



Savoir contacter les professionnels

Constituer son réseau

Amphi d'info

Pourquoi rencontrer des professionnels (1)

Recueillir un témoignage

S'imaginer exercer
l'activité

Découvrir
un environnement de travail

Obtenir une vision des
différentes facettes d'un
même métier



Confronter ses représentations
/ recherches documentaires à
la réalité du terrain

Se faire son idée
d'un métier

Pourquoi rencontrer des professionnels (2)

En définitive,

➔ Construire/ valider/ consolider un projet professionnel, ou de poursuite d'études ou de réorientation

➔ Mais aussi....

Pour trouver un stage

Pour trouver un job /
un emploi

Dans le cadre du PPE

Mais encore...

Pourquoi rencontrer des professionnels (3)

Créer un réseau

Focus réseau : Qu'est ce que le réseau ?

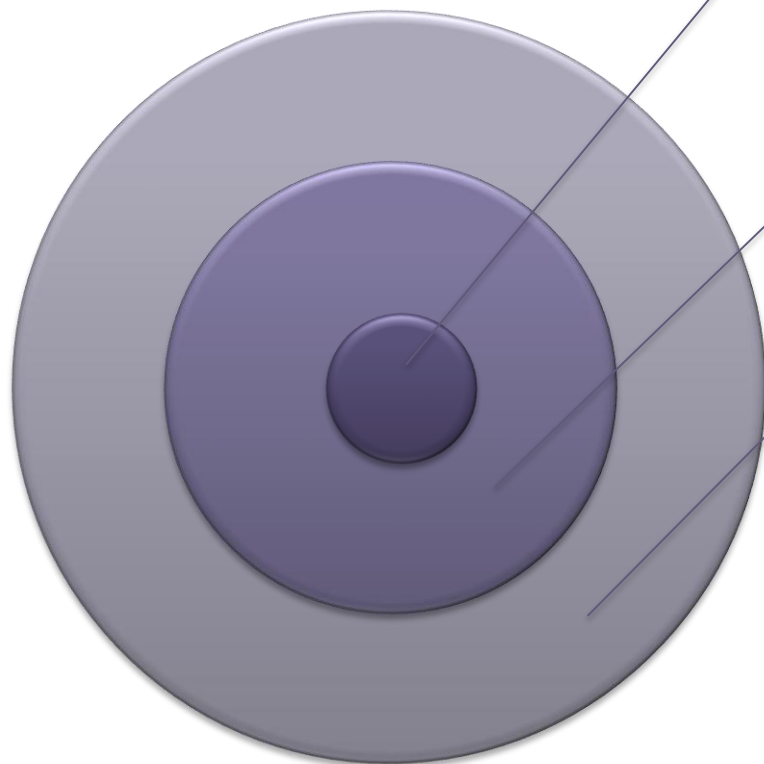


Ce n'est pas : « le piston »

C'est : un contact (le plus) professionnel (possible) pour obtenir des informations, d'autres contacts sur le secteur, le métier, le poste qui m'intéressent

Focus réseau : A quoi ça ressemble ? (1)

3 cercles



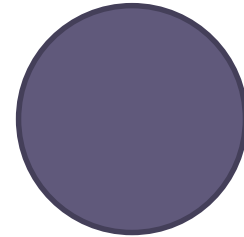
1. La Famille
le plus proche

2. Les Amis
proches

3. Les autres
plus éloigné, ou
inconnu. Le plus
efficace

Focus réseau : A quoi ça ressemble ? (2)

Famille : le premier cercle du réseau

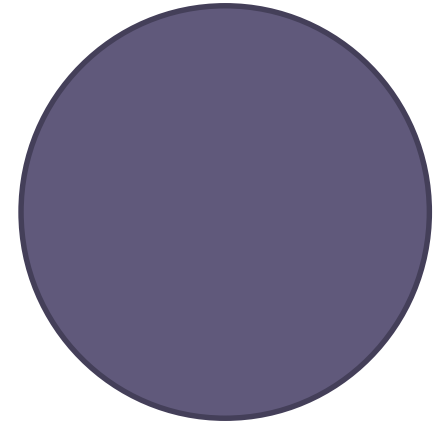


Cercle très proche : sphère affective, elle confond souvent réseau et piston, veut vous (ou se!) faire plaisir.

