

# DEMANDE DE RETRAIT DE DIPLOME INTERMEDIAIRE (DEUG OU MAITRISE) SUR PLACE OU PAR CORRESPONDANCE

Ce formulaire doit être envoyé ou déposé à l'UFR STC  
(Voir les coordonnées au verso)

ÉCRIRE LISIBLEMENT ET EN MAJUSCULES

<input type="checkbox"/> Monsieur	<input type="checkbox"/> Madame	N° étudiant :	
Nom :		Nom d'usage :	
Prénom :		Date et lieu de naissance :	
Adresse :			
Ville :		Code postal :	Pays :
Tél. :		Courriel :	

Je sollicite par la présente demande le retrait du (des) diplôme(s) suivant(s) :

TYPE DE DIPLOME (DEUG, MAITRISE)	DOMAINE D'ETUDES (INFO-COM., GEOGRAPHIE, ...)	MENTION / PARCOURS	ANNEE D'OBTENTION

**> PIECES JUSTIFICATIVES OBLIGATOIRES POUR UN ENVOI PAR CORRESPONDANCE :**

- 1 photocopie de votre pièce d'identité officielle en cours de validité (carte d'identité ou passeport)
- 1 grande enveloppe cartonnée 24x32 libellée à vos nom et adresse, affranchie au tarif en vigueur pour un envoi en recommandé avec accusé de réception (100 gr.)
- une liasse pour un recommandé avec accusé réception (à demander à la poste) et libellée à vos nom et adresse.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature obligatoire



### **Coordonnées de l'UFR STC de l'Université Bordeaux Montaigne**

UFR Sciences des Territoires et de la Communication  
Université Bordeaux Montaigne, Domaine universitaire  
Bâtiment G, Bureau G110  
33607, Pessac Cedex

Tél.: +33 (0)5 57 12 62 80

Courriel : [accueil-ufr-stc@u-bordeaux-montaigne.fr](mailto:accueil-ufr-stc@u-bordeaux-montaigne.fr)

### **Horaires d'ouverture de l'accueil :**

Lundi au Jeudi	8h30 à 12h15 - 13h à 17h30
Vendredi	8h30 à 12h15 - 13h à 16h