

# Comment consulter et télécharger les documents d'un groupe ?

Pour partager des documents avec leurs étudiants, certains enseignants utilisent le Bureau virtuel. Pour accéder à ces documents et les télécharger, veuillez suivre les étapes suivantes.

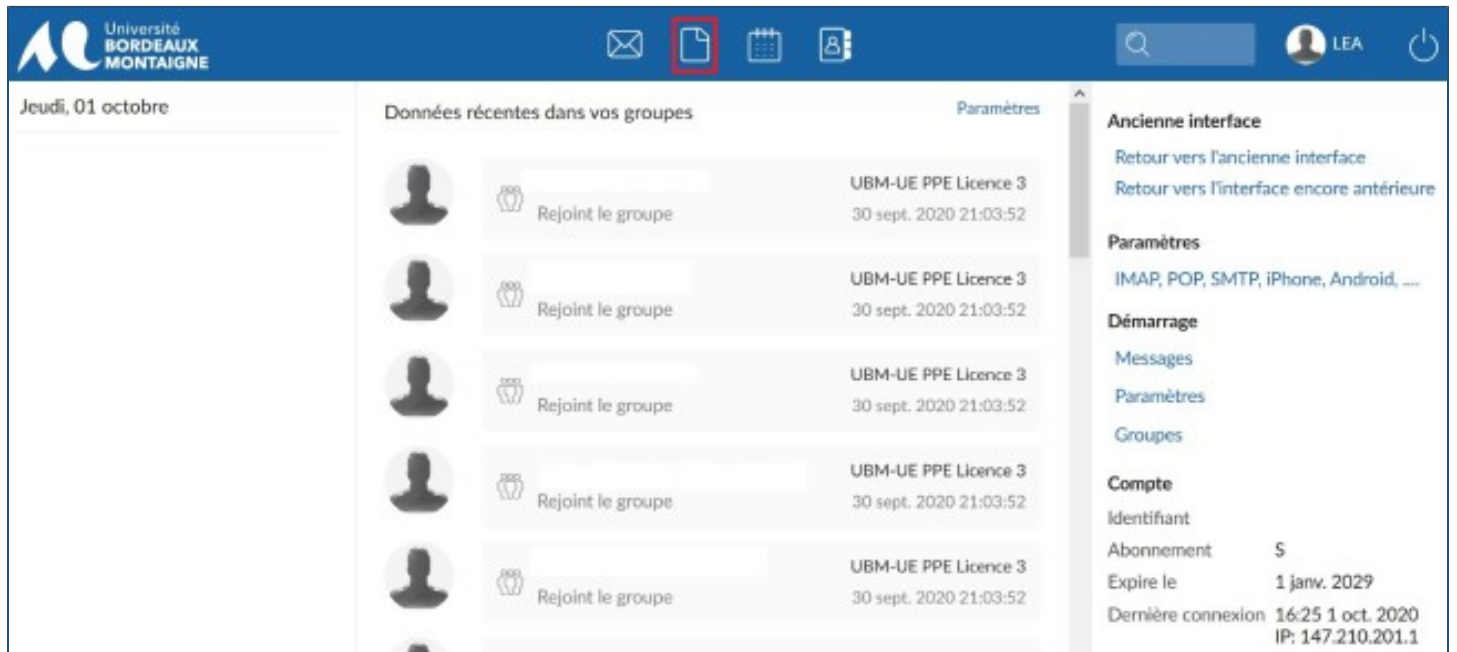
## Étape 1

Rendez-vous sur l'[espace étudiant](#) et cliquez sur l'onglet "**Bureau virtuel**".

The screenshot shows the 'Espace étudiant' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Université Bordeaux Montaigne', 'Arenaire', and 'e-shop'. A search bar is on the right. The main header includes 'Mon compte' and '50 ans d'humanités partagées'. Below this is a horizontal menu with categories: 'Infos pratiques', 'Culture et vie étudiante', 'Études & scolarité', 'Orientation & Insertion', 'International', and 'Vie scientifique'. A vertical sidebar on the left contains several service tiles: 'Emploi du temps', 'Bureau virtuel' (highlighted with a red border), 'Ressources documentaires', 'Cours en ligne', and 'Convention de stage'. The main content area features a large banner for 'Nouveau service disponible : les relevés de notes en ligne !' with a background image of a student looking at a laptop. Below the banner are three 'Focus' articles: 1. 'Covid-19 FS DIE EXCEPTIONNEL' with a photo of two women talking. 2. 'Confin'Sport : le département des sports s'occupe de vous !' with a photo of a person doing sit-ups. 3. 'Coronavirus Covid - 19 Fermeture de l'université' with a red warning sign icon.

