

Chercher un stage



Avant le stage, le choix d'un stage pertinent, en adéquation avec votre formation et vos objectifs sera le premier élément de réussite. La DOSIP vous accompagne dans cette réflexion préalable à la recherche de votre lieu de stage : Quels objectifs de stage? Quelles missions? Quelles compétences attendues?

Pour vous aider, la Direction de l'Orientation, des Stages et de l'Insertion Professionnelle vous accueille pour des conseils individualisés pendant ses horaires d'ouverture.

La DOSIP a également mis en place différents dispositifs :

Les sessions d'information de la DOSIP

Régulièrement, tout au long de l'année universitaire, la DOSIP vous invite à participer à des sessions d'information au sujet des stages, sur un format court, en amphi, ouvert à tout étudiant, entre 12h30 et 13h30 :

"Stage : mode d'emploi"

Contenu : Les bonnes raisons de réaliser un stage, son cadre légal, les démarches, le calendrier et la méthodologie à appliquer.

Entrée libre

Pour vous aider dans votre recherche de stage, en venant à la DOSIP, vous obtiendrez les éléments suivants :

- * Informations sur le stage, sur la convention de stage, sur le règlement des stages
- * Méthodologie sur la recherche du stage : organisation de la démarche de recherche, clarification de l'objectif du stage, les missions recherchées, le type de structure, travail sur le ciblage des organismes d'accueil potentiels avec des outils de communication adaptés, préparation de la prise de contact, de l'entretien.

Les ressources de la DOSIP

La recherche de stage s'apparente à la démarche de recherche d'un premier emploi : utilisation des mêmes techniques de communication avec l'employeur potentiel, même organisation, même mobilisation d'énergie.

Pour vous aider, la direction de l'orientation, des stages et de l'insertion professionnelle DOSIP de l'Université Bordeaux Montaigne met à votre disposition dans son centre de ressources :

- * des offres en France et à l'étranger se présentant sous diverses modalités (classeurs, portail [netvibes](#))
- * des annuaires de professionnels par secteur pour identifier les structures susceptibles de vous intéresser et préparer vos candidatures spontanées
- * Le Kompass répertoire électronique (fichier de 200 000 entreprises)
- * une documentation spécifique sur les stages et l'emploi à disposition au sein du centre de ressources de la DOSIP (fiches métiers complètes du *CIDJ*, spécificités par pays, modèles de CV et de lettres de motivation...). Ces documents sont référencés sur [notre base documentaire](#).

L'équipe de la DOSIP vous propose également AVANT de répondre aux offres ou de candidater spontanément :

- * une permanence CV-lettre de motivation le mardi de 12h30 à 13h30
- * des rendez-vous CV-lettre le jeudi matin
- * des rendez-vous CV-lettre en anglais et en espagnol selon un calendrier spécifique

Et aussi...

Pensez également à :

- * Vos contacts, votre réseau : Parlez de votre projet d'effectuer un stage autour de vous : vos parents, les amis de vos parents, vos amis, vos enseignants, vos relations (professionnelles, de loisirs, étudiants...) peuvent constituer de bons relais. La DOSIP vous invite à user des bonnes pratiques dans la constitution et l'entretien du réseau professionnel. Voir [☞ Contacter les professionnels](#)
- * Les salons : rendez-vous dans les salons, les carrefours des métiers (diverses manifestations existent sur le thème de l'emploi et des métiers dans la région aquitaine : <http://emploi.bordeaux.fr/>)
- * Consulter les offres Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE) pour des stages à l'étranger. Pour postuler à ces stage, vous devez vous rendre sur le site

PASS (Place de l'Apprentissage et des Stages). Vous pouvez télécharger le tutoriel pour consulter les offres et candidater ici [📄 Tutoriel PASS](#).

Après avoir validé votre projet de stage avec votre enseignant référent, rapprochez-vous du Pôle stages de la DOSIP pour la partie du formulaire de candidature à compléter.

Réussir son stage

*



Pendant le stage, l'esprit d'initiative, la curiosité, l'implication au sein de l'équipe ou de la structure, seront les garants du bénéfice que vous pourrez tirer de cette période.

- * A l'issue du stage, un mémoire souvent suivi d'une soutenance vous permettra de faire la synthèse de l'expérience acquise ou d'approfondir une problématique en relation avec votre formation. Dans tous les cas, il est souhaitable de rédiger un rapport de stage vous permettant de valoriser cette expérience. Nous vous proposons une [📄 trame](#) possible pour sa rédaction. Vous demanderez à votre tuteur dans l'organisme qui vous a accueilli de compléter une attestation de stage (document fourni par votre bureau gestionnaire). Ce document est obligatoire depuis décembre 2014.

Pôle coordination des stages de la DOSIP [✉ stages@u-bordeaux-montaigne.fr](mailto:stages@u-bordeaux-montaigne.fr) - 05 57 12 44 30 - 05 57 12 10 78