Conseil : lui adresser une demande claire, la plus professionnelle possible, sans intermédiaire. Dans ce cas, elle est efficace.

Focus réseau : A quoi ça ressemble ? (3)

Les amis : le deuxième cercle du réseau

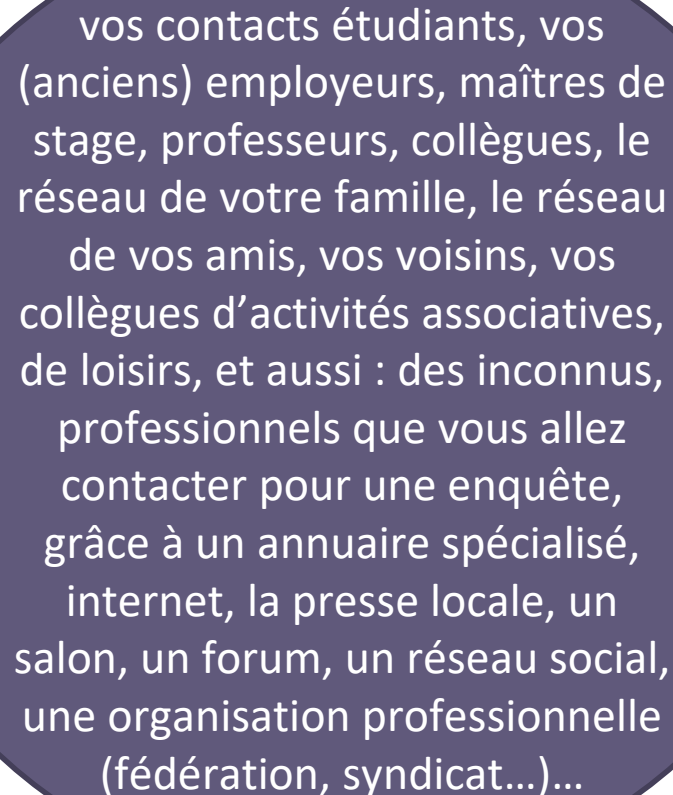


Cercle encore proche : peut être dérouté par votre demande

Conseil : lui adresser une demande claire, la plus professionnelle possible, sans intermédiaire. Dans ce cas, elle est efficace

Focus réseau : A quoi ça ressemble ? (4)

Les autres : le troisième cercle, le plus volumineux.



vos contacts étudiants, vos (anciens) employeurs, maîtres de stage, professeurs, collègues, le réseau de votre famille, le réseau de vos amis, vos voisins, vos collègues d'activités associatives, de loisirs, et aussi : des inconnus, professionnels que vous allez contacter pour une enquête, grâce à un annuaire spécialisé, internet, la presse locale, un salon, un forum, un réseau social, une organisation professionnelle (fédération, syndicat...)...

Où trouver les professionnels (1)

★ Les sources de contact de la DOSIP :

1/ Le NETVIBES

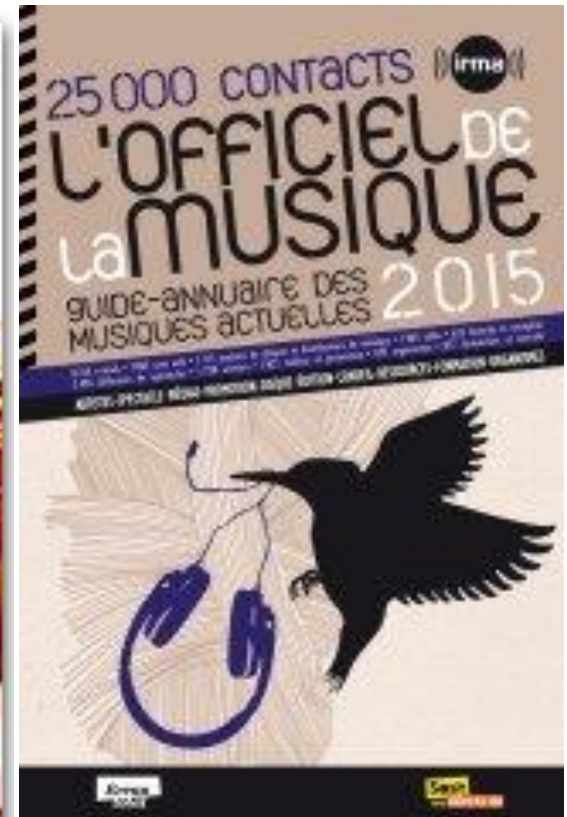
<http://www.netvibes.com/suioipbx3#POSIP>