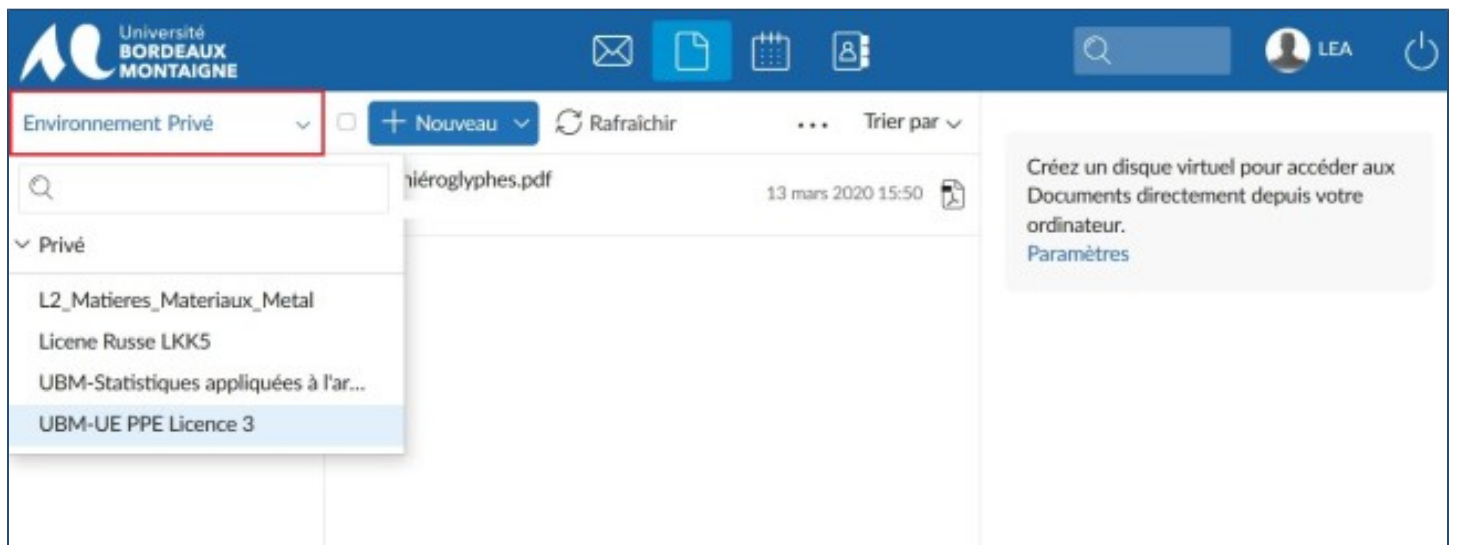
## Étape 2

Si une authentification vous est demandée, renseignez votre identifiant ainsi que votre mot de passe. Le Bureau virtuel s'affiche. Dans le menu situé en haut de la page, cliquez sur l'icône représentant une feuille (onglet "**Documents**").



### Étape 3

À gauche de la page, cliquez sur "**Environnement Privé**". Un menu déroulant s'affiche comportant tous les groupes auxquels vous avez accès.

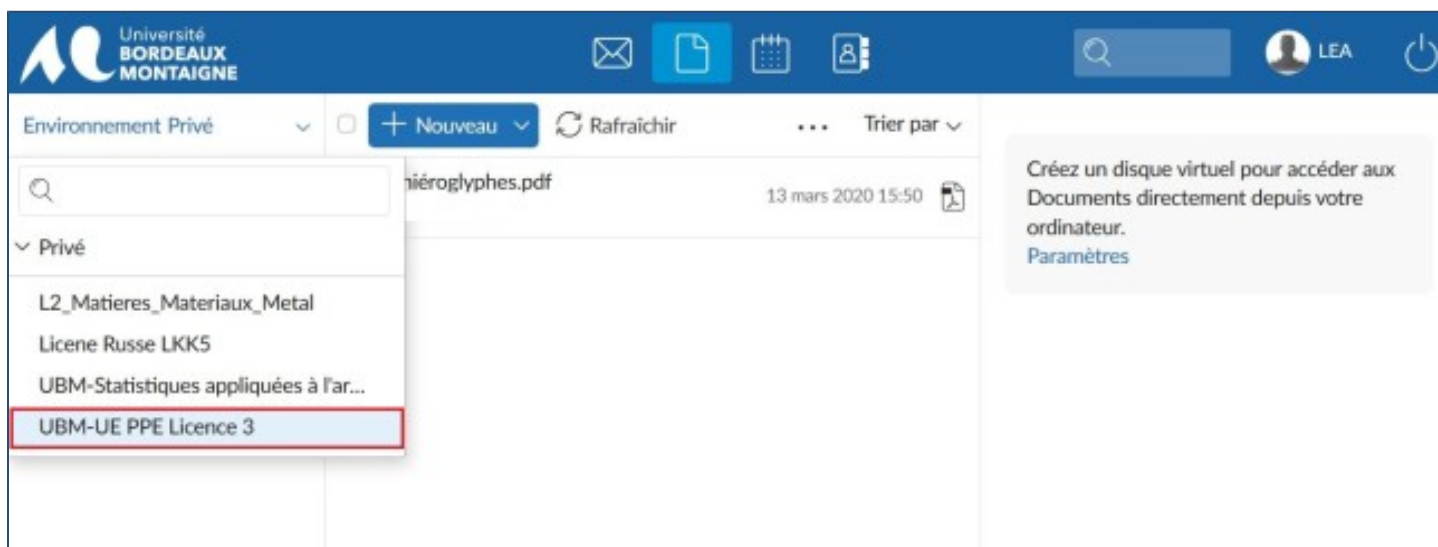


Certains groupes sont automatiques comme le groupe de votre promotion par exemple (ici UBM-M1 LCE Anglais). D'autres sont des groupes qui ont été créés par vos enseignants.

