

Fiche de poste

Secrétaire d'examens

Aide à la retranscription écrite sous la dictée pour un élève en situation de handicap

Service recruteur	Pôle Handicap de l'Université Bordeaux Montaigne
Description des activités & Conditions particulières d'exercices	<ul style="list-style-type: none"> - Lire le sujet à voix haute en se limitant strictement à l'énoncé oral du sujet ou de la consigne écrite, sans commentaire ni explications complémentaires ; - Retranscrire, sous la dictée et/ou du travail produit du candidat sans correction de syntaxe/grammaire/orthographe, ni modification du choix lexical du candidat ; - Faire relire ou relire à voix haute la copie retranscrite en fin d'épreuve au candidat ; - Veiller au bon déroulement de l'épreuve ; - Rester neutre durant l'épreuve. Pas d'aides aux réponses ni à la rédaction de celles-ci ; - N'utiliser que les seuls documents autorisés ; - Ne pas communiquer avec une tierce personne, par quelque moyen que ce soit. Veiller à éteindre les téléphones ; - Accompagner l'étudiant en fin d'épreuve pour la remise de la copie à l'enseignant responsable de la surveillance de l'examen ; - En cas d'absence ou d'impossibilité de se rendre à la convocation de l'examen, en informer dans les plus brefs délais à la personne qui vous a contacté(e) pour l'organisation de l'examen ; - Remplir le relevé d'heures fourni en début de contrat et le transmettre chaque fin de semestre au Pôle Handicap.
Profil recherché	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser impérativement et parfaitement l'orthographe française ; - Être ponctuel, autonome et sérieux(se) ; - Avoir une bonne organisation ; - Être au minimum en 3^{ème} année de licence, en master idéalement.
Durée du contrat	<ul style="list-style-type: none"> - Engagement sur l'année universitaire ; - Contrat établi au semestre ; - Possibilité de débiter un contrat en milieu d'année, en fonction des besoins.
Rémunération & Modalités du contrat	<ul style="list-style-type: none"> - SMIC horaire ; - 1 paiement global chaque fin de semestre sur service fait ; - Lieu de travail : UBM Pessac, IUT Montaigne (centre-ville), autres lieux de façon exceptionnelle.