

## **Informations à fournir au Pôle Handicap nécessaires à l'établissement du contrat**

Vous avez été recruté(e) par le Pôle Handicap pour venir en soutien d'un étudiant/personnel en situation de handicap.

Afin d'établir votre contrat de travail, le Pôle Handicap a besoin des informations suivantes :

- **NOM :**
- **Prénom :**
- **Date & Lieu de naissance :**
- **Adresse postale complète :**
- **Numéro de sécurité sociale :**
- **Numéro de téléphone :**
- **Avez-vous un autre contrat de travail au sein ou en dehors de l'Université ?**
  - **Si oui, précisez le lieu et le nombre d'heure mensuel :**

En complément de cette fiche, merci de bien vouloir transmettre en 4 fichiers distincts (sous format PDF de préférence) :

- **Carte Vitale** (Attention ! Il faut qu'elle soit très lisible, pas trop petite)
- **Carte étudiante**
- **Carte d'identité**
- **Relevé d'Identité Bancaire**
- **Fiche de poste signée** (à télécharger sur le site internet de l'Université > ENTE)
- **Preneurs de notes UNIQUEMENT : Procédure de dépôt des cours sur le BV signée** (à télécharger sur le site internet de l'Université > ENTE)

**Veuillez transmettre cette fiche de renseignements ainsi que  
l'ensemble de ces éléments par email à :**

**[handicap-contrat@u-bordeaux-montaigne.fr](mailto:handicap-contrat@u-bordeaux-montaigne.fr)**