

DEMANDE DE RETRAIT DE DIPLOME INTERMEDIAIRE (DEUG OU MAITRISE) SUR PLACE OU PAR CORRESPONDANCE

Ce formulaire doit être envoyé ou déposé à l'UFR STC
(Voir les coordonnées au verso)

ÉCRIRE LISIBLEMENT ET EN MAJUSCULES

<input type="checkbox"/> Monsieur	<input type="checkbox"/> Madame	N° étudiant :	
Nom :		Nom d'usage :	
Prénom :		Date et lieu de naissance :	
Adresse :			
Ville :		Code postal :	Pays :
Tél. :		Courriel :	

Je sollicite par la présente demande le retrait du (des) diplôme(s) suivant(s) :

TYPE DE DIPLOME (DEUG, MAITRISE)	DOMAINE D'ETUDES (INFO-COM., GEOGRAPHIE, ...)	MENTION / PARCOURS	ANNEE D'OBTENTION

> PIECES JUSTIFICATIVES OBLIGATOIRES POUR UN ENVOI PAR CORRESPONDANCE :

- 1 photocopie de votre pièce d'identité officielle en cours de validité (carte d'identité ou passeport)
- 1 grande enveloppe cartonnée 24x32 libellée à vos nom et adresse, affranchie au tarif en vigueur pour un envoi en recommandé avec accusé de réception (100 gr.)
- une liasse pour un recommandé avec accusé réception (à demander à la poste) et libellée à vos nom et adresse.

Fait à _____, le _____

Signature obligatoire



Coordonnées de l'UFR STC de l'Université Bordeaux Montaigne

UFR Sciences des Territoires et de la Communication
Université Bordeaux Montaigne, Domaine universitaire
Bâtiment G, Bureau G110
33607, Pessac Cedex

Tél.: +33 (0)5 57 12 62 80

Courriel : accueil-ufr-stc@u-bordeaux-montaigne.fr

Horaires d'ouverture de l'accueil :

Lundi au Jeudi	8h30 à 12h15 - 13h à 17h30
Vendredi	8h30 à 12h15 - 13h à 16h