The screenshot shows a web browser window displaying the Netvibes website. The browser's address bar shows the URL <http://www.netvibes.com/suioipbx3#POSIP>. The website's header includes navigation tabs for different sectors: **Fonction publique**, **Commerce**, **Enseignement**, **Art-Culture**, **Information-Communication**, **Tourisme**, **Social**, **Urbanisme**, and **Environnement**. Below these are sub-tabs for **STAGE : GENERAL**, **ANNUAIRE : GENERAL**, **ETRANGER**, **EMPLOIS**, and **NOUS CONTACTER**. A notification box in the top right corner says "Bonjour ! Comme suio, inscrivez-vous aujourd'hui pour créer votre propre page personnalisée. Organisez votre contenu favori et partagez-le : c'est facile, rapide et amusant ! Rejoignez Netvibes". The main content area is divided into several sections:

- (33) Actu : Emploithèque**: A list of recent news items including "Toutes les actualités les plus récentes", "Nouvelle mobilisation contre la réforme des retraites", "Réforme des retraites : de nouvelles avancées", "C'est la rentrée, place aux revendications", "Rédacteurs en formation Bépo", "Plan de l'État pour lutter contre le déficit budgétaire", and "Rencontres Mondiales du Logiciel Libre".
- Stage : territorial**: A link to <http://www.territorial.fr/420-offres-de-stages-dans-la-fonction-publique.htm> for France.
- Stage : MAEE**: A link to http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/ministere_817/emplois-stages-concours_825/stagiaires_5440/presentation_22534.html for international positions.
- Stage : ONU**: A link to <http://www.un.org/Depts/DHRM/sds/internsh/htm/french/objective.htm> for international positions.
- (47) Actu : CNFPT**: A list of news items including "Le Projet National de Développement 2010-2015 adopté par le CA", "Rapport parlementaire sur la loi du 19 février 2007", "Lancement du site des entretiens territoriaux de Strasbourg 2010", "Deux formations universitaires co-organisées par le CNFPT", "Le CNFPT contribue à la création d'un centre de formation au Yémen", "Organisation territoriale de la santé au cœur des réformes : place des collectivités, positionnement des professionnels, 29 au 30 septembre, Nancy", and "Les nouvelles responsabilités des collectivités territoriales : acceptées ou subies ? 21 au 22 octobre 2010, Paris".
- (26) Actu : Acteurs Publics**: A list of news items including "banniere world_egov_forum inscription hier", "banniere gmf", "Acteurs publics # 66", "banniere world_egov_forum", "banniere rmde 2010", "bannieres_victoires_laureats", and "Acteurs publics numéro spécial juin-juillet".

Où trouver les professionnels (2)

2/ Les annuaires spécialisés « papier »



Où trouver les professionnels (3)

3/ Les classeurs de l'Actuel CIDJ : carnet d'adresses (sites de référence), encadrés, focus, etc

109-79
Actuel cidj

Métiers et débouchés p. 1
Études et diplômes p. 4
Formation continue p. 7
Carnet d'adresses p. 8

Les métiers de la communication

Attachés de presse, chargés des relations publiques, chargés de communication événementielle... Les métiers du secteur de la communication exercent une forte attraction, mais le nombre d'emplois proposés est malheureusement loin d'être à la hauteur et, quand ils parviennent à s'insérer, les débutants sont amenés à changer souvent d'employeur... Pour réussir dans la com', il faut une solide culture générale, une formation reconnue, avoir suivi des stages et pratiquer l'anglais. Dernier point à ne pas négliger : vos réseaux personnels seront tout aussi importants que le contenu de votre CV.

