle vous avez modifié votre travail (6).

Accueil | Tableau de bord | Mes cours

Cours exemple / Contrôle continu : devoir 1

**Contrôle continu : devoir 1**

À faire : Remise univ... | À faire : Révisions univ...

Doivent le : samedi 17 juin 2022, 00:00  
À remettre : jeudi 30 juin 2022, 12:00

Description du devoir  
Support du devoir 1.pdf | 17 juin 2022, 12:05

Ajouter un travail

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.	1
Statut des travaux remis	Aucun devoir n'a encore été remis	2
Statut de l'évaluation	Non évalué	3
Temps restant	01:36:51	4
Durée limite	2 heures	5
Dernière modification	-	6

## Le dépôt du devoir

Pour déposer votre devoir cliquez sur **Ajouter un travail**

Accueil | Tableau de bord | Mes cours

Cours exemple / Contrôle continu : devoir 1

**Contrôle continu : devoir 1**

À faire : Remise univ... | À faire : Révisions univ...

Doivent le : samedi 17 juin 2022, 00:00  
À remettre : jeudi 30 juin 2022, 12:00

Description du devoir  
Support du devoir 1.pdf | 17 juin 2022, 12:05

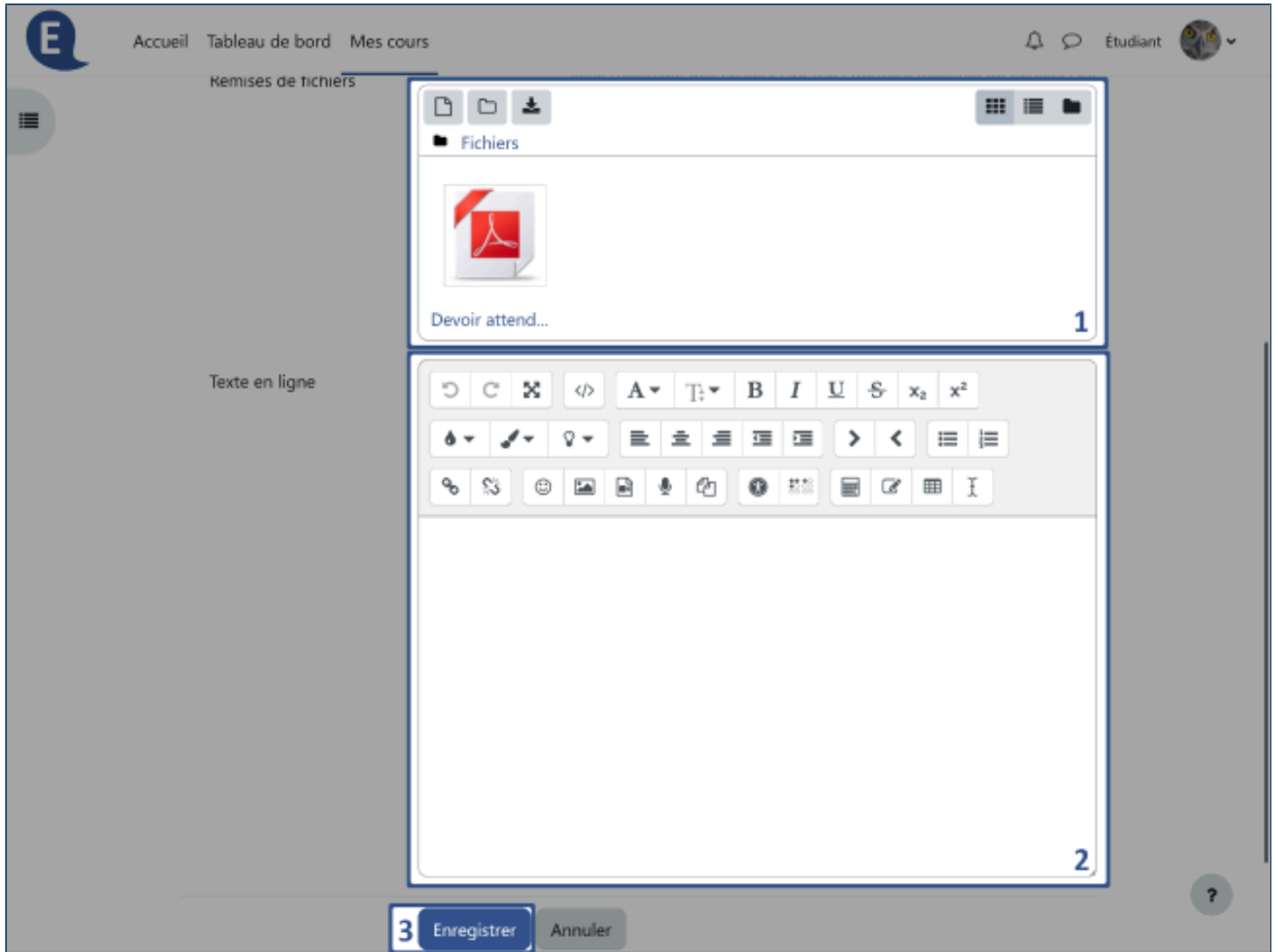
Ajouter un travail

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.	1
Statut des travaux remis	Aucun devoir n'a encore été remis	2
Statut de l'évaluation	Non évalué	3
Temps restant	01:36:51	4
Durée limite	2 heures	5
Dernière modification	-	6

Selon les consignes, vous pouvez remettre votre travail de deux façons :

- \* **en glissant votre fichier** dans le cadre **Remises de fichiers (1)** ;
- \* **en rédigeant votre travail** dans l'éditeur de texte (2).

N'oubliez pas de cliquer sur **Enregistrer (3)** pour valider votre remise.



Après l'envoi, vous pouvez toujours modifier votre travail en cliquant sur **Modifier le travail** (1) si l'enseignant vous autorise plusieurs tentatives.

Vous pouvez également le supprimer en cliquant sur **Supprimer le travail remis** (2).



Cours exemple / Devoir final



devoir

## Devoir final

Ouvert le : mercredi 29 juin 2022, 00:00

À remettre : mercredi 6 juillet 2022, 00:00

1

Modifier le travail

Supprimer travail remis

2

### Statut de remise

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.
Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
Statut de l'évaluation	Non évalué
Temps restant	Le travail a été remis en avance de 6 jours 14 heures
Dernière modification	mercredi 29 juin 2022, 09:11
Remises de fichiers	Devoir attendu.pdf 29 juin 2022, 09:31

