

Comment activer son compte numérique ?

Prérequis : avoir finalisé son inscription administrative, reçu son certificat de scolarité et attendu 24 heures pour l'enregistrement des informations dans le système.

Attention : il est fortement recommandé d'activer votre compte sur ordinateur et non sur téléphone.

Étape 1

24 h à 48 h après réception de votre certificat de scolarité, rendez-vous sur l'[espace étudiant](#) de l'Université, puis, en haut à droite de la page, cliquez sur "**Mon compte**".

The screenshot shows the 'Espace étudiant' website. At the top, there is a navigation bar with 'Université Bordeaux Montaigne', 'Annuaire', and 'e-shop'. A search bar is on the right. Below the navigation bar, the 'Espace étudiant' logo is on the left, and '50 ans d'humanités partagées' is on the right. A 'Mon compte' button is highlighted with a red box. Below this, there are six main menu categories: 'Infos pratiques', 'Culture et vie étudiante', 'Études & scolarité', 'Orientation & Insertion', 'International', and 'Vie scientifique'. A central video player shows a person holding a document, with a caption: 'Nouveau service disponible : les relevés de notes en ligne ! Relevés de notes disponibles dans votre ENT quelques jours après la publication des résultats.' To the left of the video are five service tiles: 'Emploi du temps', 'Bureau virtuel', 'Ressources documentaires', 'Cours en ligne', and 'Convention de stage'. Below the video is a 'Focus' section with three items: 1. 'Covid-19 FSDIE EXCEPTIONNEL' with a sub-headline '[Covid-19] Précarité des étudiant.e.s : l'université soutient les initiatives des associations étudiantes'. 2. 'Confin'Sport : le département des sports s'occupe de vous !' with a sub-headline 'Circuit training, relaxation et séances live sur Facebook : pendant cette période de confinement, les associant.e.s du département...'. 3. 'Coronavirus Covid - 19 Fermeture de l'université' with a sub-headline 'En raison de la propagation du Coronavirus COVID-19, et conformément aux instructions gouvernementales l'Université Bordeaux...'

Étape 2

Remplissez les champs **Identifiant** et **Mot de passe/clé d'activation** avec les informations que vous trouverez sur votre certificat de scolarité dans l'encadré **Services numériques**. Puis cliquez sur "**Valider**".

The screenshot shows the 'Espace étudiant' interface of the University of Bordeaux-Montaigne. At the top, there is a navigation bar with 'Mon compte' and a '50 ans d'humanités partagées' logo. Below this is a horizontal menu with categories: 'Services pratiques', 'Culture et vie étudiante', 'Études & scolarité', 'Orientation & insertion', 'International', and 'Vie scientifique'. The main content area is titled 'Mon compte numérique' and contains several sections: a 'Mot de passe oublié ?' sidebar, a main text area explaining the digital account and its activation process, and three specific instructions: 'Vous avez déjà activé votre compte', 'Vous n'avez pas activé votre compte', and 'Vous avez oublié votre mot de passe'. At the bottom, there are input fields for 'Identifiant' (containing 'abbbbb001') and 'Mot de passe / Clé d'activation' (with masked characters), followed by a 'Valider' button.

Université BORDEAUX MONTAIGNE

Mon compte

50 ans d'humanités partagées

Espace étudiant

Services pratiques | Culture et vie étudiante | Études & scolarité | Orientation & insertion | International | Vie scientifique

Accueil / Outils / Mon compte

Mot de passe oublié ?

Ce service va vous permettre de recevoir sur votre adresse de courrier électronique personnelle une nouvelle clé d'activation. Vous pourrez ensuite l'utiliser pour réactiver le compte.

Pour cela saisissez votre **identifiant** (exemple : jmartin001) ou votre **numéro INE** et validez.

Si vous n'avez pas précisé d'adresse de courrier électronique de secours, adressez-vous au personnel de l'espace numérique (K103) ou utilisez le [formulaire d'assistance](#).

Mon compte numérique

Votre compte numérique vous permet d'avoir accès à l'ensemble des services numériques (Bureau virtuel, emploi du temps, e-campus, résultats d'examens...) de l'Université Bordeaux Montaigne.

Activez-le grâce à votre identifiant et clé d'activation fournis avec votre justificatif d'inscription.

En cas de difficultés [consultez l'aide en ligne](#).
En cas de perte de mot de passe, [demandez en un nouveau](#).

Pendant la semaine de rentrée, l'espace numérique (K103) est ouvert pour l'activation de votre compte informatique.

Vous avez déjà activé votre compte
Vous pouvez utiliser les ordinateurs de l'université, le wifi ainsi que les services numériques (liens [📖](#) [📧](#) [📅](#) en haut de cette page) avec votre compte.

Vous n'avez pas activé votre compte
Utilisez votre identifiant et la clé d'activation indiqués sur la feuille contenant les certificats de scolarité pour vous authentifier ci-dessous.

Vous avez oublié votre mot de passe
Consultez la rubrique ci-contre.

Identifiant

abbbbb001

Mot de passe / Clé d'activation

Valider

Vous devrez ensuite **accepter ou refuser l'utilisation de votre photo** sur différents supports (trombinoscopes, fiches de TD et Bureau virtuel). Puis cliquez sur "**Valider**".