M **étiers et débouchés**

Travailler dans la com'

Services de communication des entreprises, agences de communication ou collectivités territoriales, les métiers de la communication peuvent s'exercer dans différents endroits, et jusque sur Internet. Voir liste 1 du carnet d'adresses.

■ Assistant en communication

Il rédige les communiqués, monte les dossiers de presse, entretient les fichiers de contacts, relaie les journalistes, organise des événements...

Salaire brut mensuel débattant : 1 398 € (Smic).

Formation : BTS communication ; diplôme en communication ou formation généraliste (université ou IEP) + master pro spécialisé.

■ Journaliste d'entreprise

Il conçoit et rédige des journaux à usage interne destinés à informer les salariés sur la politique et la vie interne de leur entreprise. Les fournisseurs et les clients font également partie des destinataires privilégiés.

Rédiger un rapport d'activité annuelle pour une grande association, élaborer des plaquettes d'information pour une administration, concevoir une publication sur les activités d'une entreprise, donner la parole aux salariés... Autant de tâches qui incombent au journaliste d'entreprise, qui s'adresse aux salariés, mais aussi aux partenaires extérieurs.

2.672
2012

Les métiers de la communication

Carnet d'adresses

LISTE 1
Pour en savoir plus

SITES DE RÉFÉRENCE

www.aacc.fr
Édité par l'Association des agences accréditées en communication. Sur le site : annuaire des agences membres de l'association avec descriptions complètes. Adressaires métiers avec témoignages et conseil d'orientation, lieux d'études, bibliographie.

www.afca.com.fr
Édité par l'Association française de la communication externe. Sur le site : répertoire d'universités et d'écoles offrant des formations en communication, diffusion d'offres d'emploi et de stages.

www.aacc.org
Édité par l'Association des agences de communication événementielle. Sur le site : Adressaires métiers, académies, algorithmes d'écoles et d'agences partenaires avec l'adresse, offres de stages, possibilité d'envoyer son curriculum vitae à l'adresse par mail.

www.communicationentreprise.com
Édité par l'Union des journaux et périodiques d'entreprises de France. Sur le site : informations sur le secteur, offres d'emploi de stages, offre de CV, fiches métiers, publications et offres de recrutement d'entreprises. Méthodes, algorithmes et autres services réservés aux adhérents (25 € par an pour les étudiants).

www.communicationentreprise.com
Édité par l'Union des journaux et périodiques d'entreprises de France. Sur le site : informations sur le secteur, offres d'emploi de stages, offre de CV, fiches métiers, publications et offres de recrutement d'entreprises. Méthodes, algorithmes et autres services réservés aux adhérents (25 € par an pour les étudiants).

www.communicationentreprise.com
Édité par l'Union des journaux et périodiques d'entreprises de France. Sur le site : informations sur le secteur, offres d'emploi de stages, offre de CV, fiches métiers, publications et offres de recrutement d'entreprises. Méthodes, algorithmes et autres services réservés aux adhérents (25 € par an pour les étudiants).

www.communicationentreprise.com
Édité par l'Union des journaux et périodiques d'entreprises de France. Sur le site : informations sur le secteur, offres d'emploi de stages, offre de CV, fiches métiers, publications et offres de recrutement d'entreprises. Méthodes, algorithmes et autres services réservés aux adhérents (25 € par an pour les étudiants).