Les groupes créés par vos enseignants nécessitent une manipulation supplémentaire pour que vous puissiez rejoindre ces groupes et accéder aux documents qui y sont partagés. Pour connaître la démarche à suivre, consultez la fiche "[Rejoindre un groupe sur le Bureau virtuel](#)".

### Étape 4

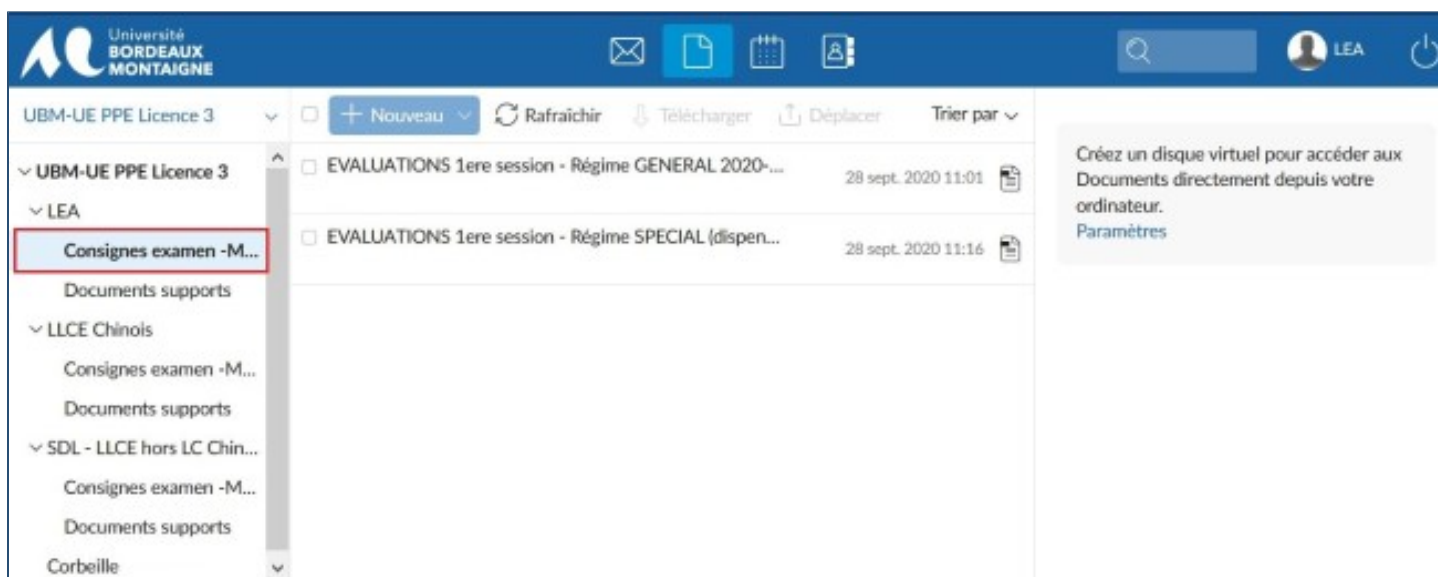
Cliquez sur le groupe de votre choix.



## Étape 5

Dans la partie à gauche de l'écran, se trouve **l'arborescence des dossiers du groupe** sélectionné.

En navigant parmi les sous-dossiers, vous trouverez par exemple des sections portant le nom des enseignants ou de leur matière. Cliquez sur le dossier **auquel vous souhaitez accéder**.



## Étape 6

Les documents de ce dossier apparaissent dans la partie centrale de la page. Pour télécharger un document, vous pouvez, soit **double-cliquer** sur le document, soit effectuer un **clic droit** puis sélectionner **"Télécharger"**.

Université BORDEAUX MONTAIGNE

📧 📄 📅 👤 🔍 LEA ⏻

UBM-UE PPE Licence 3

+ Nouveau ↕ Rafraîchi

▼ UBM-UE PPE Licence 3

- ▼ LEA
  - Consignes examen -M...
  - Documents supports
- ▼ LLCE Chinois
  - Consignes examen -M...
  - Documents supports
- ▼ SDL - LLCE hors LC Chin...
  - Consignes examen -M...
  - Documents supports
- Corbeille

Stockage #

📄

Télécharger

Renommer

Déplacer

Envoyer

Copier vers

Supprimer

Tags

Commentaire

Accès direct

Notifier par e-mail

Partager avec groupes

Droits d'accès

Trier par ▼

pt. 2020 11:01

pt. 2020 11:16

Créez un disque virtuel pour accéder aux Documents directement depuis votre ordinateur.  
[Paramètres](#)