The screenshot shows a web interface for 'MON COMPTE' (My Account) under the 'informatique' (informatics) department. The page title is 'MON COMPTE' in blue. Below the title is a breadcrumb trail: 'Accueil / Liste rouge et utilisation de la photo'. The main content area is divided into two sections:

- Utilisation de la photo** (Photo Usage): This section contains three radio button options:
 - J'autorise la conservation de ma photo pour rééditer, le cas échéant, ma carte d'étudiant
 - J'autorise l'utilisation de ma photo sur les fiches de TD.
 - J'autorise l'utilisation de ma photo pour le "trombinoscope" mis à disposition des enseignants.Below these is an unselected option:
 - Je n'autorise pas la conservation de ma photo pour rééditer ma carte d'étudiant et pour les trombinoscopesA warning message follows: 'Attention, cette opération est irréversible. La photo sera définitivement supprimée. Une nouvelle photo sera nécessaire pour tout renouvellement de carte.' A link 'En savoir plus sur la gestion de vos données et vos droits' is provided.
- Annuaire bureau virtuel** (Virtual Office Directory): This section contains two radio button options:
 - Je souhaite figurer sur l'annuaire du bureau virtuel qui permet aux autres étudiants de me contacter
 - Je ne souhaite pas figurer sur l'annuaire du bureau virtuelA link 'En savoir plus sur la gestion de vos données et vos droits' is provided.

At the bottom of the page, there is a footer with navigation links: 'Plan du site | Mentions légales | Données personnelles | Glossaire | Contact | Aide | Plan d'accès'. Below the links are social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, LinkedIn, and a cloud icon.

Étape 4

Vous pouvez ensuite choisir d'autoriser ou de refuser la **diffusion de vos données personnelles au Crous**.

Il est fortement conseillé d'autoriser cette diffusion. En effet, sans cela, vous ne pourrez pas obtenir de compte Izly relié à votre carte étudiant. Ce compte Izly est l'un des moyens de paiement privilégiés dans les restaurants universitaires et l'unique moyen de paiement accepté à l'Université pour l'impression de document.

Cliquez ensuite sur "**Valider**".

artin001) ou votre numéro
i et validez.

Ok

vous n'avez pas précisé
adresse de courrier
électronique de secours,
adressez-vous au personnel
l'espace numérique
03) ou utilisez le
numéro d'assistance.

Informatique

MON COMPTE

Accueil / Diffusion des données personnelles au Crous

Diffusion des données personnelles au Crous

- J'autorise la diffusion de mes données personnelles au Crous.

Cette transmission vous est indispensable si vous souhaitez manger dans les restaurants universitaires du Crous au tarif étudiant ou si vous souhaitez activer le paiement par carte Izly, qui est dans certains restaurants du Crous le seul mode de paiement accepté. Vous êtes informé que si vous souhaitez que les données vous concernant soient supprimées des systèmes informatiques du Crous, vous devrez contacter le Crous pour leur demander cette suppression.

- Je n'autorise pas la diffusion de mes données personnelles au Crous.

Attention : à partir du moment où vous aurez autorisé une fois la diffusion de vos données personnelles au Crous, si vous choisissez de plus autoriser cette diffusion, l'université Bordeaux Montaigne ne transmettra plus les données vous concernant mais il vous appartient de vous adresser au Crous si vous souhaitez que ces données soient supprimées de leurs systèmes informatiques.

Valider

Retour

[En savoir plus sur la gestion de vos données et vos droits](#)

[Plan du site](#) | [Mentions légales](#) | [Données personnelles](#) | [Glossaire](#) | [Contact](#) | [Aide](#) | [Plan d'accès](#)



Étape 5

Il vous faut ensuite accepter la **charte d'utilisation** des services numériques. Enfin, vous pouvez créer votre **mot de passe** et indiquer une **adresse mail de secours**.

Le mot de passe doit être un mot de passe **sécurisé** et dont vous vous souviendrez. Pour générer un mot de passe sécurisé, consultez la [page dédiée de la CNIL](#).

Le mot de passe doit être composé d'au moins 10 caractères, dont 2 caractères non-alphabétiques (chiffres ou signes de ponctuation).

L'adresse mail renseignée vous permet de réinitialiser votre mot de passe en cas d'oubli. Il est donc indispensable de saisir une adresse mail que vous utilisez régulièrement.

Cliquez ensuite sur "**Valider**".

Choisissez votre mot de passe personnel

Le mot de passe :

- doit être composé de **10 caractères minimum**,
- ne doit pas comporter de **caractères accentués**,
- doit comporter au moins **deux caractères non-alphabétiques**.

Attention, certains caractères trop particuliers sont refusés.

Mot de passe :

Faible Moyen Fort

Confirmation :

Adresse mail de secours :

Si vous possédez une adresse mail personnelle, vous pouvez l'indiquer ici. Ainsi nous pourrons vous envoyer directement le nécessaire pour réactiver votre compte en cas de perte de mot de passe. Votre adresse personnelle restera confidentielle et sera utilisée uniquement pour vous transmettre une nouvelle clé d'activation.