Public

61399 Cousté
CSCA scolaire Albert Londres (cycliste)
Tél. 04 79 97 25 25
www.fr-journalisme-ac-cousté.fr

66034 Béziers
L'ET Ecole du Parc Impérial
Tél. 04 51 15 24 60
www.ac-nice-13.com/parcimpérial

68113 Charleville-Mézières
Lycée Douglas
Tél. 03 28 58 83 80
www.lyceesgpc.com

11226 Marseille
Lycée Saint-Augustin
Tél. 04 91 04 61 60
www.lyc-staugustin-ac-nice-marseille.fr

18071 Angoulême
Lycée Marguerite de Valois
Tél. 05 45 51 40 60
www.brevetelli.com

11204 Rochefort
Lycée Maurice Maeterlinck
Tél. 05 46 99 23 20
www.lycee-maeterlinck-rochefort.fr

18116 Evreux
Lycée Marguerite de Navarre
Tél. 02 33 41 81 46
www.ac-normandie.fr

21130 Auxerre
Lycée Pasteur de la Cité d'Or
Tél. 03 80 27 00 00
www.auxerre-plateau.fr

31270 Toulouse
L'ET Campus
Tél. 05 64 11 58 00
http://www.letcampus.fr

33045 Villeneuve
Lycée Michel Lacroix
Tél. 05 56 80 76 40
www.lycees.ac-normandie.fr

Liste 1
Pour en savoir plus p. 7

Liste 2
BTS communication p. 8

Liste 3
DST information-communication système communication des organisations p. 9

Liste 4
Formations universitaires p. 10

Liste 5
Celsa et IEP p. 11

Liste 6
Écoles spécialisées privées p. 11

Liste 7
Enseignement à distance p. 13

34103 Montpellier
Lycée Jean Moulin
Tél. 04 67 13 36 09
www.lyc-montpel-jeanmoulin-ac-montpel.fr

35104 Vitré
Lycée Bertrand d'Argentan
Tél. 02 99 75 65 50
http://lycees.ac-normandie.fr/lycee-bertrand-d-argentan

38171 Savoie-Puyet
Lycée Auguste Fraigne
Tél. 04 76 26 42 42

38200 Vienne
Lycée Saint-Romain en Gal
Tél. 04 74 53 24 53
www.ac-grenoble.fr/lycees-vienne-et-grenoble-est

42014 Saint-Étienne
Lycée Honoré d'Urfé
Tél. 04 77 57 38 18
www.lycees.ac-normandie.fr/lycee-honore-d-urfé

44104 Nantes
Lycée Cassinot
Tél. 02 40 16 18 18
http://www.lycees.ac-normandie.fr/lycee-cassinot

45027 Ager
Lycée Bernard d'Anjou
Tél. 05 33 75 45 58
http://lycees.ac-normandie.fr/lycee-bernard-d-anjou

48203 Angers
Lycée Augustin de Saint-Henri
Tél. 02 41 27 12 00
http://lyc-angou-48.ac-normandie.fr

18019 Saint-Lô
Lycée Fersen et Marie-Curie
Tél. 05 33 75 45 58
http://lycees.ac-normandie.fr/lycee-ferse-et-marie-curie

51038 Reims
Lycée de la communication
Tél. 03 87 75 87 00
www.lycees.ac-normandie.fr

Où trouver les professionnels (4)

4/ La presse spécialisée



Où trouver les professionnels (5)

★ Autres sources de contact : les **réseaux sociaux**



★ Pages de l'Université Bordeaux Montaigne et de la Dosip



Réseaux Sociaux

(exemples d'ouvrages à la DOSIP)



En résumé, pour solliciter son réseau...

- 1.** Ayez une **demande claire et professionnelle**. Votre projet doit donc être défini auparavant
- 2.** Adressez-vous **directement** à votre interlocuteur : obtenez son contact, sans intermédiaire
- 3.** SOYEZ **ACTEUR** de votre démarche.
Évitez les « confie-moi ton CV je m'en occupe »...
- 4.** Demandez si cette personne peut vous **communiquer d'autres contacts**
- 5.** **Conservez** le contact : relancez poliment, donnez de vos nouvelles , renvoyez l'ascenseur : vous devenez également le contact de quelqu'un

➔ CONCLUSION : LE RESEAU, CA S'ENTRETIENT !

Je fais le point sur les personnes-ressources :

Je connais... Qui ?

Coordonnées

Cadre de rencontre

Que fait-il / elle ? (fonction, métier)

Où ? (secteur, structure, ...) Avec qui ? (métiers en relation)

Quelles informations lui demander ?

