

Fiche de poste

Secrétaire d'examens

Aide à la retranscription écrite sous la dictée pour un élève en situation de handicap

| Service recruteur | Pôle Handicap de l'Université Bordeaux Montaigne |
|---|--|
| Description des activités & Conditions particulières d'exercices | Lire le sujet à voix haute en se limitant strictement à l'énoncé oral du sujet ou de la consigne écrite, sans commentaire ni explications complémentaires; |
| | Retranscrire, sous la dictée et/ou du travail produit du candidat sans correction de syntaxe/grammaire/orthographe, ni modification du choix lexical du candidat; |
| | - Faire relire ou relire à voix haute la copie retranscrite en fin d'épreuve au candidat ; |
| | - Veiller au bon déroulement de l'épreuve ; |
| | - Rester neutre durant l'épreuve. Pas d'aides aux réponses ni à la rédaction de celles-ci ; |
| | - N'utiliser que les seuls documents autorisés ; |
| | Ne pas communiquer avec une tierce personne, par quelque moyen que ce soit. Veiller à éteindre les téléphones; |
| | Accompagner l'étudiant en fin d'épreuve pour la remise de la copie à l'enseignan responsable de la surveillance de l'examen; |
| | En cas d'absence ou d'impossibilité de se rendre à la convocation de l'examen, en informe dans les plus brefs délais à la personne qui vous a contacté(e) pour l'organisation de l'examen; |
| | Remplir le relevé d'heures fourni en début de contrat et le transmettre en fin d'anné universitaire au plus tard le 1^{er} juillet au Pôle Handicap. |
| Profil recherché | - Maîtriser impérativement et parfaitement l'orthographe française ; |
| | - Être ponctuel, autonome et sérieux(se) ; |
| | - Avoir une bonne organisation ; |
| | - Être au minimum en 3 ^{ème} année de licence, en master idéalement. |
| Durée du contrat | - Engagement sur l'année universitaire ; |
| | - Contrat établi à l'année ; |
| | - Possibilité de débuter un contrat en milieu d'année, en fonction des besoins. |
| Rémunération & Modalités du contrat | - 14€/h brut ; |
| | - 1 paiement global en fin de contrat sur service fait ; |
| | Lieu de travail: UBM Pessac, IUT Montaigne (centre-ville), autres lieux de faço exceptionnelle. |

tél : +33 (0)5 57 12 44 44 www.u-bordeaux-montaigne.fr