

**Fiche de poste**

***Tuteur·rice***

*Accompagnement à la pédagogie et à la vie universitaire. Aide à la méthodologie du travail universitaire et documentaire des étudiant·es en situation de handicap. Scri*

Service recruteur	Pôle Handicap de l'Université Bordeaux Montaigne
Description des activités & Conditions particulières d'exercices	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aider l'étudiant à repérer tous les dispositifs existants sur le campus (bibliothèque, MDE, bâtiments d'enseignements, etc...);</li> <li>- Présenter à l'étudiant les différents services de son UFR (secrétariat, responsable administratif/pédagogique, etc...);</li> <li>- Aide à l'organisation de l'emploi du temps;</li> <li>- Aide à la compréhension du cours : retravailler le cours avec l'étudiant, reprendre les points importants, reformuler ou apporter des précisions;</li> <li>- Aide à l'acquisition de méthodes de travail (prise de notes, etc...);</li> <li>- Accompagnement en bibliothèque (retranscription des documents, aide à la manipulation d'ouvrages et de documents, prise de notes informatique, scribe etc...);</li> <li>- Prévenir l'étudiant concerné en cas d'absence ou retard ponctuels. En cas d'absence durable, prévenir le Pôle Handicap;</li> <li>- Remplir le relevé d'heures fourni en début de contrat, le faire impérativement signer par l'étudiant en situation de handicap et le transmettre chaque fin de semestre au Pôle Handicap.</li> </ul>
Profil recherché	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être au minimum en master/doctorat idéalement;</li> <li>- Être ponctuel, autonome et sérieux(se);</li> <li>- Avoir une bonne organisation;</li> <li>- Être à l'écoute et avoir envie de transmettre</li> </ul>
Durée du contrat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Engagement sur l'année universitaire;</li> <li>- Contrat établi à l'année de 6/h par semaine;</li> <li>- Possibilité de débiter un contrat en milieu d'année, en fonction des besoins.</li> </ul>
Rémunération	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SMIC Horaire;</li> <li>- 1 paiement global annualisé, versé à chaque fin de mois.</li> </ul>

**Modalité de candidature** : Transmission de vos disponibilités, de votre CV et de votre lettre de motivation par email, à l'adresse [handicap-contrat@u-bordeaux-montaigne.fr](mailto:handicap-contrat@u-bordeaux-montaigne.fr) avant le 20 août 2021.