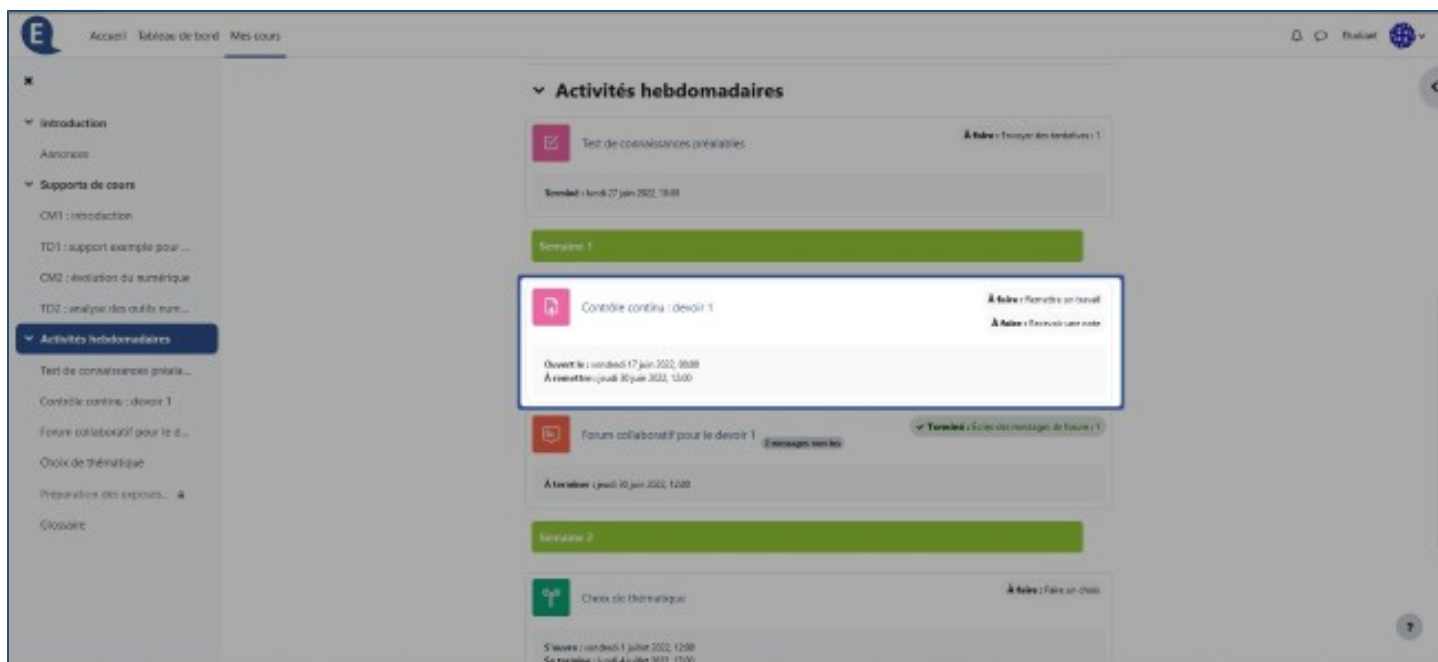


Comment rendre un devoir ?

Accéder au devoir

Sur la page de votre cours, cliquez sur le **nom du devoir à rendre**.



La description du devoir

Sur la page suivante se trouve la **description du devoir** qui peut être complétée par un document et le statut de votre remise qui comporte :

- * le nombre de tentatives effectuées (1) ;
- * l'état d'avancement (2) ;
- * l'évaluation (3) ;
- * le temps restant pour remettre votre travail (4) ;
- * la date limite de remise (5) ;
- * la dernière date à laquelle vous avez modifié votre travail (6).

Cours exemple / Contrôle continu : devoir 1

devoir

Contrôle continu : devoir 1

À faire : Remettez un travail

À faire : Recevez une note

Ouvert le : vendredi 17 juin 2022, 00:00
À remettre : jeudi 30 juin 2022, 12:00

Description du devoir
Support du devoir 1.pdf 17 juin 2022, 12:00

Ajouter un travail

Statut de remise

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.	1
Statut des travaux remis	Aucun devoir n'a encore été remis	2
Statut de l'évaluation	Non évalué	3
Temps restant	01:36:51	4
Durée limite	2 heures	5
Dernière modification	-	6