Comment prendre contact (1)



Se déplacer



Envoyer un mail



Téléphoner

Comment prendre contact (2)



Les +	Les -
Facile	Spam
rapide	Non réponse
Distance	Relance souvent peu efficace, si seul mode

➔ **Conseils :**

Proscrire adresse générique (contact@)

Privilégier un interlocuteur ciblé

Utiliser si l'interlocuteur est prévenu

A utiliser en synergie d'autres modes de contact

Comment prendre contact (3)



	Les +	Les -
Favorable sur les structures prévoyant l'accueil du public : tourisme, hôtellerie, commerce, grandes structures...	Dynamique	Stressant
	Rapide	Chronophage
	Contact direct avec l'environnement de travail	Pas toujours opportun selon le jour/ heure de la journée

➔ **Conseils :**

Choisir le « bon » moment
soigner sa présentation

Se tenir prêt(e) à être reçu(e) sur le champ



Comment prendre contact (4)

Les +	Les -
Efficace	Stressant
Professionnel	Au téléphone tout s'entend! (soupirs, nuisances alentour...)
Au téléphone tout s'entend ! (sourire, motivation...)	

➔ **Conseils :**

Quasiment incontournable

Préparer un script

Demander un interlocuteur/ son nom

Se tenir prêt(e) à poser des questions

Prévoir un moment et un lieu propices



Prendre contact par téléphone : préparer un script

**CLAIR et
BREF**

Présentation

« Bonjour Madame, Monsieur, je suis étudiant(e)
en..., »

Objet

« J'ai pour projet professionnel de ... et je souhaite
recueillir le témoignage d'un professionnel. Je
souhaite parler à M, Mme, à la personne en charge
de... s'il vous plaît»

Demande
de RV

« Quand est-il possible de le /la/ vous rencontrer ?»



Prendre contact par téléphone : passer les barrages/ répondre aux objections

**Votre
interlocuteur dit :**

»Il / Elle
n'est pas
disponible »

« Laissez-nous
vos
coordonnées »

« Adressez-lui
un courrier /
mail »

Vous répondez :

Quand puis-je le / la rappeler ?

Oui, mais je souhaite lui parler de vive voix,
quand me conseillez-vous d'appeler?

Oui, mais j'aurai une ou deux questions
préalables à lui poser / Oui, mais je souhaite
éclaircir un point... à quel moment puis-je
rappeler?

Préparer sa rencontre : préparer des questions (1)

Formation

Missions

Compétences,
qualités
requis

Aspects positifs,
aspects négatifs

Hierarchie

Evolution

(Salaire)

Conditions de
travail

Questions claires
et concises

Préparer sa rencontre : préparer des questions (2)

Quelle
formation avez-
vous suivie?

Quelles
sont vos
activités?

Qui est votre
supérieur
hiérarchique
?

Ce métier
nécessite-t-il des
déplacements?

Quels conseils
donneriez-
vous à un
débutant?

Avez-vous des
personnes sous
votre
responsabilité?

Qu'aimez-
vous le +, le –
dans votre
métier ?

Quelles qualités
sont requises
pour l'exercice
de votre
métier?

En cours de carrière,
vers quel(s) poste(s)
peut mener votre
métier?

Pouvez-vous
donner un ordre
de grandeur de
salaire?



Bilan des enquêtes

RENCONTRE avec les PROFESSIONNELS BILAN

Fonction du professionnel rencontré :

.....

Structure (Entreprise, Administration, Organisme, Institut...) :

.....
.....

Que vous a apporté cette rencontre sur les caractéristiques du métier?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

L'image que vous aviez du métier correspond-elle à celle que vous a donnée le professionnel ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Est-ce que cette rencontre vous a donné envie d'exercer cette fonction ? Pourquoi ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ces enquêtes...

- ➔ Me mènent à **approfondir** certains aspects du métier (recherches complémentaires)
- ➔ Confirment mon projet, je recherche les formations correspondantes
- ➔ M'invitent à réaliser des démarches pour un autre métier
- ➔ Me donnent envie de réaliser un **stage pour m'immerger** dans cet environnement de travail
- ➔ M'engagent à **rencontrer d'autres professionnels**
- ➔ Dans tous les cas, contribuent à développer mon **réseau**

Merci de votre attention!

Avez-vous des