Le dépôt du devoir

Pour déposer votre devoir cliquez sur **Ajouter un travail**

Cours exemple / Contrôle continu : devoir 1

devoir

Contrôle continu : devoir 1

À faire : Remettez un travail

À faire : Recevez une note

Ouvert le : vendredi 17 juin 2022, 00:00
À remettre : jeudi 30 juin 2022, 12:00

Description du devoir
Support du devoir 1.pdf 17 juin 2022, 12:00

Ajouter un travail

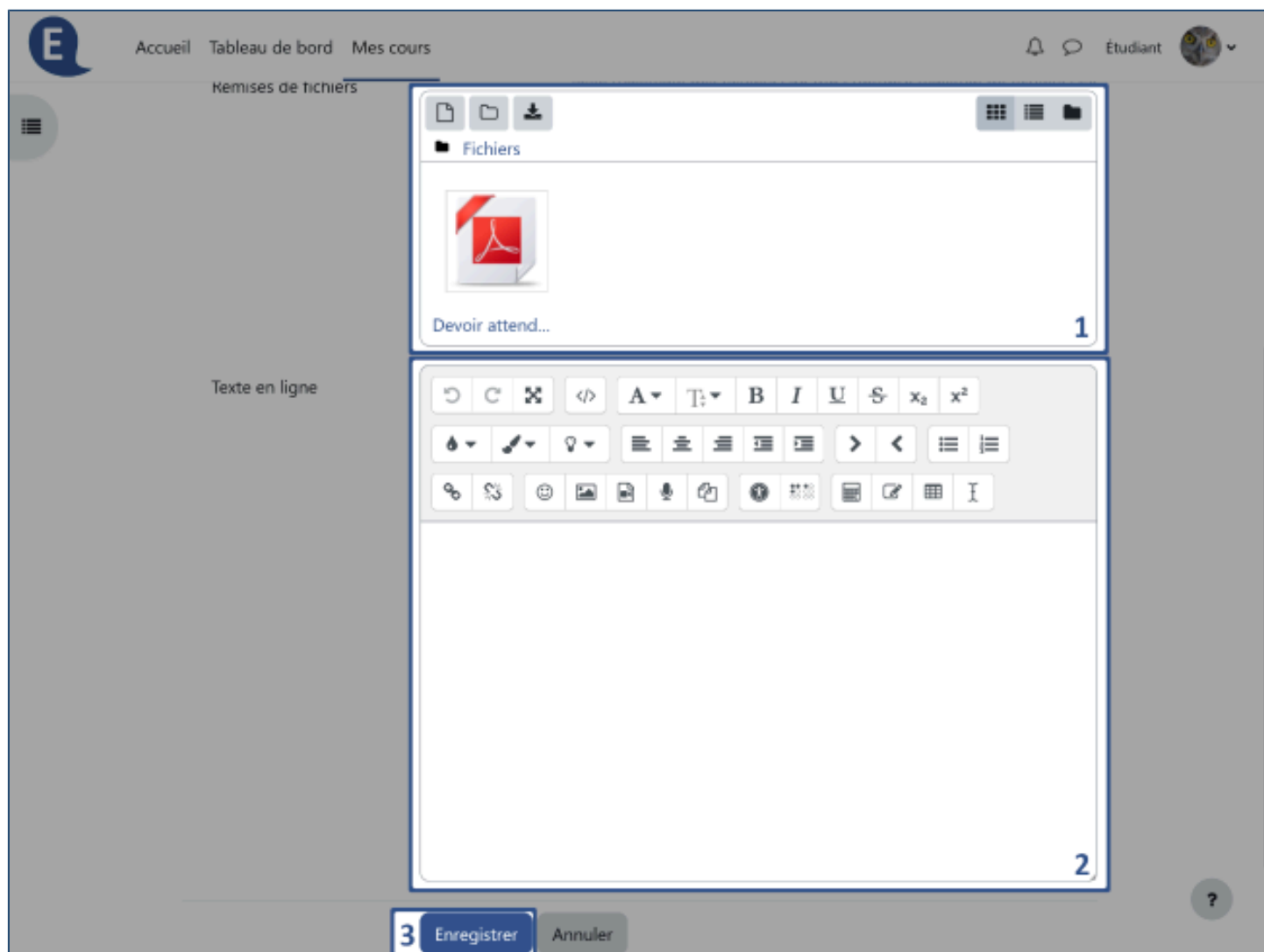
Statut de remise

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.	1
Statut des travaux remis	Aucun devoir n'a encore été remis	2
Statut de l'évaluation	Non évalué	3
Temps restant	01:36:51	4
Durée limite	2 heures	5
Dernière modification	-	6

Selon les consignes, vous pouvez remettre votre travail de deux façons :

- * **en glissant votre fichier** dans le cadre **Remises de fichiers** (1) ;
- * **en rédigeant votre travail** dans l'éditeur de texte (2).

N'oubliez pas de cliquer sur **Enregistrer** (3) pour valider votre remise.



Après l'envoi, vous pouvez toujours modifier votre travail en cliquant sur **Modifier le travail** (1) si l'enseignant vous autorise plusieurs tentatives.

Vous pouvez également le supprimer en cliquant sur **Supprimer le travail remis** (2).

E

Accueil

Tableau de bord

Mes cours

🔔

💬

Étudiant

⚙️

📁

Cours exemple / Devoir final

📁

Devoir

Devoir final

Ouvert le : mercredi 29 juin 2022, 00:00

À remettre : mercredi 6 juillet 2022, 00:00

1

Modifier le travail

Supprimer travail remis

2

Statut de remise

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.
Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
Statut de l'évaluation	Non évalué
Temps restant	Le travail a été remis en avance de 6 jours 14 heures
Dernière modification	mercredi 29 juin 2022, 09:11
Remises de fichiers	<div><div>📄</div><div>Devoir attendu.pdf</div><div>29 juin 2022, 09:11</div></div>

?